

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Os Senhores Ordenadores de Despesas das seguintes Unidades Administrativas: Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças; Secretaria de Educação; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Habitação; Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Itapipoca – ITAPREV; Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte de Itapipoca, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o artigo 26 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores, considerando o Processo Administrativo de **Inexigibilidade de Licitação Nº 21.20.01/PI**, vêm **RATIFICAR** a Declaração de Inexigibilidade de Licitação para a contratação de serviços técnicos especializados rotineiros de contabilidade, no âmbito dos registros de execução orçamentária, financeira e patrimonial, elaboração dos respectivos balancetes mensais, geração das informações para o SIM do TCE-CE e elaboração das respectivas prestações de contas de gestão, das unidades administrativas da prefeitura municipal de Itapipoca/CE, em favor da empresa **MERITUS CONSULTORIA E CONTROLADORIA GONVERNAMENTAL S/S**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº 05.282.559/0001-75, com sede na Rua Leonardo Mota, nº 2632, bairro Dionísio Torres, Fortaleza/CE, CEP: 60170-176, pelo valor global de **R\$ 781.200,00 (setecentos e oitenta e um mil e duzentos reais)**, com vigência contratual a partir da data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de 12 (doze) Meses, podendo ser prorrogado, na forma da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada, na forma da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

Notifica-se a empresa constante no processo para celebração do respectivo contrato.

Publique-se na forma da lei.

Itapipoca/CE, 18 de janeiro de 2021.

Francisco Jerônimo do Nascimento
Ordenador de Despesas da Secretaria de
Planejamento, Gestão e Finanças

Ediania De Castro Albuquerque
Ordenadora de Despesas da
Secretaria de Saúde

Naida Maria Rosa Montenegro
Ordenadora de Despesas do Instituto de
Previdência dos Servidores Municipais de
Itapipoca – ITAPREV

André Rodrigues dos Santos
Ordenador de Despesas da
Secretaria de Educação

Milena Elaine Campos
Ordenadora de Despesas Secretária de
Assistência Social, Direitos Humanos e
Habitação

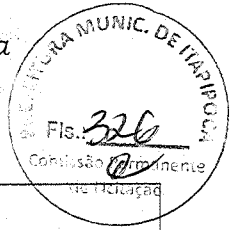
José Heleno de Sousa Martins
Ordenador de Despesas da Autarquia
Municipal de Trânsito e Transporte de
Itapipoca



ANEXO AO TERMO DE RATIFICAÇÃO

SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL

ITEM	SECRETARIAS	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças	Abertura e encerramento da escrituração contábil-orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, na forma regulamentada pelo Tribunal	Mês	12	R\$ 14.800,00	R\$ 177.600,00



		de Contas do Estado; Elaboração dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária - RREO; Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal - RGF; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão - Atualização e transmissão diária das informações para publicação em meio digital - internet - das informações sobre movimentação financeira conforme LC 131/2009; - Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
02	Secretaria de Educação	Abertura e encerramento da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; - Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração	Mês	12	R\$ 14.800,00	R\$ 177.600,00

Handwritten signature



		de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
03	Secretaria de Saúde	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do	Mês	12	R\$ 11.000,00	R\$ 132.000,00

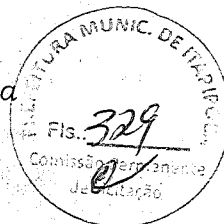


		<p>Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i>, com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.</p>				
04	<p>Secretaria de Assistência Social</p>	<p>Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária,</p>	Mês	12	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00

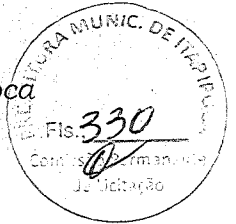
[Handwritten signature]

mlb 20

[Handwritten mark] (88) 3631-5950



		observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
05	Instituto de Previdência	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação	Mês	12	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00



		<p>orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i>, com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.</p>				
06	Autarquia Municipal de Trânsito	<p>Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos</p>	Mês	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00

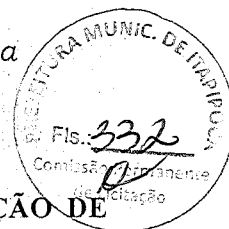


		<p>bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i>, com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.</p>				
<p>VALOR GLOBAL DO LOTE R\$</p>						<p>R\$ 751.200,00</p>

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten mark



SERVIÇOS DE ACESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL NA ELABORAÇÃO DE BALANÇO GERAL DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

ITEM	SECRETARIA	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	Quant.	VR. ANUAL
01	Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças	Elaboração individualizada do Balanço para a consolidação, na conformidade das Leis nº 4.320/64, e nº 9.717/98, instruções normativas do TCE – CEARÁ, Portarias editadas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, Portarias M.P.S. nº 916/03, nº 1.768/03, nº 4.992/99 e legislação complementar pertinentes da Secretaria de Planejamento e Gestão.	Serviço	01	R\$ 30.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 30.000,00

