



LVM VIAGENS E TURISMO LTDA  
CNPJ: 08.052.666/0001-03  
Av. Agenor Araújo, 464 – Centro – CEP 63500-110 – Iguatu/CE  
Fone: (88) 8814-7341  
E-mail: lvm.licitacao@gmail.com

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIPOCA**  
**PROPOSTA DE PREÇOS Nº 23.01.20/PE**

Registro de preços para taxa por transação (transaction fee) visando futuras e eventuais contratações de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias, serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem), de interesse das secretarias de chefia de gabinete, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação do município de Itapipoca-Ce.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

LVM VIAGENS E TURISMO LTDA  
CNPJ: 08.052.666/0001-03  
NIRE Nº: 2320110436-8  
Inscrição Estadual: Isento  
Inscrição Municipal: 6503727  
Endereço: AVENIDA AGENOR ARAUJO 464 - CENTRO - CEP 63500-110 - IGUATU/CE  
Telefone: (88) 8814-7341  
E-mail: lvm.licitacao@gmail.com

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	VALOR DA TAXA DE TRANSAÇÃO
1	<p>Registro de preços para taxa por transação (transaction fee) visando futuras e eventuais contratações de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias, serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem), de interesse das secretarias de chefia de gabinete, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação do município de Itapipoca-Ce</p> <p>ESPECIFICAÇÃO DETALHADA: Serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional com emissão da tarifa mais barata disponível no momento e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias no âmbito internacional, serviço de reserva de hotéis e de veículos terrestres de qualquer porte, de traslado, de seguro-saúde e de bagagens), que atendam aos trechos, horários, datas, períodos e classes de serviços solicitados pelos usuários. "Check-in" antecipado nos aeroportos de Fortaleza, Brasília, Rio de Janeiro e São Paulo, respeitados os prazos mínimos exigidos pelas companhias aéreas. Informações sobre horários, escalas e conexões de vôos, tarifários de hotéis e locadoras de veículos e informações de condições comerciais demonstrando o menor valor solicitado conforme o padrão de serviço exigido pelos usuários. Sistema "online" automatizado, via WEB, e em tempo real com usuário e senha (criptografada, não podendo estar em texto puro - "plain text") pessoal e intransferível. Tal sistema deverá ter a opção de realizar todas as operações descritas no item. Informação aos usuários de todas as opções de vôo para o trecho e o dia pesquisado, destacando a opção mais barata. No caso da reserva efetuada pelo usuário não for à tarifa mais barata, o sistema deverá possuir campo específico para que o usuário justifique a opção. Reserva ("self booking") e emissão ("self ticket") "online" de bilhetes aéreos pelo usuário (passageiro), inclusive, com utilização do "e-Ticket". Reserva e emissão de bilhetes de passagens terrestres rodoviárias e ferroviárias. Escolha de hotel e veículo dentro das</p>	SRV	01	R\$ 0,01



Viagens Nacionais e Internacionais



LVM VIAGENS E TURISMO LTDA

CNPJ: 08.052.666/0001-03

Av. Agenor Araújo, 464 – Centro – CEP 63500-110 – Iguatu/CE

Fone: (88) 8814-7341

E-mail: lvm.licitacao@gmail.com

equipamentos. Reserva e emissão de autorização e/ou vouchers referente a serviços de traslado, de seguro saúde e de ba4agens. O controle de adiantamento de rumerário para viagens com comprovação segundo a política de viagens dá contratante devidamente registrada no sistema e travamento opcional de novos serviços ao usuário (passageiro) que não comprovar suas despesas de viagem anterior. Permissão de criação de perfis ou grupo de usuários com níveis de acesso definidos, com no mínimo dois grupos: Grupo de Usuários Solicitantes - formado por servidores designados pelos órgãos e entidades contratantes, çrti atribuição exclusiva de solicitar a reserva e, após autorização da Secretaria de Chefia de Gabinete -, - - issão de 1 bilhetes. Grupo de Usuários Autorizadores - formado por servidores designados pela Prefeitura Municipal de Itapipoca, com atribuição de autorizar ou não a emissão dos bilhetes solicitados. O sistema devera possuir um modulo gestor - parte do sistema que gerencia, administra e acompanha todos os processos relacionados a gestão de passagens aéreas e outros serviços correlatos, bem como, credencia os demais órgão e entidades do Município de Itapipoca como usuários solicitantes dos serviços, na medida de suas necessidades. Este módulo deverá ter como principais funciol?alidades: Disponibilizar consulta dos sdrviçospor um determinado usuário, parametrizado por nível hierárquico e característica do serviço. Permitir limitação no valor das compras mensais para uma determinada secretaria. Manutenção dos dados. Manutenção dos usuários e gestores do sistema, representados pelos órgãos/entidades. Auditoria de qualquer transação feita no Sistema. Consulta/relatório por órgão/entidade, totalizando quantidades e valores das transações (bilhetes emitidos). Consulta da tarifação praticada em qualquer serviço adquirido. Relatórios analíticos das transações por órgão/entidade. O sistema deve disponibilizar no mínimo os seguintes itens a serem informados na resposta ao serviço de reserva de passagem aérea: nome do passageiro, motivo da viagem, horário do voo, número do pedido, da poltrona e do código de reserva e escalas e conexões dos vôos. O sistema deve disponibilizar o "download" em formato texto ("txt"), por período e por centra de custo a ser informado pelo usuário da SECRETARIA DE CHEFIA DE GABINETE; SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO no mínimo dos seguintes itens da passagem aérea contratada: nome do passageiro, horário, data e/ou perodo do serviço, número do pedido, número da poltrona para viagens aéreas, número do código de reserva e escalas, conexões, data ou período da operação, valor da operação, centra de custo, usuário responsável, operador responsável e autorizador responsável. O sistema precisa manter em banco de dados as informações dos passageiros para que estas não necessitem serem informadas a cada novo acesso. O banco de dados a ser disponibilizado paltf o municipio deve ser na plataforma livre, prioritariamente PostGre ou MySQL, outra opção de consulta de acesso pode ser através de "web service". O sistema deve dispor de mecanismos de segurança que permitam garantir o correto acesso, a autenticidade, inviolabilidade e integridade das informações, mantendo sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes dos serviços a serem prestados a SECRETARIA DE CHEFIA DE GABINETE; SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. O sistema e o "web service" deverá funcionaj em ambiente computacional disponível 24h x 7 dias por semana Em caso de indisponibilidade temporária do sistema, as rese?Vas tíín1 vôos comerciais poderão ser requisitadas por TELEFONE, FAX, E-MAIL ou qualquer outro meio de comunicação e as requisições de passagens serão efetivadas por meio de formulário



LVM VIAGENS E TURISMO LTDA  
CNPJ: 08.052.666/0001-03  
Av. Agenor Araújo, 464 – Centro – CEP 63500-110 – Iguatu/CE  
Fone: (88) 8814-7341  
E-mail: lvm.licitacao@gmail.com

<p>próprio instituído pela contratante, por meio físico ou eletrônico, as quais deverão, todavia, ser alimentadas no sistema de gestão de passagens num prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação de emissão do bilhete. Cancelamento dos serviços emitidos e não utilizados pelos órgãos/entidades, desde que solicitados em tempo hábil, de acordo com normas específicas da ANAC e das fornecedoras específicas. Eventualmente algum órgão ou entidade poderá solicitar "web service" com algumas informações para integrar com seus sistemas. A contratada deve construir uma "web service", primeiramente com autenticação de comunicação disponibilizando o serviço no padrão REST contendo no mínimo as informações abaixo (novas informações podem ser adicionadas no futuro). a. Nome do solicitante; b. Número do pedido; c. Data (saída/ retorno) da passagem aprovada; d. Hora (saída/retorno) da passagem aprovada; e. Valor de embarque; f. Nome do órgão do solicitante; g. Status de aprovação; h. Número do bilhete; i. Trecho da passagem; j. Código de Reserva; l. Nome da Companhia; m. Número do voo; n. Número do CPF.</p> <p>Permitir que o sistema de gestão de viagens corporativas faça a identificação, online, pelo solicitante, no ato da emissão, da existência de crédito de bilhete não utilizado. O sistema de gestão de viagens corporativas deve ter solução para integração ao sistema da Prefeitura Municipal de Sobral com "web service" fornecido pela agenda de viagem</p>			
--	--	--	--

VALIDADE DA PROPOSTA: 100 (cem) dias.

Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referentes a tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação, inclusive a margem de lucro.

Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatória (edital)

Iguatu/CE, 17 de janeiro de 2024

*Joiana Gerciana Couras Moreno*  
**JOIANA GERCIANA COURAS MORENO**  
Sócia Administradora

**RONEY LIMA VERDE MORENO**  
Sócio Administrador