

Proposta de Preços



À
Prefeitura Municipal de Itapipoca/ Estado do Ceará;
Comissão de Licitação

Através da presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar de contratação com administração pública.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar o objeto da presente proposta.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em assessoria e execução contábil, de responsabilidade das Secretarias Diversas do Município de Itapipoca/CE.

Senhor(a) Presidente da CPL a nossa Proposta de Preços referente ao Objeto da licitação acima epigrafada é a seguinte:

LOTE I – PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA e EXECUÇÃO CONTÁBIL

ITEM	SECRETARIAS	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Secretaria de Finanças	Abertura e encerramento da escrituração contábil-orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, na forma regulamentada pelo Tribunal de Contas do Estado; Elaboração dos	Mês	12	R\$ 14.800,00	R\$ 177.600,00

		Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO; Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal – RGF; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão - Atualização e transmissão diária das informações para publicação em meio digital - internet - das informações sobre movimentação financeira conforme LC 131/2009; - Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
02	Secretaria de Educação	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; - Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.	Mês	12	R\$ 14.800,00	R\$ 177.600,00

03	Secretaria de Saúde	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.	Mês	12	R\$ 11.000,00	R\$ 132.000,00
04	Secretaria de Assistência Social	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade	Mês	12	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00

		Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
05	Instituto de Previdência	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.	Mês	12	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00
06	Autarquia Municipal de Trânsito	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e	Mês	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00

		<p>patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i>, com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.</p>				
07	Secretaria de Finanças	<p>Elaboração, formatação, e transmissão de prestação de contas de governo, de acordo com a instrução normativa nº 03/2013 do tribunal de contas: Art. 5º. As contas de governo serão constituídas dos seguintes documentos: I – ofício de encaminhamento da prestação de contas alusiva ao exercício em análise à câmara municipal; III – balanço geral, compreendendo o balanço patrimonial, o balanço orçamentário, o balanço financeiro, a demonstração das variações patrimoniais, a demonstração dos fluxos de caixa e a demonstração das mutações do patrimônio líquido, todos com suas respectivas notas explicativas, de forma que as demonstrações contábeis devem conter a identificação da entidade</p>	Serv/ Mês	01	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00

		<p>do setor público, da autoridade responsável e do contabilista; IV – anexos auxiliares da Lei nº 4.320/64 (I, II, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XVI e XVII); V – cópias de leis e decretos de abertura de créditos adicionais, assim como do cálculo do provável excesso de arrecadação, caso utilizado; VI – cópias de contratos de operações de crédito e respectivas leis autorizativas, alusivas às cifras registradas no balanço geral, nas leis e nos decretos de abertura de créditos adicionais que utilizaram esta fonte; VII – norma que instituiu o órgão central do sistema de controle interno do poder executivo e que regulamentou o seu funcionamento; XXI – informações cadastrais do prefeito e vice-prefeito, com os respectivos períodos de gestão, inclusive em casos de afastamentos, de acordo com o Anexo nº 04 desta Instrução Normativa.</p>				
VALOR GLOBAL DO LOTE R\$						R\$ 781.200,00

Valor mensal da proposta – R\$ 62.600,00 (sessenta e dois mil e seiscentos reais) e;

Uma vez anual: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)

Valor global da proposta - R\$ 781.200,00 (setecentos e oitenta e um mil e duzentos reais).

VALIDADE DESTA PROPOSTA – 90 (Noventa) dias

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, taxas e quaisquer ônus que por venturam possam recair sobre o serviço objeto da presente contratação.

Proponente: Merithus Consultoria e Controladoria Governamental Ltda.

Endereço: Leonardo Mota, 2632, Dionísio Torres, 60.170-041.

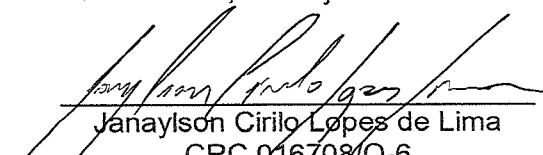
Cidade: Fortaleza/Ce.

CNPJ: 05.282.559/0001-75

E-mail: meritusconsultoria@gmail.com

Telefone: (85) 3246-4566

Fortaleza/Ce, 08 de janeiro de 2021.



Janaylson Cirilo Lopes de Lima
CRC 016708/O-6
Sócio-Administrador