

INGETI
empowered people

Prefeitura Municipal de Itapipoca
20

FLS. 1

**PROPOSTA DE PLANO
DE TRABALHO
DETALHADO 01/2021**

CONVENIO Nº 001 /2021

**Prefeitura Municipal de
Itapipoca**

Secretaria Municipal da Educação



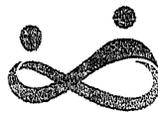
Itapipoca, 24 de setembro de
2021.

esf

Sumário

FICHA TÉCNICA	3
JUSTIFICATIVA DO PROJETO	4
METODOLOGIA E ESCOPO DO PROJETO	6
Ambiente Virtual de Aprendizagem	11
Processos avaliativos da aprendizagem	12
Ações Sociais e Assistenciais.....	13
Monitoramento e Avaliação do Programa	14
Recursos humanos.....	16
OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	17
Objetivo Geral.....	17
Objetivos específicos	17
Resultados Esperados (Metas)	18
Plano de aplicação dos recursos DETALHADO	20
Cronograma de DESEmbolso	20
Cronograma de Execução.....	20
DECLARAÇÃO DO INTERVENIENTE EXECUTOR:.....	21

Colaborador



INGETI
empowered people

Prefeitura Municipal de Itapococa
22

FLS

FICHA TÉCNICA

1. DADOS CADASTRAIS:

DO CONVENENTE:

Órgão/Instituição: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE		
C.N.P.J: 07.885.809/0001-97		
Endereço completo: Av. Dr. Silas Munguba, 1.700 - Itaperi		
Cidade: Fortaleza	UF: Ceará	CEP: 60.740-903
Telefone: (DDD+número) (85) 3101.9682		
Nome do Responsável: Prof. Dr. Hildebrando dos Santos Soares		
C.P.F.: 500.823.456-86	R.G.: 330929	Órgão: SSP – CE
Coordenação Jurídica: Roberta Nunes		

DO INTERVENIENTE:

Órgão/Instituição: Instituto de Gestão, Educação, Tecnologia e Inovação –INGETI		Responsável: Catarina Mirza Rodrigues de Lima Queiroz	
Responsável Financeira		Kamilla Nascimento Marques Teófilo	
Responsável Operacional		Mateus Antonio de Carvalho	
Endereço: Avenida Santos Dumont, 3131 Sala 1324 – Aldeota			
Cidade Fortaleza	UF Ceará	CEP: 60.150-165	(DDD) Telefone(s) / FAX: (85) 3535 - 3545
Endereço eletrônico (@) diretoria@ingeti.org.br			Outros contatos:

2. DA CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA

Banco	Praça de Pagamento	Agência e dígito:	Conta Corrente e dígito:	
Outras informações Conta Gerenciada pelo INGETI				

Roberta Nunes

JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Dentro do âmbito da Administração Pública, visando além do desenvolvimento econômico e social, ou seja, a melhoria da gestão, proporcionar melhor qualidade de vida aos munícipes, através de qualificação e capacitação de mão-de-obra, incentivando a geração de renda, indicador positivo nas avaliações municipais. Frise-se que os investimentos em qualificação e capacitação de mão-de-obra culminam no crescimento geral do município, principalmente, na melhoria dos serviços prestados, que reverterão como resultado o desenvolvimento socioeconômico além de enaltecer a gestão dos serviços públicos de melhor qualidade. Uma vez que as ações desse programa ocasionarão mudanças que acarretarão impactos contínuos e positivos tanto na elevação dos índices de desenvolvimento humano (IDH) e o PIB do município como também, na promoção e melhoria da qualidade de vida da comunidade local.

Do ponto de vista técnico, sabe-se que o IDH Municipal varia de 0 a 1 considerando indicadores de longevidade (saúde), renda e educação. Quanto mais próximo de 0, pior é o desenvolvimento humano do município. Em contrapartida quanto mais próximo de 1, mais alto é o desenvolvimento do município. Assim, verifica-se que não obstante o município tenha realizado evoluções consideráveis em relação à mensuração do último IDH, muito ainda há que se fazer, principalmente no tocante à gestão, educação, tecnologia, inovação e no empreendedorismo.

Sob estes aspectos e diante da necessidade de um novo olhar sobre a administração municipal, levando-se em consideração as inúmeras carências decorrentes das restrições que vários municípios enfrentam, principalmente as decorrentes do período de pandemia provocada pelo COVID-19, a UECE e o INGETI pretendem junto ao poder público orientar, planejar e executar ações estratégicas visando a implantação de benefícios e serviços de qualificação e capacitação profissional que atendam às necessidades específicas do município, bem como garantir a formação continuada dos participantes neste programa nas áreas de gestão, educação, tecnologia, inovação e empreendedorismo.

Consideramos que o desenvolvimento de uma metodologia de gestão otimizada com foco na qualificação e capacitação da comunidade em geral promove o desenvolvimento econômico que otimizará os recursos financeiros do município. O foco principal desse Programa é além da qualificação e capacitação, o estímulo ao empreendedorismo, criando e incentivando novas possibilidades com a identificação de oportunidades. Conseqüentemente auxiliando na busca de captação de recursos e competências na criação de novos negócios, projetos que sejam capazes de impulsionar mudanças e gerar impacto positivo tanto na economia quanto na qualidade de vida das pessoas. Uma vez realizado, o efeito dessas ações irá gerar o aumento das possibilidades de novos negócios com pessoas qualificadas e capacitadas, inseridos no mercado de trabalho local, proporcionando além do aumento na geração de emprego e renda, incentivando novos e maiores negócios e projetos ocasionando o crescimento do município dentro da própria região.

O fato é que a operacionalização de uma política pública de incentivo ao empreendedorismo e a qualificação e capacitação continuada transcende os critérios usuais de ofertas de cursos de extensão, posto que sua essência e seus princípios possuem peculiaridades ímpares, inexistentes em qualquer outro setor do ramo. Por meio da educação profissional continuada, serão estimuladas a promoção e a qualificação em várias áreas de atuação, com efeito prático por exemplo na modernização administrativa e conseqüentemente a melhoria na qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

Assim, a exemplo da metodologia adotada pelo Governo Federal no âmbito dos seus programas federais, o programa Qualificação visa replicar a tendência de investimento em capacitação aliada a cursos de extensão, cuja aplicação deverá pautar-se em características personalizadas e específicas locais e de cada segmento que se pretende aprimorar, o que por si só, face às dificuldades existentes e potencializadas pela pandemia, apresentam-se como um desafio. Nessa premissa, apresenta-se imprescindível que na gestão e execução de projetos desse perfil, sejam realizados através de parceiros que tenham a expertise necessária a execução das

colabor

atividades pretendidas e propostas, mas também que possuam as ferramentas necessárias para a execução eficiente e inteligente na gestão do projeto em si.

METODOLOGIA E ESCOPO DO PROJETO

O programa Qualificação será executado por meio da utilização de melhores práticas de gestão de projetos, englobando a utilização de padrões e metodologias, bem como da disponibilização de uma equipe técnica especializada em educação e gerenciamento de projetos, garantindo a execução do objeto contratado.

A execução do projeto será realizada face a expertise na oferta de cursos de extensão e aprimoramento profissional, os quais serão ministrados no município na modalidade de ensino a distância, atendendo às recomendações de distanciamento social promovidos diante da pandemia pelo governo brasileiro e OMS (Organização Mundial da Saúde), com carga horária semestral de 100 h/a, envolvendo atividades teóricas, práticas e complementares. São 50h direcionadas ao curso matriz ou curso geral e 50h de atividades complementares, ligadas às temáticas abordadas nas formações e que suportam as atividades práticas (vivências) propostas pelo programa. As atividades programadas para o período e seus respectivos cursos são:

MATRIZ E PROPOSTA CURRICULAR

CURSOS MATRIZ – Cursos nas áreas de: (Carga horária: 50h/a)

GESTÃO EM SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

Capacitar e conscientizar sobre o gerenciamento de resíduos sólidos urbanos e industriais, auxiliando na avaliação e controle de impactos ambientais, esclarecendo conceitos básicos de segurança do trabalho e

GESTÃO EMPREENDEDORA
/PROCESSOS E NEGÓCIOS

demonstrando ações básicas de primeiros socorros.

Promover práticas inovadoras, ações empreendedoras e de gestão através da qualificação de pessoas na aplicação e uso de ferramentas diversas, melhorando processos e rotinas exercidas em negócios privados ou na máquina pública.

GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO
PESSOAL E PROFISSIONAL

Estimular o processo de autoconhecimento e reflexões sobre a atualidade, apresentar informações atualizadas sobre o mercado de trabalho, oferecendo ferramentas aplicáveis e potencializando a empregabilidade e a inclusão social por meio da educação e através da valorização das diferenças e as características de cada um.

GESTÃO EM MONITORAMENTO E
VIGILÂNCIA

Orientar sobre a correta vigilância ostensiva e preventiva nos espaços públicos e privados, orientando quanto a recepção, controle e monitoramento da movimentação de pessoas, conscientizando sobre a fiscalização/garantia da conservação do patrimônio e compreendendo a importância da observação e da

colaborar

aplicação das leis sobre a proteção do idoso, da mulher e da criança/adolescente.

GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS

Esclarecer sobre as bases conceituais das organizações que integram o município, orientando sobre os principais modelos de administração pública, conscientizando sobre a importância de uma boa gestão de documentos e informações e despertando no cidadão a consciência sobre o seu papel na implementação de uma administração pública democrática.

GESTÃO EM SAÚDE

Capacitar pessoas nas atividades de acolhimento, atendimento, planejamento, organização e execução de serviços críticos e estratégicos na área da saúde, em UPAs e hospitais, contribuindo para um atendimento humanizado, pronto e eficaz.

GESTÃO DE ALIMENTOS

Qualificar pessoas que atuam com produção e manuseio de alimentos sobre a importância do atendimento ao cardápio proposto no município, orientado por profissionais da área da Nutrição, contribuindo na redução do

afar

desperdício e promovendo a reutilização de alimentos diversos.

GESTÃO EM TRÂNSITO

Compreender os conceitos e definições de trânsito e seus regimentos, refletindo suas normas e dispondo de dicas e sugestões para situações adversas no trânsito, levando em consideração o meio ambiente e suas necessidades, assimilando também, práticas de primeiros socorros no trânsito.

CURSO GERAL – Curso na área de: (Carga horária: 50h/a)

- **GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS/ GESTÃO EMPREENDEDORA**

ATIVIDADES COMPLEMENTARES (Carga horária: 50h/a)

- Clube de leitura (formação de leitores e mediadores de leitura, a partir da criação de grupos, ou melhor, pontos de compartilhamento de experiências de leitura, ampliando a prática de leitura e promovendo o acesso ao “mundo” da leitura e à produção literária). Serão compartilhados arquivos de acesso livre e materiais produzidos exclusivamente para o programa);
- Plantões tira-dúvidas (momentos de contato direto com a equipe técnica-administrativa e docente, para transmissão de dicas, resolução de problemas, dúvidas, resolução de questões, revisões, e sugestões de leituras ligadas aos assuntos tratados nos cursos de extensão e vivências);
- Atividades práticas (vivências e momentos que ajudam a fortalecer indivíduos e equipes, através da identificação de situações, oportunidades e mudanças que ocorrem diariamente, contribuindo com o desenvolvimento de novas posturas);

- Produção de artigos e materiais de natureza científica (auxílio e estímulo à pesquisa e a produção textual voltada à disseminação da ciência e da cultura, pois debate assuntos, formula novas teorias, identifica conexão entre causas e efeitos, além de buscar respostas para problemas que afetam a relação do homem com o seu meio);
- Participação em Feira Gamificada (momento presencial ou virtual, que apresenta resultados mensurados e avaliados das atividades realizadas em formato de exposição, destacando principalmente as conquistas coletivas e individuais, com retorno direto para a sociedade e para o município).

Avaliações do período:

- Realizadas mensalmente sob acompanhamento do professor;
- As atividades irão compor a nota total do período;
- Conteúdo e notas registradas em diário de classe.

O ingresso no programa deverá se dar através de seleção pública simplificada, cujos critérios serão delineados em edital específico. A elaboração do material didático será realizada por um corpo técnico formado por profissionais renomados e com larga experiência, o que proporciona a utilização de conteúdo atualizado e garantia de aplicação prática bem-sucedida. O processo é dividido em etapas com a necessidade de revisão por pares em cada ponto de controle.

A execução do projeto será realizada através de uma Gerência Administrativa, composta por Coordenação Pedagógica, Coordenação Financeira, Coordenação Operacional e Assessoria Técnica e Administrativa (composta por assistentes, monitores e tutores). O acompanhamento e apoio das atividades pedagógicas deverá ser realizado através de monitores e tutores, designados para proceder o acompanhamento das turmas formadas.

Além das vivências previstas, os discentes poderão contar também com atividades web sugeridas, workshops, seminários, treinamentos e palestras no formato de ensino a distância. As atividades didáticas são desenvolvidas com metodologias inovadoras, que não se restringem a aulas expositivas e que permitem

Colabor

o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias a formação, bem como a interdisciplinaridade e a articulação entre teoria e prática.

As atividades são registradas em documentos complementares (diários de classe), para que a gerência/coordenação possa atuar de forma mais presente na solução/prevenção de problemas. As avaliações também são registradas (relatos que validam o desempenho), classificam e testificam a evolução do discente em sua trilha de aprendizagem, o que permite a instituição reavaliar inclusive a manutenção deste no programa.

A equipe que direciona os treinamentos e formações são formadas por profissionais com grande experiência na área educacional, nas mais diversas modalidades, o que permite a troca de conhecimentos e a aquisição de novos saberes, de ambas as partes. O docente é responsável por observar a relação direta entre o desenvolvimento da aprendizagem do estudante e fomentar caminhos para aplicação prática do conhecimento adquirido. A equipe docente é formada por profissionais com formação na área dos cursos ministrados (ou áreas relacionadas), sendo o quadro composto em sua maioria por professores doutores, mestres e especialistas.

Ambiente Virtual de Aprendizagem

É importante considerar estratégias e iniciativas que possam garantir que o aprendizado seja válido e que produza resultado efetivo na vida do bolsista. Entende-se que é preciso relacionar as atividades propostas com as ações práticas executadas no exercício das atividades e que este processo e resultados tenham a sua devida importância evidenciada.

Considerando que os resultados necessitam ser alcançados e tabulados, a correta utilização dos recursos é imprescindível. A proposta defende que o bolsista não apenas assimile o conteúdo e o reproduza em algum local ou ambiente, mas que ele entenda a relação entre eles, observando o seu papel como agente transformador.

É nessa conjuntura que as comunidades escolares devem encontrar espaço para ultrapassar os limites da formação tradicional e fornecer uma aprendizagem

Calder

integrada e articulada. O uso da internet e seus recursos, por meio de elementos facilmente adaptáveis dentro do processo de ensino-aprendizagem impulsiona um dos mais importantes pontos elencados no ambiente profissional: a atuação colaborativa.

Aliado a este processo, temos a inserção das ferramentas de tecnologia da informação, integradas ao processo de ensino-aprendizagem, mediante orientação do professor, que estimula o desenvolvimento de um ambiente interativo e com papel instigador no processo de instrução. Por meio dessas ferramentas, são ofertadas diferentes estratégias de aprendizagem, resultando em interesse, familiaridade com o conteúdo, criatividade etc. Tal caminho resulta na construção do conhecimento de forma colaborativa, interativa e autônoma.

Utiliza-se a ferramenta Microsoft Teams para fins de treinamento, acompanhamento e aplicação de atividades ligados ao processo de ensino e aprendizagem. Para a gestão dos bolsistas é utilizado sistema informatizado personalizado, resultante da demanda de controle de medidas de segurança para proteção de dados pessoais coletados, atendendo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), que entram em vigor a partir de 2021.

Processos avaliativos da aprendizagem

Entendemos avaliação como um processo contínuo e cumulativo, contextualizado por toda a comunidade. São realizadas práticas avaliativas participativas, investigativas, diagnósticas, observando-se a individualidade do aluno quanto ao seu conhecimento e experiências.

A primeira avaliação trata-se de uma avaliação inicial, realizada nas primeiras semanas de aula, com o objetivo de diagnosticar o conhecimento dos bolsistas através da aprendizagem adquirida, permitindo ao professor o melhor planejamento do conteúdo a ser explanado em sala. Este exame é realizado forma que o bolsista tenha a oportunidade de expor suas considerações sobre determinado tema/assunto. Será disponibilizado paralelamente no formato online um questionário socioeconômico, visando coletar dados relativos à formação e condições

econômicas e sociais, que auxiliam na compreensão do cenário e suas reais necessidades.

A segunda avaliação, desta vez formativa, pode ocorrer em qualquer momento do curso. Tal procedimento se dá mediante realização de atividades em ambiente virtual de aprendizagem, mediante debates, trabalhos em grupo, apresentações etc. Através destes é possível pontuar e sinalizar dificuldades, propondo em seguida as devidas intervenções/ações corretivas.

A terceira e última avaliação (somativa) também é realizada no formato de ensino a distância, mediante avaliação escrita ou oral (com envio ou submissão de trabalhos no ambiente virtual), sobre temática dentro da área de estudo proposta pelo curso. Paralelamente ocorrerão avaliações qualitativas, como forma de garantia dos padrões propostos pelo projeto. Serão realizadas de acordo com o objeto a ser avaliado.

Ações Sociais e Assistenciais

A pandemia causou transformações em escala global, refletindo diretamente nas ações de caráter social, econômico, político, cultural e histórico, que são destaques comparados a outros cenários históricos de pandemias anteriores já vivenciados pela humanidade.

Observa-se que, atualmente, durante o contexto da disseminação das estratégias de combate ao novo coronavírus, a sociedade adotou a solidariedade como uma das principais armas contra o distanciamento e aos impactos negativos causados por ela. As ações voluntárias têm aumentado significativamente, principalmente no atendimento e apoio a pessoas em estado de vulnerabilidade social, idosos (grupo de risco e mais suscetíveis à COVID-19), e os que precisam de apoio psicológico e assistencial. As maiores movimentações giram em torno da arrecadação e da distribuição de alimentos e produtos de higiene pessoal. A comunidade em todo o mundo está agindo de forma única no sentido de enfrentar uma das maiores crises de saúde pública do mundo.

esfere

O INGETI, como agente transformador da sociedade por meio da educação, planejou e se inseriu na participação dessas representações, promovendo as seguintes ações:

- Atendimento educacional especializado, mediante agendamento com psicopedagoga, mestre em educação e integrante do corpo docente do instituto, promovendo atendimento direcionado a alunos, pais e gestores.
- Atendimento assistencial, com orientações médicas sobre cuidados essenciais nesse momento e atendimento home office em diagnósticos e outros pontos relacionados à saúde.

Monitoramento e Avaliação do Programa

O Monitoramento e avaliação de desempenho é uma ferramenta importante da gestão porque corresponde à uma análise sistemática do desempenho do bolsista em função da aprendizagem que ele desenvolve, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do seu potencial de desenvolvimento. Serve como um processo para mensurar o valor, a excelência e a qualidade. Ressalta-se que a linha de base da sua contribuição são o aumento de práticas empreendedoras, inserção no mercado de trabalho, boa execução da máquina pública e o desenvolvimento do IDH do município.

Em momentos específicos serão realizadas duas avaliações: as do curso e as de desempenho do bolsista. A avaliação completa é o produto resultante de uma série de itens quantificados nas duas avaliações, por nota ou por registro escrito. Estas avaliações atuam como ferramenta a serviço do processo de aprendizagem e formação do bolsista, acabando por contribuir para a análise e para a decisão das ações e mediações que deverão ser realizadas durante o programa de Qualificação.

A avaliação do curso: é realizada pelo bolsista, a primeira normalmente quando atingem 50% da carga horária total e outra ao final do curso. Tais registros permitem obter:

- retorno para o docente, que recebe o feedback quanto a assimilação dos conteúdos por parte dos alunos;

- autoavaliação para o docente quanto à metodologia utilizada e ao efeito desta na aprendizagem do bolsista;
- autoavaliação do bolsista quanto à sua participação e iniciativa; avaliação da execução geral do curso, seus materiais, recursos etc., via ficha de avaliação e depoimentos escritos.

A avaliação de desempenho do bolsista: é realizada pelo monitor imediato do bolsista (ou aquele que acompanha diretamente o mesmo, sendo validado posteriormente pela coordenação pedagógica). Esta avaliação por sua vez permite obter:

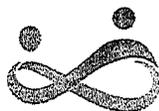
- retorno para o instituto sobre a atuação do bolsista em seu processo de aprendizagem, se está de acordo com o proposto e se foram realizadas as devidas intervenções pelo monitor juntamente com o instituto, no intuito de aprimorar todas as atividades ligadas à qualificação;
- retorno para o bolsista, quando este for sinalizado sobre a necessidade de intervenções específicas e de monitoramento intensivo, voltado sempre ao aprimoramento profissional e à melhoria dos serviços executados.

Acredita-se no programa de Qualificação que, uma vez identificadas as necessidades, é momento de redirecionar todas as ações para que a satisfação de todos os envolvidos no processo seja realmente atingida. Entende-se que é importante desenvolver continuamente nos bolsistas a capacidade de se autoavaliar, de forma que uma vez cientes de suas habilidades, sejam capazes de protagonizar mais ações que os favoreçam na descoberta e evolução da própria aprendizagem, executando atividades diversas.

Aplicação das avaliações segue a seguinte descrição:

- Avaliação Sociemocional e Econômica do Bolsista
- Avaliação de Desempenho do Bolsista
- Avaliação do Curso
- Avaliação do Programa

afonso



INGETI
empowered people

Prefeitura Municipal de Itapipoca

35

FLS

Recursos humanos

Setor	Equipe
Coordenação Administrativa	Gerente de Gestão Coordenador Administrativo Analista Administrativo Assistente Administrativo
Coordenação Pedagógica	Gerente de Educação Coordenador de Educação Analista de Educação Professor Desenvolvedores de Conteúdo
Coordenação Financeira	Coordenador Financeiro Analista Financeiro Analista Financeiro/contábil Assistente Financeiro
Coordenação de TI	Coordenador de TI Analista de TI Assistente de TI Auxiliar de TI
Coordenação Operacional	Coordenador de Projetos Coordenador de Contratos Assistente de Projetos Assistente de Contratos Auxiliar de Contratos
Assessoria Técnico-Pedagógica	Assistente Pedagógico Auxiliar Pedagógico Monitores Pedagógicos Tutores Pedagógicos

edmar

OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Objetivo Geral

Considera-se como objetivo geral a execução de atividades educacionais voltadas ao empreendedorismo, à qualificação profissional e a geração de emprego e renda, direcionados aos cidadãos do município de Itapipoca, no âmbito de amenizar os impactos educacionais causados pela pandemia do novo coronavírus.

Objetivos específicos

- i. Possibilitar a disseminação de práticas empreendedoras no município, de forma que os cidadãos consigam criar ideias, estruturá-las e colocá-las em prática;
- ii. Promover a troca de experiências e o compartilhamento de conhecimentos por meio da participação em cursos de extensão;
- iii. Institucionalizar as atividades exercidas no âmbito do projeto através de aulas teóricas e práticas;
- iv. Estimular a capacitação nas áreas de gestão, educação, tecnologia e inovação;
- v. Reduzir o analfabetismo através da alfabetização de jovens e adultos;
- vi. Introduzir e estimular o conhecimento, produção científica e a pesquisa nas áreas delimitadas;
- vii. Qualificar os candidatos selecionados articulando sua inserção em projetos e programas municipais;
- viii. Estimular os pesquisadores atuantes no projeto a interagir com a comunidade, fazendo com que a qualificação tenha força social;
- ix. Otimizar a geração de renda, tendo como base a operacionalização do projeto utilizando recursos alocados no município, bem como fomentar a inserção dos alunos no mercado de trabalho local;
- x. Integrar os participantes nos programas, projetos e demais ações

executadas pelo município;

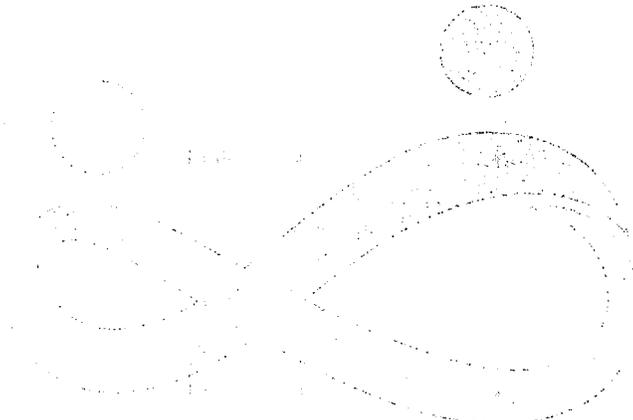
- xi. Melhorar os indicadores de qualidade de aprendizagem, aumentar o engajamento dos jovens na vida escolar e diminuir a evasão;
- xii. Promover formatos inovadores de autoavaliação de competências acadêmica;
- xiii. Disponibilizar um cadastro de profissionais considerando as capacitações realizadas.

Resultados Esperados (Metas)

- i. Geração de novas formas de negócios, que tragam desenvolvimento tanto para o cidadão quanto para o município, por meio do empreendedorismo individual ou cooperativas;
- ii. Diagnóstico dos impactos resultantes da execução do projeto;
- iii. Capacitação de até 625 bolsistas visando a elevação dos indicadores utilizados na mensuração do IDH municipal;
- iv. Redução do analfabetismo de jovens e adultos;
- v. Índices de aprovação do programa por parte dos bolsistas superiores a 75%;
- vi. Índices de aprovação de rendimento no processo de ensino e aprendizagem (desempenho nos cursos) superiores a 70%;

PLANO DE APLICAÇÃO

NUM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	UNIT.	TOTAL
1	68788 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - EDUCAÇÃO	MÊS	12	838.750,00	10.065.000,00
				838.750,00	10.065.000,00



capa

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DETALHADO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	625	1.100,00	687.500,00	8.250.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	151.250,00	151.250,00	1.815.000,00
CUSTO TOTAL			838.750,00	10.065.000,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Etapa	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março
1	*****	687.500,00	687.500,00	*****	687.500,00	687.500,00
2	80.0000,00	151.250,00	151.250,00	151.250,00	151.250,00	151.250,00
Total	80.000,00	838.750,00	838.750,00	151.250,00	838.750,00	838.750,00

Etapa	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro
1	687.500,00	687.500,00	687.500,00	*****	687.500,00	687.500,00
2	151.250,00	151.250,00	151.250,00	151.250,00	151.250,00	151.250,00
Total	838.750,00	838.750,00	838.750,00	151.250,00	838.750,00	838.750,00

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Especificação	Indicador Físico de cada etapa/fase	
		Unidade	Período
1.	1.1 Planejamento/Treinamentos para execução do Programa (Etapa Inicial)	Relatório	20 dias
	1.2 Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para gestores	Relatório	20 dias
2.	2.1 Elaboração e Publicação do Edital	Relatório	10 dias
	2.2 Seleção dos bolsistas	Relatório	20 dias
	2.3 Cadastro e lotação dos bolsistas	Relatório	20 dias
3.	3.1 Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para os bolsistas	Relatório	30 dias

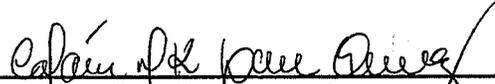
	3.2	Implantação e Treinamentos para gestão operacional das plataformas Educacionais para os bolsistas	Relatório	90 dias
4.	4.1	Execução dos cursos	Turma	semestral
5	5.1	Monitoramento das atividades práticas dos Bolsistas	Relatório	semestral
6.	6.1	Monitoramento das atividades teóricas dos Bolsistas	Relatório	semestral
7.	7.1	Manutenção do Núcleo de Gestão do Programa	Relatório	12 meses

DECLARAÇÃO DO INTERVENIENTE EXECUTOR:

Na qualidade de representante legal do INGETI, DECLARO, para fins de prova junto ao Município de Itapipoca, para os efeitos e sob pena de Lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de INADIMPLÊNCIA perante o Tesouro Estadual ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do Município de Itapipoca destinados à consecução do objeto caracterizado no presente Plano de Trabalho.

Declaro, ainda, que a gestão financeira dos recursos será realizada em conformidade com o Plano de Trabalho, comprometendo-se o INGETI a aportar os bens e serviços necessários à execução, de acordo com o desembolso das parcelas previsto no presente, bem como a apresentar a prestação de contas às Secretarias Municipais de Itapipoca, nos termos da legislação vigente.

Itapipoca, 24 de setembro de 2021


Catarina Mirza Rodrigues de Lima Queiroz
DIRETORA - PRESIDENTE DO INGETI

Catarina Mirza Lima
Diretora Presidente
INGETI

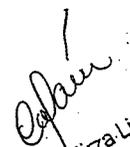
ACEITAÇÃO DO CONCEDENTE:

A Prefeitura Municipal de ITAPIPOCA, declara que concorda com os termos e condições estipulados no presente Plano de Trabalho comprometendo-se a repassar à Conta específica do Convênio, aberta no **BANCO** _____, **Agência nº** _____, **Conta Corrente nº** _____ de Titularidade do Interveniante, os recursos necessários inerentes ao Projeto ora proposto os quais correrão à conta **das Dotações Orçamentárias relativas ao convênio e seus respectivos apostilamentos.**

Itapipoca, 24 de setembro de 2021



Felipe Souza Pinheiro
Prefeito do Município de Itapipoca-Ce



Catarina Mirza Lima
Diretora Presidente
INGETI