



PREFEITURA DE
Itapipoca
pra frente, pra gente

Secretaria de
Planejamento
e Gestão

200
ANOS
de Emancipação



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Página 1 de 86





SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS	3
2. INFORMES GERAIS	3
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (ART. 18, § 1º, I)	3
4. ÁREA REQUISITANTE	62
5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, III)	62
6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (ART. 18, §1º, IV)	70
7. LEVANTAMENTO DE MERCADO (ART. 18, §1º, V)	75
8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, V)	77
9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, §1º, VII)	79
10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, VIII)	80
11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ART. 18, §1º, IX)	80
12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL. (ART. 18, §1º, X)	81
13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART. 18, §1º, XI)	83
14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL (ART. 18, § 1º, XII)	83
15. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO	84
16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART. 18, § 1º, XIII)	86



1. Informações Básicas

Número do processo: nº 00011.20241031/0001-08

2. Informes Gerais

Assunto: Busca da melhor solução para atender a necessidade de veículos das diversas secretarias do Município de Itapipoca-CE

Para facilitar o entendimento inicial deste ETP, é importante expor o que se segue:

O município de Itapipoca-CE não possui um sistema de transporte público estabelecido. Além disso, Itapipoca é um município extenso geograficamente, o que dificulta o deslocamento entre as diversas regiões e localidades. Essa situação cria uma necessidade imperativa para as secretarias municipais, que precisam de veículos para realizar suas atividades de forma eficiente e atender aos direitos sociais e ao interesse público.

As secretarias do município têm a responsabilidade de garantir a execução de diversos serviços essenciais para a população, como saúde, educação, assistência social, entre outros. Para que esses serviços sejam prestados de maneira adequada e eficiente, é fundamental que as secretarias disponham de meios de transporte apropriados. Dessa forma, considerando as peculiaridades do município, o caráter estratégico das atividades das secretarias e o volume de demandas a serem atendidas, inaugura-se o presente ETP Digital para reunir os artefatos e demais documentos que subsidiarão futura licitação centralizada com vistas à contratação dos serviços de locação de veículos. Esta medida visa garantir a mobilidade necessária para que as secretarias possam desempenhar suas funções de maneira eficiente, promovendo o bem-estar e o atendimento adequado às necessidades da população de Itapipoca. Vale ressaltar que a ideia já inicial de ser um processo para locação de veículos se dá pela situação atual da prefeitura, pois a instituição já possui contrato vigente com veículos locados, mas por decisão e determinação de órgão de controle externo, estes contratos não podem ser prorrogados, portanto, essa já é uma solução conhecida pela administração.

Os termos a serem descritos no Termo de Referência e no Edital prevalecem sobre o disposto neste ETP.

3. Descrição da necessidade (Art. 18. § 1º, I)

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com as necessidades informadas no Documento de Formalização da Demanda, utilizando como parâmetro os contratos anteriormente firmados por outros órgãos da Administração e da própria Prefeitura, com o objetivo de terceirização dos serviços de locação de veículos, sob pena de inviabilizar a missão institucional deste órgão público.



Ressalte-se que a forma como os serviços vêm sendo prestados em outros órgãos públicos, conforme Editais, Termos de Referência, Contratos, Atas de Pregão Eletrônico, atendem igualmente às necessidades deste Órgão, demonstrando, dessa forma, a viabilidade técnica e econômica da solução pretendida, que atualmente é a mais utilizada pelos órgãos públicos, dentre as disponíveis no mercado, mostrando-se, assim, como uma solução viável.

Em 2022, a área do município era de 1.600,358 km²¹, o que o coloca na posição 21 de 184 entre os municípios do estado e 925 de 5570 entre todos os municípios. Esta vasta extensão geográfica do município de Itapipoca-CE torna imprescindível a locação de veículos para garantir que todos os beneficiários dos serviços públicos sejam alcançados de forma eficiente e eficaz.

Adicionalmente, é importante destacar que a cidade de Itapipoca não possui um sistema de transporte coletivo público nem privado. O principal meio de transporte utilizado atualmente é composto por veículos próprios, moto-táxis, aplicativos de corridas, “pau de arara” em locais mais afastados, carroças e bicicletas. Essa carência de um sistema de transporte coletivo estruturado aumenta significativamente a dificuldade de locomoção, tanto para a população quanto para os servidores públicos responsáveis por prestar os serviços essenciais.

A distribuição espacial dos serviços públicos precisa contemplar tanto as áreas urbanas quanto as rurais, muitas vezes de difícil acesso, exigindo meios de transporte que garantam a mobilidade das equipes de atendimento. A locação de veículos se apresenta como uma solução eficiente para superar os desafios logísticos impostos pela extensão territorial do município e pela ausência de transporte coletivo. Com a frota locada, será possível realizar os deslocamentos necessários para atender a população nas diferentes localidades, proporcionando o acesso aos serviços essenciais, como saúde, educação e assistência social, sem interrupções.

A locação de veículos também permite uma maior flexibilidade e capacidade de resposta às demandas emergentes, facilitando a alocação de recursos de acordo com as necessidades específicas de cada região do município. Além disso, essa prática evita custos elevados de aquisição e manutenção de uma frota própria, otimizando os recursos públicos e garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

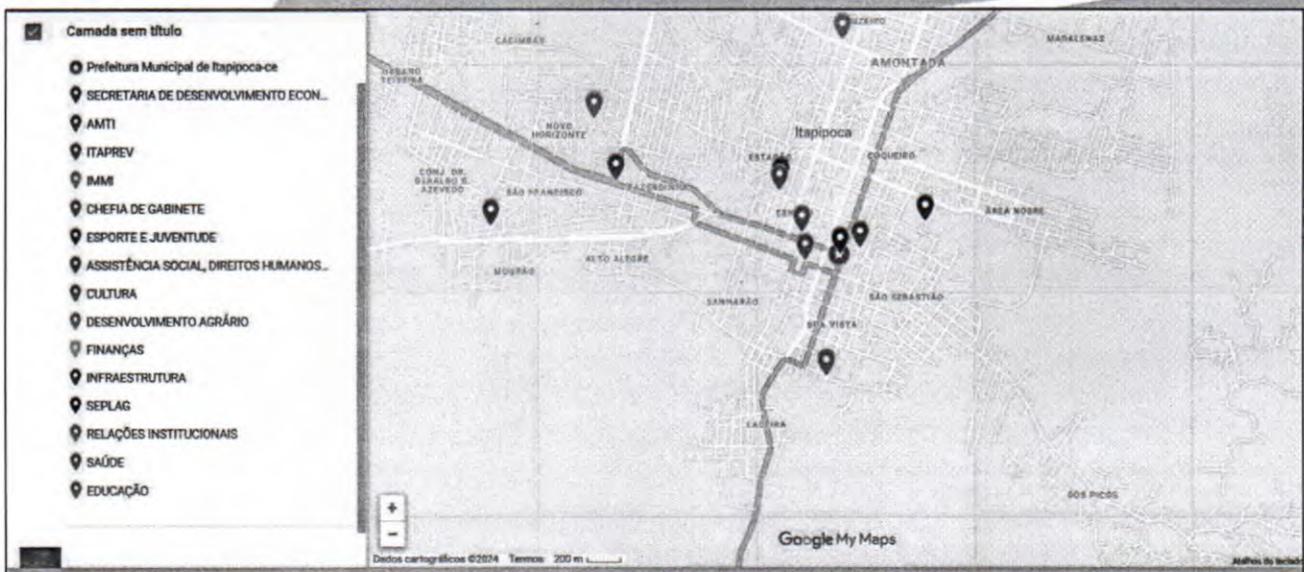
Portanto, a implementação da locação de veículos é uma medida estratégica para assegurar que os direitos sociais e o interesse público sejam plenamente atendidos, promovendo a eficiência administrativa e a eficácia no atendimento à população de Itapipoca-CE.

A seguir, será anexado um mapa mostrando a localização de cada sede das secretarias interessadas na locação dos veículos. Este mapa auxiliará na visualização da distribuição geográfica e na avaliação da necessidade de veículos locados para a eficiente prestação dos serviços públicos no município de Itapipoca-CE (MAPA 1).

¹ <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ce/itapipoca/panorama>. Acesso em 24/05/2024



Assim, considerando que o contrato atual de locação de veículos não comporta mais prorrogações em razão de possíveis deficiências encontradas pelo Tribunal de Contas do Estado, torna-se necessária a contratação de novos serviços de locação de veículos. A equipe de fiscalização do Tribunal de Contas recomendou a não prorrogação do contrato vigente e a elaboração de um novo certame, desta feita com planejamento adequado e suprimindo as deficiências apontadas no relatório. Esse novo contrato é o objeto deste Estudo Técnico Preliminar.



MAPA 1

I. Secretaria Municipal de Saúde - SMS

A Secretaria Municipal de Saúde de Itapipoca-CE desempenha um papel essencial na promoção e no aprimoramento da qualidade educacional da população local. Para suprir as variadas necessidades e enfrentar os desafios diários, a locação de veículos se torna indispensável, facilitando uma ampla gama de atividades e serviços realizados pela secretaria.

Atenção Básica

A Política Nacional da Atenção Básica (PNAB), regulamentada pela Portaria GM/MS nº 648, de 28/3/06, define a Atenção Básica (AB) como um conjunto de medidas que engloba promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e a redução de danos, visando melhorar a qualidade de vida.

Esta política é implementada por meio de práticas gerenciais e sanitárias, democráticas e participativas, com foco no trabalho em equipe, direcionada à população de áreas delimitadas, assumindo responsabilidades sanitárias. É essencial considerar cada indivíduo em sua singularidade, complexidade e contexto sociocultural. A AB é orientada pelos princípios da universalidade, acessibilidade, coordenação do cuidado, vínculo, continuidade, integralidade, responsabilização, humanização, equidade e participação social.



Quando a Atenção Básica funciona de forma eficaz, a maioria dos problemas de saúde da população pode ser resolvida com qualidade. No Sistema Único de Saúde (SUS), todos os níveis de atenção são importantes, porém, a prática demonstra que a Atenção Básica deve receber prioridade, pois sua efetividade contribui para a organização e funcionamento adequado de todo o sistema de saúde, incluindo os serviços de média e alta complexidade.

A Estratégia Saúde da Família (ESF) foi escolhida pelo Ministério da Saúde como a principal estratégia para reorganização da Atenção Básica no país. Por meio dessa estratégia, **a assistência à saúde é prestada por equipes multidisciplinares**, compostas por profissionais de diversas áreas que trabalham de forma articulada e interdisciplinar. Cada equipe é composta, no mínimo, **por um médico, um enfermeiro, um auxiliar de enfermagem e um número variável de Agentes Comunitários de Saúde (ACS)**. Quando ampliada, a equipe pode incluir também profissionais de odontologia, como cirurgiões-dentistas, auxiliares de consultório dentário e/ou técnicos em higiene dental.

O gestor municipal deve garantir que a população sob sua responsabilidade tenha acesso à atenção básica e aos serviços especializados (de média e alta complexidade), mesmo quando localizados fora de seu território, controlando, racionalizando e avaliando os resultados obtidos. Em Itapipoca, a atenção básica é organizada da seguinte maneira:



SCNES	INE				UNIDADE
	SAÚDE DA FAMÍLIA	SAÚDE BUCAL	MULTI	APP	
2426226	93912	1723979	2429462	-	BARRENTO
2426331	93971	2415712	-	-	BETANIA
2426285	1516787 / 93963	1516787	-	-	DESERTO/MANGUEIRA
3060500	94064	1735306	-	-	IPU
7862725	1534971	-	-	-	JACARE
7977999	1603701	2416239	-	-	LAGOA DA CRUZ
3673650	94080	1721550	-	-	LAGOA DAS MARCES
7364482	1492624	-	-	-	LIVRAMENTO
2426366	94005	1722131	-	-	MARINHEIRO
3983870	94145	2416050	-	-	SALGADO DOS PIRES
2426242	93939	-	-	-	SITIO DO MEIO
2426234	93920	-	-	-	TABOCA
198994	1532413	-	-	-	BASTIÕES
7418809	1513052	-	-	-	MULATÃO
2426277	93955 / 1473360	1723456	-	-	ASSUNÇÃO
3673669	94099	1735535	-	-	BALEIA
3060551	94072	1721275	-	-	BELA VISTA
30660462	94056	1724266	-	-	CALUGI
4051947	2294915	2416220	-	-	MACEJO
2664380	94048 / 1511513	1735810	-	-	ARAPARI I e II
4265068	2370891	-	-	-	TABOCAL
3983773	94110 / 2371197	1721461	-	-	BAIRRO DAS FLORES
3897842	94102	-	-	-	BOA VISTA
2426374	94013 / 2298740 / 2445662	1724584	-	2429462	CACIMBAS
6804764	94234	1735217	-	-	CENTRO
7984235	1604201	2416700	-	-	COQUEIRO
7364350	1511505 / 2371200	1735179	-	-	ENCRUZILHADA
3983838	94129 / 2437090	1723278	-	-	ESTAÇÃO
177695	1582380 / 2371219	-	-	-	FAZENDINHA
2610957	94021 / 15350005	1721704	-	-	LADEIRA
3983889	94153	1724185	-	-	MADALENAS
7838700	93998 / 1535013	1722050	-	-	MARANHÃO/CRUZEIRO
3983854	94137 / 2371227	1722077	-	-	MOURÃO
3987183	94188	1724681	-	-	PICOS
3409511	2280434	2416727	-	-	VIDA NOVA VIDA BELA
2426250	93947 / 94242 / 94161	1723375	-	-	VIOLETE / NOVA ALDEOTA

UNIDADES SEDE

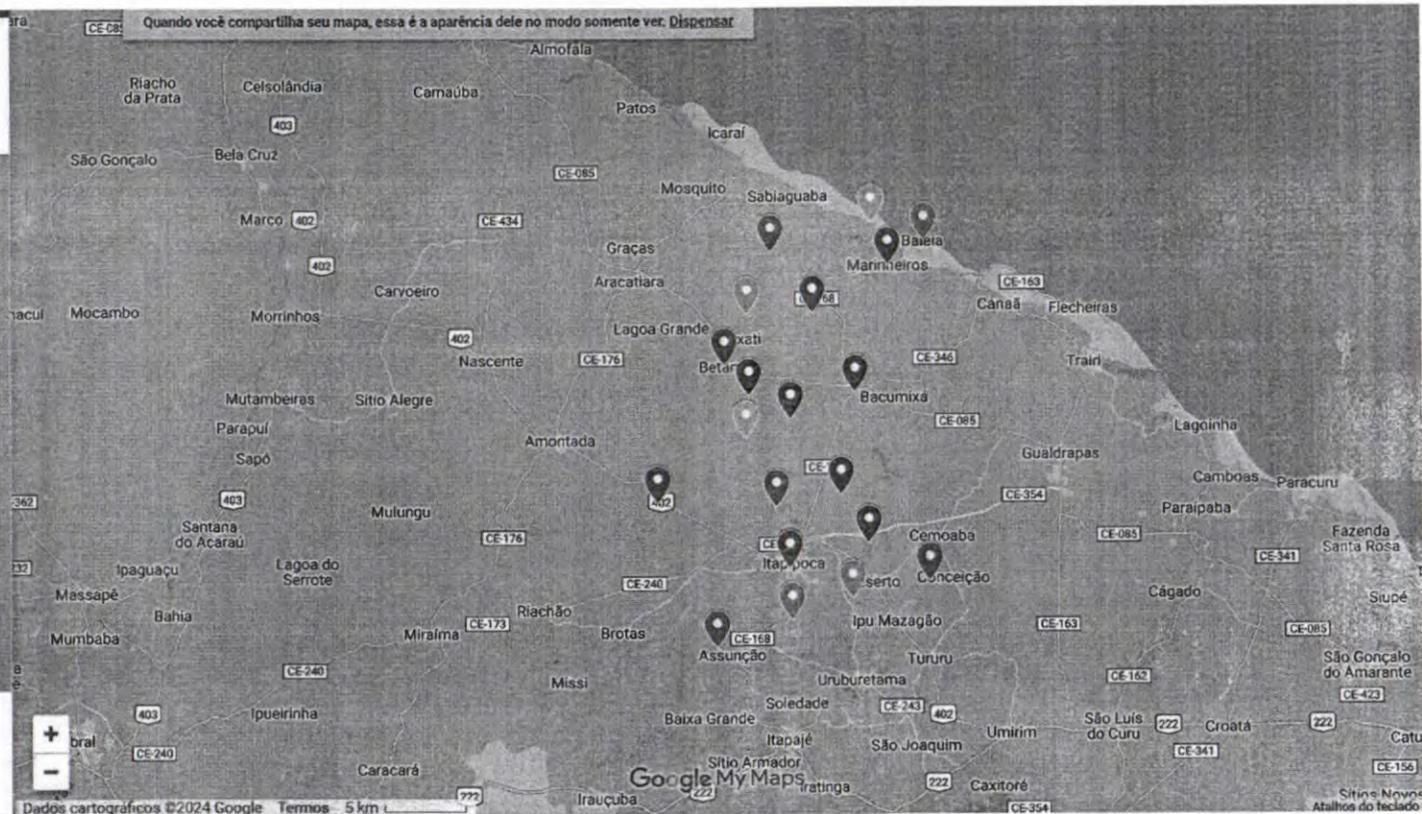
Um mapa detalhado contendo a localização e distribuição espacial das Unidades Básicas de Saúde (UBS) em Itapipoca-CE será apresentado a seguir (MAPA 2). Esse mapa oferecerá uma visão panorâmica das UBS, destacando sua cobertura geográfica e facilitando o planejamento estratégico para a prestação de serviços de saúde em todo o município.

Handwritten signature

Handwritten mark

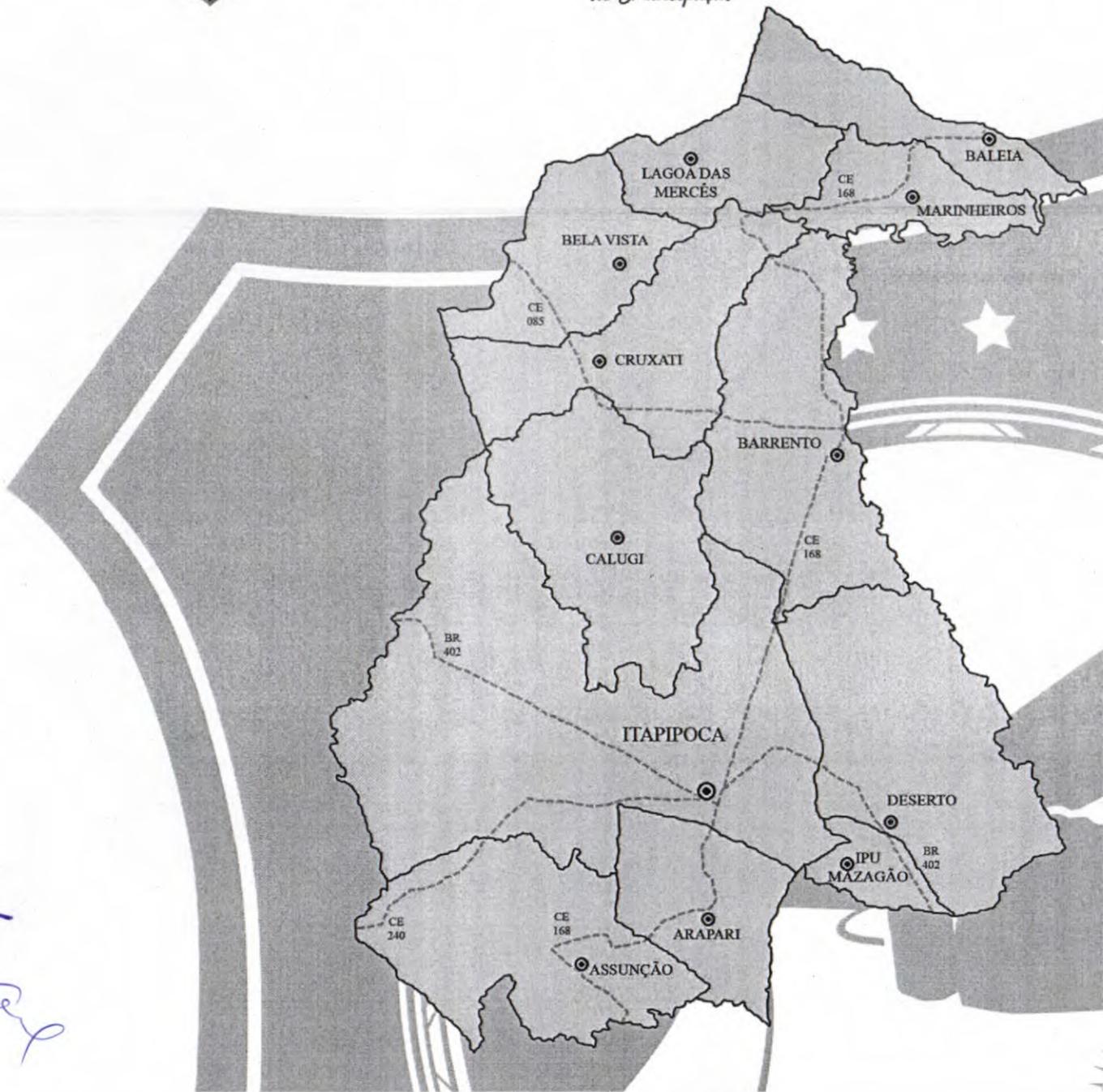


- ▼ UBS Barrento
- 📍 UBS Betânia
- 📍 UBS Mangueira
- 📍 UBS Ipumazagão
- 📍 UBS Maceió
- 📍 UBS Lagoa da Cruz
- 📍 UBS Lagoa das Mercês
- 📍 UBS Marinheiros
- 📍 PSF - Unidade básica de saúde - Salgado do...
- 📍 SITIO DO MEIO- Barrento
- 📍 UBS TABOCAL
- 📍 UBS Bastiões
- 📍 UBS Mulatão
- 📍 UBS - Assunção
- 📍 UBS-BALEIA
- 📍 UBS Bela Vista
- 📍 UBS Calugi
- 📍 UBS Arapari
- 📍 UBS Estrada da Taboca
- 📍 Unidade Básica de Saúde - UBS Centro



Handwritten blue ink marks and scribbles.





Handwritten signatures and initials in blue ink.



Após uma longa fase de planejamento que envolveu reuniões com diversos profissionais técnicos da Secretaria interessada, a necessidade de veículos da AB foi determinada da seguinte forma:

UNIDADE	QUANT.	MODELO			TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM CADA VEÍCULO
	TOTAL	1.0	1.4	4X4			
BARRENTO	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	2.570 KM
BETANIA	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	4.140 KM
DESERTO/MANGUEIRA	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	2.560 KM
IPU	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	2.610 KM
JACARE	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	5.130 KM
LAGOA DA CRUZ	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	2.590 KM
LAGOA DAS MARCES	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	4.130 KM
LIVRAMENTO	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	3.240 KM
MARINHEIRO	1			1	LOCADO	COM MOTORISTA	5.170 KM
SALGADO DOS PIRES	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	3.240 KM
SÍTIO DO MEIO	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	3.130 KM
TABOÇA	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	3.190 KM
BASTIÕES	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	2.490 KM
MULATÃO	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	2.620 KM
ASSUNÇÃO	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	3.230 KM
BALEIA	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	5.170 KM
BELA VISTA	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	5.240 KM
CALUGI	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	3.030 KM
MACEIO	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	3.180 KM
ARAPARI I e II	2			2	LOCADO	COM MOTORISTA	2.540 KM
TABOCAL	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	3.980 KM
BAIRRO DAS FLORES							
BOA VISTA							
CACIMBAS							
CENTRO							
COQUEIRO							
ENCRUZILHADA							
ESTAÇÃO							
FAZENDINHA	3		3		LOCADO	COM MOTORISTA	3.120 KM
LADEIRA							
MADALENAS							
MARANHÃO/CRUZEIRO							
MOURÃO							
PICOS							
VIDA NOVA VIDA BELA							
VIOLETE / NOVA ALDEOTA							
NASF BARRENTO	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	2.130 KM
COORDENADORA APS	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	5.260 KM
SUPERVISAO DA APS	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	5.120 KM
TOTAL	28	12	8	8	COM MOTORISTA	26	X
					SEM MOTORISTA	2	

Para as unidades localizadas no interior e de difícil acesso, o veículo 4x4 será utilizado para o deslocamento da equipe de Saúde da Família da sede para a zona rural, são elas **DESERTO/MANGUEIRA, MARINHEIRO, ASSUNÇÃO, BALEIA, BELA VISTA, CALUGI, MACEIO, ARAPARI I e II.**

Além disso, será empregado no deslocamento da ESF para a realização de procedimentos em domicílio, como campanhas de vacinação, procedimentos técnicos, entre outros, na área adscrita da UBS. O veículo também poderá ser utilizado para transportar pacientes em situações de urgência para a unidade de atendimento médico na sede.

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:



Sedan 1.4 (8 unidades, 6 com motorista, 2 sem motorista):

- **Justificativa:** Esses veículos são econômicos e adequados para deslocamentos dentro da cidade e para visitas domiciliares em áreas urbanas. Locar com motorista facilita a logística e a gestão de tempo das equipes de saúde.
- **Utilização:** Atendimento domiciliar, consultas intermunicipais, e transporte de equipe para campanhas de vacinação.

Hatch 1.0 (12 unidades, 12 com motorista):

- **Justificativa:** Os veículos hatch são versáteis e oferecem um bom espaço interno para transportar equipamentos médicos leves e amostras laboratoriais. A opção de locação com motorista garante que a equipe de saúde se concentre em suas tarefas sem se preocupar com a condução.
- **Utilização:** Logística de laboratórios, CAPS, e suporte técnico em áreas urbanas e periféricas.

SUV 4x4 (8 unidades, todos com motorista):

- **Justificativa:** Os SUVs 4x4 são essenciais para acessar áreas rurais e de difícil acesso, garantindo que as equipes possam chegar a locais remotos com segurança. A locação com motorista é crucial devido à complexidade dos terrenos e a necessidade de condutores experientes.
- **Utilização:** Atendimento domiciliar na zona rural, campanhas de vacinação, socorros e altas hospitalares, e transporte intermunicipal para tratamentos como hemodiálise.

Observações:

Locação com motorista: A maior parte dos veículos será locada com motorista para garantir que as equipes de saúde possam focar em suas atividades sem se preocupar com a condução. Isso também assegura a presença de motoristas experientes, especialmente em áreas de difícil acesso.

Locação sem motorista: Dois veículos Sedan 1.4 serão locados sem motorista, oferecendo flexibilidade para equipes que já dispõem de motoristas capacitados, otimizando recursos.

Esta abordagem visa atender de forma eficiente as necessidades de mobilidade das equipes de saúde em Itapipoca, garantindo cobertura abrangente tanto nas áreas urbanas quanto rurais, melhorando assim a qualidade e a rapidez dos serviços prestados à população.



MAC

O município de Itapipoca possui os serviços de Assistência a Média e Alta Complexidade (MAC) do governo federal, cujo objetivo é melhorar o atendimento à população ao incrementar o financiamento da rede própria de atendimento e/ou atuar na ampliação do custeio, proporcionando a redução das filas de atendimento, assim, torna-se evidente a necessidade de locação de veículos para suportar esses serviços essenciais.

O programa MAC em Itapipoca é implementado por meio do Serviço de Atenção Domiciliar (SAD), que oferece atendimento domiciliar e suporte logístico. Além disso, o financiamento cobre o custeio e a logística de laboratórios, Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), e consultas intermunicipais. Um exemplo vital desse atendimento é o CENIT, que se dedica ao tratamento de pessoas que realizam hemodiálise. Ademais, o programa inclui socorros emergenciais e altas hospitalares, necessitando de um transporte eficiente e constante.

A locação de veículos é crucial para garantir a mobilidade e eficiência das equipes envolvidas, assegurando que possam atender prontamente aos pacientes em suas residências, realizar campanhas de saúde, efetuar procedimentos técnicos, e transportar pacientes em situação de urgência. Além disso, esses veículos são essenciais para a logística de transporte de amostras laboratoriais, fornecimento de medicamentos e outros insumos, e para apoiar o transporte de pacientes que necessitam de tratamentos fora do município.

Portanto, a locação de veículos se mostra indispensável para a continuidade e aprimoramento dos serviços oferecidos pelo MAC em Itapipoca, contribuindo significativamente para a melhoria da qualidade de vida da população e a eficiência do sistema de saúde municipal.

Abaixo, apresento uma planilha demonstrando a necessidade de veículos para os serviços de Assistência a Média e Alta Complexidade (MAC) em Itapipoca, incluindo o quantitativo e modelo dos veículos necessários, bem como a quilometragem prevista com base nos meses anteriores e controle de localidades visitadas.

SERVIÇO	QUANT. TOTAL	MODELO			TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM CADA VEÍCULO
		1.0	1.4	4X4			
SAD OXIGENIO	1	1			LOCADO	SEM MOTORISTA	3.130 KM
	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	3.070 KM
	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	7.120 KM
	1			1	LOCADO	COM MOTORISTA	7.120 KM
LABORATORIO	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	9.210 KM
	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	4.120 KM
CONSULTAS INTERMUNICIPAIS	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	5.340 KM
CONSULTAS INTERMUNICIPAIS	3	3			LOCADO	SEM MOTORISTA	14.345 KM
CONSULTAS INTERMUNICIPAIS	2	2			LOCADO	COM MOTORISTA	14.345 KM
CENT	7	4		3	LOCADO	SEM MOTORISTA	5.340 KM
	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	5.180 KM
PACIENTES ONIBUS NOTITE	4	4			LOCADO	SEM MOTORISTA	5.180 KM
	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	5.180 KM
SOCORROS E ALTAS HOSPITALARES	3	2		1	LOCADO	SEM MOTORISTA	5.260 KM
TOTAL	28	17	4	7	COM MOTORISTA	6	X
					SEM MOTORISTA	22	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:



Sedan 1.4 (4 unidades, 2 sem motorista, 2 com motorista):

- **Justificativa:** Os sedans 1.4 são veículos econômicos, ideais para deslocamentos urbanos e serviços que exigem menos espaço para equipamentos.

- **Utilização:**

SAD| Oxigênio: Necessita de um veículo com mais espaço para equipamento de oxigênio, com média de 3.070 km mensais, com motorista.

Laboratório: Um sedan 1.4 para transportar amostras e equipamentos leves com alta quilometragem (9.210 km).

CAPS: Um veículo para atividades dentro da cidade, com motorista devido à necessidade de transporte seguro de pacientes. (4.120 km), com motorista.

Consultas Intermunicipais: Um veículo sedan para deslocamentos frequentes entre municípios com média de 5.340 km mensais cada.

Hatch 1.0 (17 unidades, 14 sem motoristas e 3 com motoristas):

- **Justificativa:** Os veículos hatch 1.0 são versáteis, oferecendo mais espaço interno e potência, adequados para o transporte de materiais e equipamentos médicos.

- **Utilização:**

SAD| Oxigênio: Necessita de um veículo compacto e econômico para visitas domiciliares frequentes com média de 3.130 km mensais.

Consultas Intermunicipais: cinco veículos para deslocamentos frequentes entre municípios com média de 14.345 km mensais cada, sendo 2 com motorista e 3 sem motorista.

CENIT: Quatro veículos para transporte de pacientes para tratamentos de hemodiálise no município, com média de 5.340 km mensais, sem motorista.

Pacientes Ônibus| Noite: Cinco veículos para transporte noturno, com média de 5.180 km mensais cada, sendo 4 sem motorista e 1 com motorista.



Socorros e Altas Hospitalares: Dois veículos para transporte rápido em emergências, com média de 5.260 km mensais.

SUV 4x4 (7 unidades, 6 sem motorista e 1 com motorista):

- **Justificativa:** Os SUVs 4x4 são essenciais para acessar áreas rurais e de difícil acesso, garantindo que as equipes possam chegar a locais remotos com segurança.

- **Utilização:**

SAD| Oxigênio: Necessita de dois veículos robustos para transportar equipamentos pesados e acessar áreas de difícil acesso, com média de 7.120 km mensais cada, sendo um com motorista.

CENIT: Três SUVs para transporte seguro de pacientes para hemodiálise, com média de 5.340 km mensais cada.

Pacientes Ônibus| Noite: Um SUV para transporte noturno, com média de 5.180 km mensais cada.

Socorros e Altas Hospitalares: Um SUV para emergências, com média de 5.260 km mensais cada.

Observações:

Locação com motorista: Uma parte dos veículos será locada com motorista, conforme indicado acima, garantindo a segurança e eficiência no transporte de pacientes que necessitam de cuidados especiais, bem como essa contratação visa garantir que os veículos sejam conduzidos por pessoas experientes.

Locação sem motorista: A maioria dos veículos será locada sem motorista, permitindo flexibilidade e uso eficiente dos recursos disponíveis pelas equipes que já possuem motoristas capacitados, inclusive com curso de primeiros socorros.

O CENIT necessita de diferentes modelos de veículos porque, além de acessar locais de difícil acesso, há situações em que os pacientes precisam de acompanhantes, exigindo um veículo maior ou menor, conforme a necessidade do caso.

Os veículos para PACIENTES ÔNIBUS/NOITE são utilizados para buscar e levar pacientes até o ponto onde o ônibus ou outro veículo os aguarda para seguir ao destino de tratamento.



Esta abordagem visa atender de forma eficiente as necessidades de mobilidade das equipes de saúde em Itapipoca, garantindo cobertura abrangente tanto nas áreas urbanas quanto rurais, melhorando assim a qualidade e a rapidez dos serviços prestados à população.

Vigilância, Endemias, Farmácia e Vacina

A locação de veículos destinados à equipe de vigilância em saúde é essencial para o desenvolvimento eficaz das atividades em campo em todo o município. A vigilância epidemiológica é fundamental para monitorar a ocorrência de doenças endêmicas, como a dengue, permitindo a adoção de ações eficazes de controle. Através da vigilância, a equipe pode acompanhar a evolução das endemias, identificar fatores de risco, orientar a população sobre medidas preventivas e garantir uma resposta rápida em caso de surtos.

As atividades incluem a vistoria de residências, depósitos, terrenos baldios e estabelecimentos comerciais para buscar focos endêmicos, além da inspeção cuidadosa de caixas d'água, calhas e telhados, aplicação de larvicidas e inseticidas, e recenseamento de animais. Essas ações são fundamentais para prevenir e controlar doenças como dengue, chagas, leishmaniose e malária.

Além disso, a locação de veículos é crucial para a distribuição de medicamentos da Central de Abastecimento Farmacêutico para as farmácias básicas e unidades básicas de saúde. A farmácia pública desempenha um papel vital ao fornecer medicamentos essenciais de forma gratuita ou a preços acessíveis, garantindo que todos os cidadãos tenham acesso aos tratamentos necessários para diversas condições de saúde, especialmente doenças crônicas como hipertensão e diabetes. Paralelamente, veículos destinados à distribuição de vacinas da rede de frios para as unidades básicas de saúde são indispensáveis.

As campanhas de vacinação são vitais para a prevenção de doenças infecciosas e a proteção da saúde pública, contribuindo para a imunidade coletiva. Esses veículos também auxiliam no apoio às campanhas de vacinação, assegurando que as vacinas cheguem de maneira eficiente e segura às comunidades, promovendo assim uma população mais saudável e resiliente.

A tabela abaixo detalha a demanda prevista para a locação de veículos destinados aos serviços de Vigilância em Saúde e Distribuição de Medicamentos e Vacinas no município de Itapipoca-CE. Esta análise leva em consideração a quantidade, modelo, tipo e observações específicas para cada atividade, com base na projeção de uso mensal e na rotação prevista para cada veículo.

SERVIÇO	QUAN	MODELO				TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM CADA VEÍCULO
	TOTAL	1.0	1.3	4X 4	BAU			
ENDEMIAS	4	1	2	1		LOCADO	SEM MOTORISTA	3.140 KM
VIGILANCIA	1		1			LOCADO	SEM MOTORISTA	2.530 KM
FISCALIZAÇÃO	1					LOCADO	COM MOTORISTA	2.150 KM



FARMACIA/CAFALMOXARI	1				1	LOCADO	COM MOTORISTA	2.000 KM
FADO	1		1			LOCADO	SEM MOTORISTA	2.060 KM
VACINA						COM MOTORISTA	2	
TOTAL	8	1	4	2	1	SEM MOTORISTA	6	X

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Hatch 1.0 (1 unidade, sem motorista):

- **Justificativa:** Os veículos hatch 1.0 são versáteis, oferecendo mais espaço interno e potência, adequados para o transporte de materiais e equipamentos de saúde.
- **Utilização:**

Endemias: Necessita de um veículo com mais espaço interno para as equipes, economia de combustível e espaço interno suficiente para equipamentos o torna uma escolha prática e econômica para transportar equipes de saúde durante inspeções e monitoramento de focos de infestação, com média de 3.140 km mensais.

Sedan 1.4 (4 unidades, todas sem motorista):

- **Justificativa:** Os sedans 1.4 são automóveis econômicos, perfeitos para deslocamentos urbanos e tarefas que demandam espaço para equipamentos.
- **Utilização:**

Endemias: Necessita de dois veículos com mais espaço para equipamento e sua economia de combustível e espaço suficiente para equipamentos os tornam uma escolha prática e econômica para transportar equipes de saúde durante inspeções e monitoramento de focos de infestação, com média de 3.140 km mensais cada.

Vigilância\Fiscalização: Um veículo para vigilância e fiscalização devido à sua adaptabilidade em deslocamentos urbanos e acesso a áreas de interesse. Sua economia de combustível e espaço adequado para equipamentos garantem eficiência e praticidade durante patrulhas e inspeções. (2.530 km).

Vacina: Um veículo sedan para o serviço de vacina devido à sua economia de combustível e capacidade de deslocamento eficiente para garantir a distribuição oportuna de vacinas.

Picape 4x4 (2 unidades, 1 sem motorista e 1 com motorista):



- **Justificativa:** Os veículos 4x4 são essenciais para as atividades de endemias e farmácia devido à sua capacidade de acesso a áreas remotas e de difícil alcance, garantindo que equipes de saúde possam alcançar locais críticos para fornecer assistência e suprimentos médicos necessários.

- **Utilização:**

Endemias: Necessita de dois veículos robustos para transportar equipamentos e pessoas para acessar áreas de difícil acesso, com média de 3.140 km mensais cada.

Farmácia: Uma picape para o transporte eficiente de medicamentos da Central de Abastecimento Farmacêutico para as farmácias básicas e unidades de saúde, garantindo o fornecimento rápido e seguro dos medicamentos necessários, cerca de 2.150 km, com motorista.

Caminhão Baú (1 unidade, com motorista):

- **Justificativa:** O caminhão baú é o veículo ideal para o transporte de grandes cargas como insumos, medicamentos, materiais médicos e materiais de almoxarifado, o espaço é adequado para que grande quantidade de material seja transportada de uma só vez.

- **Utilização:**

Farmácia e Centro de Abastecimento Farmacêutico: O caminhão baú possibilita o transporte eficiente, seguro e ágil de medicamentos para abastecimento nas farmácias do município, como também a busca de materiais vindos do estado e distribuição de insumos farmacêuticos e de materiais médicos para as diversas unidades de saúde deste município.

Almoxarifado: O caminhão baú possibilita o transporte eficiente, seguro e ágil de materiais de consumo e permanentes do almoxarifado para as diversas unidades de saúde deste município, visando melhor eficiência na estrutura das unidades, assim possibilitando melhor atendimento aos usuários do serviço de saúde.

Observações:

Locação com motorista: Uma parte dos veículos será locada com motorista, conforme indicado acima, garantindo a segurança e eficiência nas atividades das equipes de saúde, bem como essa contratação visa garantir que os veículos sejam conduzidos por pessoas experientes.

Locação sem motorista: Maioria dos veículos serão locados sem motorista, permitindo flexibilidade e uso eficiente dos recursos disponíveis pelas equipes que já possuem motoristas capacitados, inclusive com **Treinamento em Segurança no Transporte de Cargas Perigosas.**



Esta estratégia visa satisfazer eficientemente as necessidades de mobilidade das equipes de vigilância e farmácia em Itapipoca, assegurando uma cobertura abrangente tanto nas áreas urbanas quanto rurais, o que resulta na melhoria da qualidade e da velocidade dos serviços oferecidos à população.

Gerenciamento Administrativo

A locação de veículos destinados ao setor administrativo é crucial em municípios sem transporte coletivo, garantindo a mobilidade necessária para as atividades de gestão em toda a região.

O setor administrativo desempenha um papel vital na coordenação das operações municipais, incluindo secretaria e secretaria executiva, coordenação financeira, supervisão de transporte e serviço social.

Esses veículos são fundamentais para facilitar deslocamentos entre órgãos municipais, realizar visitas a comunidades, coordenar eventos e prestar serviços sociais em áreas onde o acesso pode ser limitado. Além disso, garantem uma resposta rápida e eficaz em situações emergenciais, contribuindo para a eficiência e qualidade dos serviços oferecidos à população.

A locação de veículos para o setor administrativo é essencial para promover uma gestão eficiente, especialmente porque no Município o transporte coletivo não está disponível, assegurando o atendimento das demandas da comunidade de forma ágil e responsável. Abaixo, segue a planilha com as quantidades e modelos necessários para atender às demandas do setor administrativo:

SERVIÇO	QUANT.	MODELO			TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM CADA VEÍCULO
	TOTAL	1.0	1.4	4X4			
SECRETARIA EXECUTIVA	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	5.120 KM
COORDENACAO FINANCEIRA	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	5.080 KM
SUPERVISÃO DO TRANSPORTE	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	2.480 KM
SERVIÇO SOCIAL	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	5.040 KM
TOTAL	5	2	3		COM MOTORISTA	0	X
					SEM MOTORISTA	5	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Sedan 1.4 (2 unidades, todas sem motorista):

- **Justificativa:** O uso de sedans 1.4 é ideal para o setor administrativo em municípios sem transporte coletivo devido à eficiência energética e econômica, oferecendo conforto, versatilidade e uma imagem institucional profissional.
- **Utilização:**



Coordenação Financeira: Um veículo porque possui espaço suficiente para transporte de documentos e equipamentos de escritório, garantindo conforto e praticidade para deslocamentos relacionados às atividades financeiras. (2.480 km)

Serviço Social: Um veículo porque oferece conforto e espaço para transporte de materiais e equipamentos utilizados em atividades sociais, garantindo eficiência e praticidade durante visitas a comunidades e prestação de serviços sociais. (2.550 km)

Picape 4x4 (3 unidades, todos sem motorista):

- **Justificativa:** A locação de picapes 4x4 é essencial para o setor administrativo devido à capacidade de acessar áreas remotas, realizar serviços em terrenos irregulares e transportar cargas pesadas, garantindo eficiência e alcance em operações municipais.
- **Utilização:**

Secretária: Uma picape 4x4 porque é fundamental para a Secretaria de Saúde de Itapipoca, possibilitando o acesso a comunidades rurais e áreas remotas para fornecer assistência médica, transportar suprimentos médicos essenciais e garantir uma resposta rápida em situações de emergência, contribuindo para a ampliação do acesso aos serviços de saúde no município. Além das operações locais, a picape 4x4 também facilitaria os longos deslocamentos da Secretaria de Saúde de Itapipoca para a capital e região, garantindo segurança e capacidade de enfrentar diversos tipos de terrenos, viabilizando sua participação em reuniões, congressos e treinamentos essenciais para a gestão e aprimoramento dos serviços de saúde municipais. (5.120 km)

Secretaria Executiva: Um veículo 4x4 seria fundamental para a Secretaria Executiva da pasta de saúde em Itapipoca, oferecendo versatilidade para o transporte de equipe e equipamentos médicos em áreas rurais de difícil acesso, garantindo a eficiência das operações de monitoramento, supervisão e implementação de políticas de saúde em todo o município. (5.080 km)

Supervisão do Transporte: Um veículo picape para o setor de supervisão de transporte, utilizada como uma ferramenta versátil para inspeção e manutenção de veículos da frota municipal da saúde, para facilitar o acesso a locais remotos para avaliação de rotas e infraestrutura viária da pasta, garantindo a eficiência e segurança do transporte, agindo como o socorro mecânico. (5.040 km).

Locação sem motorista: Os veículos serão locados sem motorista, permitindo flexibilidade e uso eficiente dos recursos disponíveis pelas equipes que já possuem motoristas capacitados.



Transporte Sanitário para Fortaleza-Ônibus, 140 vagas

A prefeitura de Itapipoca-CE, localizada a aproximadamente 130 quilômetros de Fortaleza, enfrenta a necessidade de transportar pacientes para a capital devido à disponibilidade exclusiva de algumas consultas e exames médicos especializados em Fortaleza. Por isso, a locação de 5 micro-ônibus com 28 lugares – é essencial para garantir que os pacientes tenham acesso adequado e contínuo aos cuidados médicos necessários, reduzindo a necessidade de múltiplas viagens e proporcionando um transporte seguro e eficiente.

Esses veículos são fundamentais para o transporte de pacientes que necessitam de consultas intermunicipais, tratamentos contínuos e tratamentos de doenças crônicas. A capacidade e o conforto oferecidos pelos ônibus asseguram que um grande número de pacientes seja transportado de forma segura e eficiente, reduzindo a necessidade de múltiplas viagens e garantindo que mais pessoas possam ser atendidas em cada deslocamento.

Além disso, a locação proporciona flexibilidade para ajustar o transporte conforme a demanda específica dos pacientes, permitindo uma resposta rápida em situações de maior demanda ou emergências. Isso não só promove a inclusão social, garantindo que todos os cidadãos tenham acesso aos serviços de saúde, mas também representa uma gestão eficiente dos recursos financeiros ao evitar os altos custos de aquisição e manutenção de uma frota própria. A segurança e o bem-estar dos pacientes são prioridades, assegurando que eles viajem em veículos bem mantidos e confortáveis, minimizando o estresse e proporcionando uma experiência de deslocamento digna e tranquila. A seguir, será colacionada a planilha contendo a necessidade detalhada desses veículos para atender a demanda de transporte sanitário.

SERVIÇO	QUANT.	MODELO		TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM	
	TOTAL	LO	14			ÔNIBUS	CADA VEÍCULO
MICRO-ÔNIBUS 28 LUGARES	5			5	LOCADO	SEM MOTORISTA	7920 KM
TOTAL	5			5	COM MOTORISTA	0	X
					SEM MOTORISTA	5	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Micro-ônibus 28 lugares (5 unidades, todos sem motorista):

- **Justificativa:** O micro-ônibus de 32 lugares oferece flexibilidade para ajustar o transporte conforme a demanda, sendo ideal para grupos menores. Ele proporciona conforto e segurança aos passageiros, facilitando o acesso a áreas com infraestrutura viária limitada. Além disso, é econômico em termos de combustível e manutenção, tornando-se uma solução eficiente para deslocamentos frequentes.



- **Utilização:** Transporte de pacientes que necessitam de consultas intermunicipais, tratamentos contínuos e tratamentos de doenças crônicas.

Locação sem motorista: Os veículos serão locados sem motorista, permitindo flexibilidade e uso eficiente dos recursos disponíveis pelas equipes que já possuem motoristas capacitados.

Transporte Sanitário de Urgência e Emergência

A locação de ambulâncias para fins de transporte sanitário de urgência e emergência torna-se uma necessidade crítica para garantir o acesso rápido e eficaz aos cuidados médicos. Estas ambulâncias desempenham um papel crucial na resposta a situações de crise médica, fornecendo assistência vital a pacientes em estado crítico ou enfrentando emergências de saúde.

A locação de ambulâncias oferece uma solução prática e flexível, assegurando que as comunidades tenham acesso a serviços médicos de qualidade, independentemente da localização geográfica ou das condições de infraestrutura. Em áreas onde a distância até os hospitais ou centros médicos mais próximos é significativa, ambulâncias bem equipadas e prontamente disponíveis podem fazer a diferença entre a vida e a morte.

Além disso, a locação de ambulâncias permite uma gestão mais eficiente dos recursos de saúde, evitando investimentos pesados em complementação da frota própria e custos associados à manutenção e operação de veículos de emergência. Isso permite que os recursos financeiros sejam direcionados para outras áreas prioritárias da saúde, enquanto ainda se mantém a capacidade de resposta em situações de emergência.

Em resumo, a locação de ambulâncias é uma estratégia essencial para garantir que todos os cidadãos tenham acesso rápido e confiável aos cuidados médicos de emergência, promovendo a segurança e o bem-estar de toda a comunidade. Investir nessa modalidade de locação é investir na vida e na saúde das pessoas. Segue a planilha com o resultado do planejamento para a complementação da frota destes veículos do município.

SERVIÇO	QUANT.	MODELO			TIPO	OBSERVAÇÃO CADA VEICULO
	TOTAL	1.0	1.4	AV4		
AMBULÂNCIAS PARA REMOÇÃO	10		10		LOCADO	SEM MOTORISTA
TOTAL	10		10		COM MOTORISTA	0
					SEM MOTORISTA	10

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Ambulância 1.4 (10 unidades, sem motorista)



- **Justificativa:** O atendimento rápido e eficiente em emergências médicas urbanas e suburbanas exige veículos que possam se deslocar com agilidade no trânsito, garantindo que o maior número possível de ocorrências seja atendido com prontidão.
- **Utilidade:** As ambulâncias 1.4 são ideais para deslocamentos em áreas urbanas e suburbanas devido à sua economia de combustível e agilidade no trânsito. Elas são equipadas para prestar atendimento emergencial adequado, permitindo o transporte rápido e seguro de pacientes para unidades de saúde. Com 10 unidades disponíveis, é possível cobrir uma ampla área geográfica e atender múltiplas ocorrências simultaneamente, melhorando a eficiência do serviço de emergência médica no município.

Locação sem motorista: Os veículos serão locados sem motorista, permitindo flexibilidade e uso eficiente dos recursos disponíveis pelas equipes que já possuem motoristas capacitados.

II. Secretaria Municipal de Educação Básica - SEDUC

A Secretaria Municipal de Educação de Itapipoca-CE desempenha um papel essencial na promoção e aprimoramento da qualidade educacional da população local. Para suprir as diversas necessidades e enfrentar os desafios diários, a locação de veículos se torna necessária, facilitando uma ampla gama de atividades e serviços realizados pela secretaria.

A seguir, apresentamos uma planilha detalhada contendo a relação da necessidade e dos modelos de veículos:

Setor Pedagógico:

O setor pedagógico da Secretaria de Educação Básica desempenha um papel crucial no desenvolvimento e implementação de políticas educacionais, garantindo a qualidade do ensino nas escolas. Entre suas principais atividades e atribuições está o desenvolvimento curricular, que envolve a elaboração e revisão dos currículos escolares para que estejam alinhados com as diretrizes nacionais e locais. Além disso, o setor se dedica à implementação de novas metodologias de ensino que atendam às necessidades dos alunos, promovendo práticas inovadoras no ambiente escolar.

Outra atividade fundamental é a formação e capacitação de professores. O setor pedagógico planeja cursos, workshops e treinamentos para o desenvolvimento profissional dos educadores, acompanhando e avaliando seu desempenho para oferecer feedback e suporte contínuo. A avaliação educacional também é uma responsabilidade chave, com a implementação de sistemas de avaliação para medir o desempenho dos alunos e a eficácia das práticas pedagógicas, além da análise dos resultados para identificar áreas que necessitam de melhorias.



O suporte didático e pedagógico inclui a distribuição de materiais didáticos e recursos pedagógicos às escolas, bem como a orientação técnica sobre práticas pedagógicas e gestão de sala de aula. O setor também desenvolve e implementa políticas de inclusão para garantir que todos os alunos, incluindo aqueles com necessidades especiais, tenham acesso à educação. Programas que valorizam a diversidade cultural, étnica e social no ambiente escolar são igualmente promovidos.

No âmbito do planejamento e gestão escolar, o setor pedagógico desenvolve planos de ação alinhados com as metas e objetivos da secretaria, coordenando projetos pedagógicos e programas educacionais específicos. Para apoiar as escolas, realiza visitas técnicas e fornece consultoria pedagógica, ajudando a resolver problemas e melhorar práticas educativas.

A pesquisa e inovação são outras áreas de foco, com a condução de pesquisas para identificar tendências e necessidades educacionais, além da promoção de inovação no ensino por meio do uso de novas tecnologias e abordagens pedagógicas. A comunicação e parcerias também são importantes, com o estabelecimento de colaborações com outras secretarias, universidades e organizações não governamentais, bem como a manutenção de uma comunicação eficaz com pais, alunos e a comunidade em geral sobre questões pedagógicas e educacionais.

Essas atividades e atribuições garantem que o setor pedagógico ofereça suporte robusto e contínuo às escolas, assegurando uma educação de qualidade para todos os alunos.

SETOR PEDAGÓGICO							
SERVIÇO	QUANT.	MODELO			TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM CADA VEÍCULO
		1.0	1.4	4X4			
SUPERINTENDENTE	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	3754
SUPERINTENDENTE	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	5800
SUPERINTENDENTE	1			1	LOCADO	COM MOTORISTA	5400
SUPERINTENDENTE	1			1	LOCADO	COM MOTORISTA	4900
SUPERINTENDENTE	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	2400
SUPERINTENDENTE	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	2500
EDUCAÇÃO INFANTIL	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	4200
EDUCAÇÃO INFANTIL	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	3700
GERENCIA DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	2500
GERENCIA DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	2800
NAME	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	2300
SETOR DE AVALIAÇÃO	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	2500
FORMADORES	5	5			LOCADO	SEM MOTORISTA	2500
TOTAL	17	9	5	3	COM MOTORISTA	12	X
					SEM MOTORISTA	5	

Justificativa e Utilidade para a Locação de Veículos para Setor Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação de Itapipoca-CE

Sedan 1.4 (2 unidades, sem motorista)



- **Justificativa:** Os veículos sedan 1.4 são adequados para deslocamentos urbanos e intermunicipais, oferecendo economia de combustível e conforto necessário para viagens mais longas.
- **Utilização:** Estes veículos serão utilizados para visitas regulares às escolas para acompanhamento da execução dos planos de ação e do Projeto Político Pedagógico (PPP). Além disso, servirão para transportar os superintendentes para reuniões e eventos intermunicipais, análise dos indicadores de desempenho e frequência, e participação em seminários e treinamentos.

Picape 4x4 (2 unidades, com motorista)

- **Justificativa:** As picapes 4x4 são essenciais para acessar áreas de difícil acesso, como zonas rurais e regiões com estradas não pavimentadas. A locação com motorista garante que os veículos sejam operados por condutores experientes, especialmente em terrenos complicados.
- **Utilização:** Esses veículos serão utilizados para a distribuição de materiais didáticos pesados, como os da Sequência Didática, e para o transporte de equipamentos e recursos necessários para as monitorias de reforço à aprendizagem. Também serão fundamentais para a fiscalização in loco do uso do Mobifrequência e acompanhamento das ações em áreas remotas, garantindo que todas as escolas, independentemente de sua localização, recebam o suporte adequado.

Hatch 1.0 (2 unidades, com motorista)

- **Justificativa:** Os veículos hatch 1.0 são versáteis e econômicos, ideais para deslocamentos dentro da cidade e entre localidades próximas. A locação com motorista permite que os superintendentes e outros funcionários se concentrem em suas atividades, sem a preocupação de conduzir.
- **Utilização:** Esses veículos serão utilizados para a logística diária, como o transporte de documentos importantes, visitas às escolas para a análise de resultados das avaliações do SISPAI e Diagnóstico de Leitura e Escrita, e suporte técnico em eventos escolares. Além disso, servirão para deslocamentos para reuniões do Comitê de Governança e outras atividades administrativas.

A locação desses veículos garantirá que a equipe de superintendência da Secretaria Municipal de Educação de Itapipoca-CE possa realizar suas atividades com eficiência, abrangendo todas as áreas necessárias para a melhoria contínua do sistema educacional local.

Sedan 1.4 (1 unidade, sem motorista)



- **Justificativa:** O veículo sedan 1.4 é econômico e confortável, adequado para deslocamentos urbanos e intermunicipais. Oferece espaço suficiente para transportar materiais educativos, livros didáticos, brinquedos, e documentos importantes necessários para as diversas atividades da área de Educação Infantil.
- **Utilização:** Este veículo será utilizado para a elaboração e distribuição do caderno mensal de sugestões temáticas, participação nas formações regionais da CREDE II e subseqüentes repasses aos professores e gestores, e deslocamento para os encontros formativos semestrais de brinqueditas e coordenadores. Adicionalmente, o sedan facilitará o transporte para o Fórum de Educação Infantil na UFC em Fortaleza, acompanhamento mensal às escolas de Educação Infantil, e participação em momentos formativos e intersetoriais junto ao Gabinete da Primeira-Dama e ao selo UNICEF. O sedan também servirá para apoiar a aplicação dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil e a publicação de artigos em congressos nacionais.

4x4 (1 unidade, sem motorista)

- **Justificativa:** A 4x4 é essencial para acessar áreas de difícil acesso, como zonas rurais e regiões com estradas não pavimentadas. A capacidade off-road do veículo garantirá que a equipe possa chegar a todas as escolas de Educação Infantil, incluindo aquelas localizadas em regiões serranas, de praia e assentamentos, que são de difícil acesso com veículos convencionais.
- **Utilização:** Este veículo será utilizado para a distribuição de livros didáticos e brinquedos educativos, acompanhamento mensal às escolas de Educação Infantil em áreas remotas como CEI Curumim (região da praia), CEI João Pires Chaves (região da sede rural), CEI Don Paulo (região do assentamento Maceió), e CEI Júlia (região serrana). Além disso, o 4x4 facilitará a participação nas atividades intersetoriais com o Gabinete da Primeira-Dama e o selo UNICEF, acompanhamento dos programas do FNDE/MEC, formações do LEEI, e visitas para a aplicação dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil.

A locação desses veículos garantirá que a equipe da área de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação de Itapipoca-CE possa realizar suas atividades com eficiência, abrangendo todas as regiões necessárias para a melhoria contínua da educação infantil no município.

Sedan 1.4 (1 unidade, com motorista)

- **Justificativa:** A Gerência dos Anos Iniciais da Secretaria Municipal de Educação de Itapipoca-CE desempenha um papel crucial na promoção da qualidade educacional, com ações específicas voltadas para questões pedagógicas, produção de materiais didáticos, elaboração de avaliações, formações para professores, visitas de acompanhamento às escolas,

Página 25 de 86



e monitoramento dos resultados. O veículo sedan 1.4 com motorista é essencial para garantir a mobilidade eficiente da equipe, permitindo que as diversas tarefas sejam realizadas de forma eficaz e dentro dos prazos estabelecidos.

- **Utilização:** - **Visitas de Acompanhamento:** O veículo será utilizado para as visitas de acompanhamento pedagógico às escolas localizadas na Sede Urbana, Sede Rural e Distritos, assegurando o suporte contínuo e presencial às unidades escolares. - **Formações e Reuniões:** Facilitará a participação da equipe nas formações regionais da CREDE II e na realização das formações municipais para todos os professores P1 e P2 do 1º ao 5º ano, bem como nos fóruns de socialização e análise dos resultados educacionais. - **Distribuição de Materiais:** Será utilizado para a distribuição de materiais didáticos, avaliações, sequências didáticas, simulados e jogos pedagógicos às escolas, garantindo que os recursos cheguem de forma rápida e segura aos seus destinos. - **Participação em Eventos Intersetoriais:** Facilitará a participação em ações intersetoriais, especialmente as promovidas pelo Gabinete da Primeira-Dama e pelo Selo UNICEF, que são essenciais para a integração das atividades educacionais com outras iniciativas municipais. - **Monitoramento e Avaliações:** O veículo permitirá o deslocamento da equipe para a aplicação das avaliações do SISPAI nas escolas, monitoramento das Olimpíadas voltadas aos Anos Iniciais (OBMEP Mirim, Canguru), e acompanhamento do Prêmio Escola Alfabetizada/Polo Alfabetizado/Município Alfabetizado. - **Projetos e Intervenções Pedagógicas:** Facilitará a implementação e monitoramento dos projetos de leitura, escrita e matemática, além do atendimento personalizado às escolas com base nos resultados, e a realização de intervenções pedagógicas.

A locação de um veículo sedan 1.4 com motorista é imprescindível para a Gerência dos Anos Iniciais, proporcionando a agilidade necessária para atender às diversas demandas pedagógicas e administrativas, e assegurando que todas as atividades sejam executadas com excelência.

Sedan 1.4 (1 unidade, com motorista)

- **Justificativa:** A Gerência dos Anos Finais da Secretaria Municipal de Educação de Itapipoca-CE é responsável por uma série de atividades essenciais para a qualidade educacional dos estudantes do município. As atribuições incluem a construção do Planejamento Curricular Anual (PCA), acompanhamento do processo de ensino, elaboração de simulados bimestrais, realização de formações continuadas, acompanhamento de olimpíadas nacionais, execução de aulões preparatórios para o SPAECE, desenvolvimento de projetos de leitura, e monitoramento da lotação, frequência e rendimento dos alunos. A locação de um veículo sedan 1.4 com motorista é fundamental para a mobilidade e eficiência da equipe em atender essas demandas.
- **Utilização:** - **Visitas de Acompanhamento:** As visitas de acompanhamento às 54 escolas dos anos finais são realizadas mensalmente, priorizando aquelas com níveis de desempenho mais



frágeis. O veículo permitirá que a equipe técnica se desloque rapidamente e com segurança para realizar observações in loco, assegurando que as formações de professores estejam sendo efetivamente aplicadas no processo de ensino-aprendizagem. - Formações Continuadas: Facilitará o deslocamento da equipe para a realização de formações continuadas, que são fundamentais para atualizar e capacitar os professores, garantindo a melhoria constante da qualidade do ensino. - Elaboração de Simulados: Será utilizado para a distribuição de simulados bimestrais nas escolas, instrumentos importantes para avaliar o progresso dos alunos e ajustar estratégias pedagógicas. - Acompanhamento de Olimpíadas e Projetos: O veículo permitirá o acompanhamento das olimpíadas nacionais e de projetos de leitura, atividades que incentivam o desenvolvimento acadêmico e a motivação dos alunos. - Aulões do SPAECE: Facilitará a realização dos aulões preparatórios para o SPAECE, que são cruciais para a preparação dos alunos para as avaliações estaduais. - Monitoramento de Indicadores: O veículo será essencial para o acompanhamento da lotação, frequência e rendimento dos alunos, permitindo intervenções pedagógicas rápidas e eficazes.

A locação de um veículo sedan 1.4 com motorista é indispensável para a Gerência dos Anos Finais, proporcionando a mobilidade necessária para realizar visitas de acompanhamento, formações, e diversas outras atividades pedagógicas de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos.

Hatch 1.0 (1 unidade, com motorista)

O Núcleo de Atendimento Multiprofissional da Escola (NAME) desempenha um papel crucial na promoção do bem-estar socioemocional e na mitigação das vulnerabilidades que impactam negativamente o processo educativo nas Escolas de Educação Básica do município de Itapipoca-CE. Para atender às diversas e complexas demandas, o NAME requer um veículo hatch 1.0 com motorista, que será essencial para o deslocamento ágil e eficiente da equipe composta por assistentes sociais e psicólogos.

- **Utilização:** - Palestras e Rodas de Conversa: O veículo permitirá a realização de palestras e rodas de conversa em diferentes escolas, abordando temas como bullying, cultura de paz, gravidez na adolescência, prevenção à violência sexual, saúde mental, e trabalho infantil. - Formações e Escutas Psicológicas: Facilitará o deslocamento da equipe para a realização de formações periódicas para alunos, funcionários e familiares, além de proporcionar escutas psicológicas e possíveis encaminhamentos para outros setores de atendimento. - Atendimento a Famílias: O veículo será utilizado para visitas domiciliares, verificando situações de vulnerabilidade social, orientando sobre acesso a benefícios sociais e atendendo a ofícios da Procuradoria relativos a pedidos de redução de carga horária ou licença para acompanhamento de doenças. - Prevenção à Infrequência Escolar: Permitirá visitas às famílias para verificar e resolver situações de infrequência escolar dos alunos, promovendo a regularidade do ensino. - Cobertura Ampla e Eficiente: Dado o grande número de escolas a serem atendidas e a



dispersão geográfica, o veículo hatch 1.0 com motorista garantirá a cobertura eficiente e pontual das demandas, evitando comprometimento na prestação dos serviços essenciais.

A locação de um veículo hatch 1.0 com motorista é, portanto, indispensável para o Núcleo de Atendimento Multiprofissional da Escola (NAME), assegurando que a equipe possa realizar suas atividades de forma eficaz e dentro dos prazos necessários, promovendo um ambiente educacional mais seguro e acolhedor para todos os envolvidos.

Hatch 1.0 (1 unidade, com motorista)

- **Justificativa:** A Gerência de Avaliação da Secretaria Municipal de Educação de Itapipoca desempenha um papel fundamental no monitoramento e na melhoria da qualidade educacional através da execução e análise de avaliações em larga escala. A locação de um veículo hatch 1.0 com motorista é essencial para o cumprimento das diversas atribuições da equipe de avaliação, garantindo mobilidade e eficiência nas atividades.
- **Utilização:** Planejamento e Desenvolvimento das Avaliações: Facilitar deslocamentos para reuniões e atividades de planejamento das avaliações internas e externas. Logística de Provas: Permitir a supervisão eficiente do processo de reprodução, etiquetagem, separação e empacotamento das provas em diferentes locais. Elaboração de Rotas de Aplicação: Ajudar na logística e na elaboração das rotas de aplicação das avaliações em toda a rede municipal. Formação de Aplicadores: Transportar uma equipe para realizar formações de aplicadores em diversos pontos do município. Divulgação e Apropriação dos Resultados: Viabilizar visitas regulares às escolas para divulgar relatórios e realizar fóruns com gestores e coordenadores. Monitoramento e Suporte às Escolas: Permitir visitas às escolas para fornecer suporte e acompanhar a utilização dos indicadores de avaliação.

Hatch 1.0 (5 unidades, sem motorista)

- **Justificativa:** Os veículos 1.0 são escolhas ideais para a mobilidade urbana e para deslocamentos dentro da cidade, oferecendo eficiência e economia de combustível. Considerando a natureza das atividades desempenhadas pelo Setor de Formadores da Secretaria de Educação de Itapipoca-CE, a locação de cinco veículos 1.0 é justificada pelas seguintes utilidades:
- **Utilidades:** Acesso a Diversas Instituições Educacionais: Os veículos serão usados para visitas a escolas, creches e demais instituições de ensino, permitindo aos formadores uma presença regular e próxima das comunidades educativas. Isso facilitará a interação com professores, gestores e demais profissionais da educação, fortalecendo os laços colaborativos e possibilitando uma melhor compreensão das necessidades específicas de cada instituição. Participação em Eventos e Formações: Os formadores participam frequentemente de eventos, workshops e formações em diferentes locais da cidade e região. Os veículos 1.0 proporcionam



mobilidade ágil e eficiente para garantir a presença desses profissionais em tais atividades, promovendo a atualização constante de conhecimentos e práticas pedagógicas. Distribuição de Materiais Didáticos e Recursos: Os formadores são responsáveis pela distribuição de materiais didáticos, recursos pedagógicos e documentos importantes para escolas e professores. A contratação dos veículos 1.0 permitirá realizar essas entregas de forma pontual e eficaz, garantindo que os recursos cheguem às mãos dos destinatários no prazo necessário. Acompanhamento de Projetos e Programas Educacionais: Os formadores frequentemente acompanham a implementação de projetos e programas educacionais nas escolas. Com os veículos disponíveis, poderá realizar visitas regulares de monitoramento e suporte técnico, contribuindo para o sucesso e eficácia dessas iniciativas. Integração com Outras Secretarias e Órgãos Governamentais: O trabalho dos formadores envolve muitas vezes parcerias e colaborações com outras secretarias e órgãos governamentais. A disponibilidade dos veículos facilitará essas interações, permitindo o deslocamento ágil para reuniões, encontros e atividades conjuntas, promovendo assim uma abordagem integrada e holística na promoção da qualidade educacional.

Em suma, a contratação de cinco veículos 1.0 para o Setor de Formadores da Secretaria de Educação de Itapipoca-CE é essencial para garantir a eficiência e a eficácia das atividades desempenhadas por esses profissionais, contribuindo para a melhoria contínua da educação no município.

Gerenciamento Administrativo

A locação de veículos destinados ao setor administrativo é crucial em municípios sem transporte coletivo, garantindo a mobilidade necessária para as atividades de gestão em toda a região.

O setor administrativo desempenha um papel vital na coordenação das operações municipais, incluindo secretaria e secretaria executiva, PDDE, conselhos municipais de educação, de alimentação e FUNDEB, fiscalização de controle de obra e setor de eventos.

Esses veículos são fundamentais para facilitar deslocamentos entre órgãos municipais, realizar visitas a comunidades, coordenar eventos e prestar serviços educacionais em áreas onde o acesso pode ser limitado. Além disso, garantem uma resposta rápida e eficaz em situações emergenciais, contribuindo para a eficiência e qualidade dos serviços oferecidos à população.

A locação de veículos para o setor administrativo é essencial para promover uma gestão eficiente, especialmente porque no Município o transporte coletivo não está disponível, assegurando o atendimento das demandas da comunidade de forma ágil e responsável. Abaixo, segue a planilha com as quantidades e modelos necessários para atender às demandas do setor administrativo:

GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO						
SERVICO	QUANT	MODELO	TIPO	OBSERVAÇÃO	MEDIA KM	

Handwritten signature



	TOTAL	1.0	1.4	4X4		CADA VEÍCULO
SECRETARIO	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA 4300
EXECUTIVA	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA 3500
PDDE	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA 2300
CONSELHOS MUNICIPAL DE EDUCACAO, DE ALIEMENTACAO E FUNDEB	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA 2300
FISCALIZACAO DE CONTROLE DE OBRA	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA 3900
FISCALIZACAO DE CONTROLE DE OBRA	1			1	LOCADO	COM MOTORISTA 4500
SETOR DE EVENTOS	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA 2500
SETOR DE EVENTOS	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA 3500
TOTAL	8		4	4	COM MOTORISTA 4	X
					SEM MOTORISTA 4	

Vamos abordar a justificativa e a utilidade de cada serviço e seu respectivo veículo e modelo:

Secretário (1 Picape 4x4 locada sem motorista):

- **Justificativa:** A picape 4x4 pode ser utilizada pelo Secretário para deslocamentos em áreas urbanas e rurais, especialmente em terrenos irregulares ou em condições climáticas adversas. Isso permite que o Secretário visite diferentes áreas de sua jurisdição de forma eficiente.
- **Utilidade:** Facilita a mobilidade do Secretário, permitindo que ele atenda às suas responsabilidades de forma eficaz, incluindo inspeções de obras, reuniões com líderes comunitários e representantes locais, entre outras atividades.

Secretaria Executiva (1 Picape 4x4 locada sem motorista):

- **Justificativa:** Assim como o Secretário, a Secretaria Executiva pode precisar de uma picape 4x4 para realizar visitas a locais diversos, acompanhando o Secretário em suas atividades ou conduzindo tarefas próprias da área administrativa.
- **Utilidade:** Facilita a logística da equipe de apoio do Secretário, permitindo que realizem visitas a áreas remotas ou em condições adversas de terreno, além de possibilitar o transporte de materiais e documentos necessários para o desempenho das atividades administrativas.

PDDE (1 Sedan 1.4 locado com motorista):

- **Justificativa:** Um sedan 1.4 é adequado para deslocamentos urbanos mais rotineiros, como reuniões, visitas a escolas e órgãos públicos, além de atividades administrativas de escritório.
- **Utilidade:** Permite que os responsáveis pelo Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) se desloquem de forma eficiente e confortável para realizar atividades de supervisão, acompanhamento e apoio financeiro às escolas beneficiadas, a locação com motorista visa



assegurar que as equipes não se preocupem com a condução, podendo se concentrar em suas atividades.

Conselhos Municipais de Educação, de Alimentação e FUNDEB (1 Sedan 1.4 locado sem motorista):

- **Justificativa:** Os representantes desses conselhos necessitam de um meio de transporte para participar de reuniões, conferências, capacitações e visitas técnicas relacionadas às políticas educacionais e de alimentação escolar.
- **Utilidade:** Facilita a participação dos membros desses conselhos em eventos e atividades importantes para a gestão e fiscalização das políticas públicas relacionadas à educação e alimentação escolar, garantindo sua presença efetiva e contribuição para tomadas de decisão.

Fiscalização de Controle de Obra (1 Sedan 1.4 com motorista):

- **Justificativa:** Para fiscalizar obras urbanas, é necessário um veículo com um motorista designado para transportar os fiscais com eficiência.
- **Utilidade:** Permite que os fiscais se desloquem de forma rápida e segura para diferentes locais de obra, facilitando a inspeção e garantindo o cumprimento das normas e especificações técnicas, a locação com motorista visa assegurar que as equipes não se preocupem com a condução, podendo se concentrar em suas atividades.

Fiscalização de Controle de Obra (1 Picape 4x4 com motorista):

- **Justificativa:** A picape 4x4 é ideal para acessar áreas de obra em terrenos irregulares ou de difícil acesso.
- **Utilidade:** Permite que os fiscais cheguem a locais remotos ou com condições adversas de terreno para realizar inspeções detalhadas e garantir a conformidade das obras com as regulamentações, a locação com motorista visa assegurar que as equipes não se preocupem com a condução, podendo se concentrar em suas atividades.

Setor de Eventos (Sedan 1.4 locado com motorista):

- **Justificativa:** O sedan 1.4 é adequado para transporte de funcionários e materiais necessários para a organização e coordenação de eventos.
- **Utilidade:** Facilita o deslocamento dos membros do setor de eventos para reuniões de planejamento, visitas a fornecedores e outras atividades relacionadas à organização de eventos



municipais, a locação com motorista visa assegurar que as equipes não se preocupem com a condução, podendo se concentrar em suas atividades.

Setor de Eventos (1 Picape 4x4 locada sem motorista):

- **Justificativa:** A picape 4x4 pode ser útil para o transporte de equipamentos e materiais mais volumosos ou pesados necessários para a montagem e desmontagem de eventos, especialmente em áreas externas ou com acesso restrito.
- **Utilidade:** Permite o transporte eficiente de equipamentos de som, iluminação, estruturas de palco, entre outros itens, garantindo que o setor de eventos tenha os recursos necessários para realizar suas atividades com sucesso.

Programa de Alimentação Escolar

O Programa de Alimentação Escolar desempenha um papel fundamental na Secretaria de Educação Básica do município, garantindo não apenas a nutrição adequada dos estudantes, mas também promovendo a saúde e o desenvolvimento integral dos alunos. Por meio desse programa, a administração municipal assegura o acesso dos estudantes a refeições balanceadas e de qualidade, contribuindo para melhorar o desempenho acadêmico e reduzir as desigualdades sociais.

Além disso, o programa fortalece a agricultura familiar local, pois prioriza a compra de alimentos produzidos pelos agricultores da região, estimulando a economia local e promovendo a segurança alimentar. A equipe responsável pela gestão do programa trabalha em estreita colaboração com as escolas para garantir a adequação das refeições às necessidades nutricionais dos alunos, promovendo também a educação alimentar e incentivando hábitos saudáveis desde a infância.

Dessa forma, o Programa de Alimentação Escolar na Secretaria de Educação Básica não apenas alimenta os corpos, mas também alimenta mentes e sonhos, contribuindo para a construção de um futuro mais justo e próspero para toda a comunidade escolar.

A locação de veículo para o Programa de Alimentação Escolar é essencial para garantir a distribuição eficiente e segura das refeições às escolas do município, especialmente em áreas mais remotas. Um veículo dedicado facilita o transporte dos alimentos, assegurando que cheguem frescos e em tempo hábil para atender às necessidades dos estudantes, além de otimizar a logística operacional do programa.

PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR							
SERVIÇO	QUANT. TOTAL	MODELO			TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM CADA VEÍCULO
		1.0	BAU	4X4			
ENTREGA DE MERENDA	1		1		LOCADO	COM MOTORISTA	2400
ENTREGA DE MERENDA	1			1	LOCADO	COM MOTORISTA	5500
ADMINISTRATIVO MERENDA	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	3000
TOTAL	3	1	1	1	COM MOTORISTA	2	X



Justificativa e a utilidade de cada serviço com seu respectivo veículo e modelo:

Merenda Escolar: 1 Caminhão Baú - Mínima 5 toneladas (com motorista):

- **Justificativa:** Considerando o volume de alimentos necessários para atender todas as escolas, um caminhão baú com capacidade mínima de 5 toneladas é essencial para o transporte eficiente e seguro da merenda escolar.
- **Utilidade:** Permite o transporte em grande escala dos alimentos perecíveis e não perecíveis necessários para a preparação das refeições nas escolas, garantindo que cheguem em condições adequadas e no momento certo.

Merenda Escolar: 1 Picape 4x4 (com motorista):

- **Justificativa:** Uma picape 4x4 é necessária para alcançar áreas de difícil acesso, como comunidades rurais ou regiões montanhosas, onde algumas escolas podem estar localizadas.
- **Utilidade:** Facilita o transporte ágil e seguro de alimentos para escolas em áreas remotas, garantindo que todos os estudantes tenham acesso à merenda escolar, independentemente de sua localização geográfica.

Setor Administrativo da Merenda Escolar: 1 Hatch 1.0 (com motorista):

- **Justificativa:** Um Hatch 1.0 é adequado para deslocamentos urbanos e de curta distância, atendendo às necessidades do setor administrativo da merenda escolar.
- **Utilidade:** Permite que os funcionários do setor administrativo realizem atividades como compras de alimentos, visitas a fornecedores, reuniões de planejamento e outras tarefas administrativas de forma eficiente e confortável.

Transporte, Manutenção e Almoxarifado

O setor de transporte, manutenção e almoxarifado desempenha um papel crucial na Secretaria de Educação Básica do município, sendo responsável pela gestão eficiente dos recursos logísticos necessários para o funcionamento adequado das escolas.

A locação de veículo para este setor é imprescindível para garantir a agilidade e eficácia no transporte de materiais, equipamentos e suprimentos entre as unidades educacionais e os centros de distribuição. Além disso, um veículo dedicado permite que a equipe de transporte e manutenção



responda prontamente a demandas urgentes, como reparos emergenciais nas escolas ou entrega de materiais essenciais.

A locação também oferece flexibilidade, pois permite ajustar a frota de acordo com as necessidades sazonais ou eventuais do setor, sem a preocupação com a aquisição, manutenção e depreciação de veículos próprios. Dessa forma, a locação de veículo para o setor de transporte, manutenção e almoxarifado é uma solução estratégica que contribui para a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Educação Básica do município.

TRANSPORTE E MANUTENÇÃO E ALMOXARIFADO							
SERVIÇO	QUANT. TOTAL	MODELO			TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM CADA VEÍCULO
		Baú	1.4	4X4			
MONITORAMENTO DE FROTA	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	2500
ALMOXARIFADO	2	2			LOCADO	COM MOTORISTA	2900
TOTAL	3	2	1		COM MOTORISTA	0	X
					SEM MOTORISTA	3	

Justificativa e a utilidade de cada serviço com seu respectivo veículo e modelo:

Monitoramento de Frota: 1 Sedan 1.4 sem motorista:

- **Justificativa:** Um sedan 1.4 sem motorista é ideal para o monitoramento da frota, permitindo que os supervisores façam inspeções e acompanhamento do desempenho dos veículos de forma ágil e eficiente.
- **Utilidade:** Facilita a supervisão da frota de veículos, permitindo a identificação rápida de problemas, o planejamento de manutenções preventivas e a otimização das rotas e do uso dos veículos, contribuindo para a redução de custos e o aumento da eficiência operacional.

Almoxarifado: 2 Caminhões Baú Mínimo 1,5 toneladas (com motorista):

- **Justificativa:** Os caminhões baú com capacidade mínima de 1,5 toneladas são essenciais para o transporte e a distribuição de materiais entre o almoxarifado central e as unidades operacionais.
- **Utilidade:** Permitem o abastecimento regular das unidades com materiais de consumo, peças de reposição, equipamentos e outros itens necessários para o funcionamento adequado das operações, garantindo o suprimento contínuo e o controle eficiente do estoque.

A Secretaria planejou ainda a locação de 4 unidades de ônibus de 28 lugares para necessidades extraordinárias da Secretaria o que é justificada pela necessidade de garantir a continuidade dos serviços de transporte, mesmo em situações imprevistas, como a manutenção rápida ou emergencial do ônibus atual. Mesmo que haja um contrato de transporte em vigor, a falta de uma previsão para a



substituição imediata do veículo em caso de problemas mecânicos pode resultar em interrupções no serviço, afetando diretamente os estudantes e funcionários das escolas atendidas.

Além disso, um ônibus adicional pode ser necessário para atender a demandas sazonais ou eventos especiais, como viagens de estudo, excursões ou competições esportivas, que não estão contempladas no contrato atual. A locação oferece flexibilidade para suprir essas necessidades extraordinárias de forma temporária, sem a necessidade de investimento em um veículo adicional ou comprometer os recursos financeiros da Secretaria.

Portanto, a locação de ônibus de 28 lugares é uma medida preventiva e estratégica para garantir a continuidade e a qualidade do serviço de transporte escolar, assegurando que os alunos tenham acesso seguro e confiável às suas atividades educacionais, mesmo diante de imprevistos.

TRANSPORTE E MANUTENÇÃO E ALMOXARIFADO						
SERVIÇO	QUANT.	MODELO		TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM
	TOTAL	ÔNIBUS 28 LUGARES				
ÔNIBUS PARA EVENTOS EXTRAORDINÁRIOS	4	4		LOCADO	SEM MOTORISTA	4400 (CADA)

III. Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão de Itapipoca-CE desempenha um papel fundamental na coordenação e desenvolvimento estratégico do município. Para atender às diversas demandas e enfrentar os desafios diários, a locação de veículos é indispensável, facilitando uma ampla gama de atividades e serviços realizados pela secretaria.

A seguir, apresentamos a planilha detalhada contendo a relação da necessidade e os modelos de veículos a serem locados para a Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG) do município de Itapipoca-CE:

SEPLAG								
SERVIÇO	QUANT. TOTAL	MODELO				TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM CADA VEÍCULO
		1.0	1.4	BAU	IVA			
SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1				LOCADO	SEM MOTORISTA	2.000 KM
EQUIPE PLANEJAMENTO	1	1				LOCADO	SEM MOTORISTA	2.530 KM
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	1				1	LOCADO	SEM MOTORISTA	3.500 KM
TOTAL	3	2			1	COM MOTORISTA	0	X
						SEM MOTORISTA	3	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Hatch 1.0 (2 unidades, ambos sem motorista):

Equipe de Planejamento:



- **Justificativa:** O veículo hatch 1.0 é econômico e ideal para deslocamentos urbanos
- **Utilização:** Transporte para reuniões intersecretariais, visitas a obras e projetos, participação em eventos municipais e intermunicipais, e deslocamentos para a elaboração e acompanhamento de planejamentos estratégicos.

Para o Setor de TI:

- **Justificativa:** A versatilidade do hatch 1.0 oferece bom espaço interno para o transporte de equipamentos de TI e ferramentas necessárias para manutenção.
- **Utilização:** Manutenção e atendimento de chamados em todas as secretarias, transporte de equipamentos e materiais de TI, suporte técnico a eventos e atividades, e visitas a locais com infraestrutura de TI.

4x4 Picape (1 unidade, sem motorista):

- **Justificativa:** A 4x4 picape é fundamental para acessar áreas de difícil acesso, como sertão, serra, praia e estradas carroçáveis. Além disso, a picape oferece espaço para transportar materiais volumosos e pesados.
- **Utilização:** Fiscalizações de patrimônio, transporte de materiais entre almoxarifado e arquivo morto, apoio logístico a Unidades Básicas de Saúde (UBS), participação em reuniões do Comitê de Governança e eventos específicos em escolas e outras secretarias, realização de inventários, e representação da secretaria em Fortaleza-CE para treinamentos e cursos.

IV. Autarquia Municipal de Trânsito – AMTI

A Autarquia Municipal de Trânsito (AMTI) de Itapipoca-CE desempenha um papel vital na gestão, fiscalização e planejamento do trânsito urbano e rural do município. Para garantir a eficiência e eficácia nas atividades diárias, a locação de veículos torna-se indispensável. A AMTI necessita de uma frota diversificada para atender às diferentes demandas operacionais, que incluem a fiscalização do trânsito, a realização de campanhas educativas, a resposta rápida a incidentes e emergências, e a coordenação de eventos de grande porte.

SERVIÇO	QUANT. TOTAL	MODELO		TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM
		3.0	4.0			
PRISIDENCIA	1		1	LOCADO	SEM MOTORISTA	1.500 KM
VICE-PRESIDENCIA	1	1		LOCADO	SEM MOTORISTA	2.000 KM
MANUTENÇÃO DE SINALIZAÇÃO	1		1	LOCADO	SEM MOTORISTA	3.500 KM



APOIO ADMINISTRATIVO	1	1			LOCADO	SEM MOTORISTA	2.000 KM
TOTAL	4	2	2		COM MOTORISTA	0	X
					SEM MOTORISTA	4	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos para a AMTI

Presidência (1 veículo 4x4):

- **Justificativa:** A presidência da AMTI necessita de um veículo robusto e versátil, capaz de acessar todas as áreas do município, incluindo zonas rurais e locais de difícil acesso. A escolha de um veículo 4x4 se deve à necessidade de mobilidade em qualquer terreno, garantindo que o presidente da autarquia possa supervisionar diretamente todas as operações e intervenções de trânsito, além de participar de reuniões e eventos importantes tanto no município quanto em áreas vizinhas.
- **Utilização:** Supervisão de operações, visitas a áreas críticas, participação em eventos e reuniões intermunicipais, deslocamentos para coordenação de projetos e atividades de grande impacto na gestão de trânsito.

Manutenção de Sinalização (1 veículo 4x4):

- **Justificativa:** A equipe de manutenção de sinalização precisa de um veículo capaz de transportar ferramentas, materiais e equipamentos pesados até locais de trabalho, que muitas vezes estão em áreas de difícil acesso. Um veículo 4x4 é essencial para garantir que a equipe possa operar eficientemente em qualquer condição de terreno e clima, permitindo intervenções rápidas e eficazes na sinalização viária.
- **Utilização:** Transporte de equipamentos e materiais de sinalização, deslocamentos para manutenção e instalação de sinais de trânsito em áreas urbanas e rurais, intervenções emergenciais para reparos críticos e suporte logístico em operações de grande porte.

Vice-Presidência (1 veículo 1.4):

- **Justificativa:** Para o apoio administrativo e operacional, um veículo econômico e prático como um sedan 1.4 é adequado. Este tipo de veículo oferece uma boa combinação de conforto, economia de combustível e espaço suficiente para transportar documentos e pequenos equipamentos, além de ser ideal para deslocamentos frequentes dentro e fora da cidade.
- **Utilização:** Supervisão de operações na ausência da Presidência, gestão executiva das atividades da entidade, visitas a áreas críticas, participação em eventos e reuniões municipais intermunicipais, deslocamentos para coordenação de projetos e atividades de grande impacto na gestão de trânsito e visitas aos órgãos estaduais e federais.



Apoio Administrativo (1 veículo 1.4):

- **Justificativa:** Para o apoio administrativo, um veículo econômico e prático como um sedan 1.4 é adequado. Este tipo de veículo oferece uma boa combinação de conforto, economia de combustível e espaço suficiente para transportar documentos e pequenos equipamentos, além de ser ideal para deslocamentos frequentes dentro da cidade.
- **Utilização:** Transporte de pessoal administrativo para reuniões e eventos, entrega de documentos e materiais entre os diversos departamentos da AMTI, suporte logístico a pequenas operações e coordenação de atividades administrativas cotidianas.

V. Secretaria de Desenvolvimento Agrário, Pesca e Recursos Hídricos – SDAPRH

A Secretaria de Desenvolvimento Agrário, Pesca e Recursos Hídricos do município de Itapipoca desempenha um papel fundamental na promoção do desenvolvimento sustentável e na valorização dos recursos naturais locais.

Responsável por políticas voltadas para o fortalecimento da agricultura familiar, o estímulo à pesca artesanal e a gestão adequada dos recursos hídricos, esta secretaria busca garantir a segurança alimentar, a geração de renda e a preservação do meio ambiente em toda a região. Através de programas de incentivo à produção agrícola, capacitação técnica para os agricultores e ações de preservação dos ecossistemas aquáticos, a secretaria promove o desenvolvimento econômico e social, contribuindo para uma maior qualidade de vida para a população de Itapipoca.

Com um olhar voltado para o futuro e o compromisso com a sustentabilidade, essa secretaria desempenha um papel crucial na construção de um município mais próspero, justo e equilibrado em termos ambientais.

Considerando a abrangência e diversidade das atividades desempenhadas pela Secretaria de Desenvolvimento Agrário, Pesca e Recursos Hídricos do município de Itapipoca, a locação de veículos se apresenta como uma necessidade essencial. Veículos adequados para transporte de equipes técnicas, materiais agrícolas, equipamentos de pesca e amostras de água são indispensáveis para garantir o pleno funcionamento das atividades, a realização de visitas técnicas a propriedades rurais, o acompanhamento de projetos de irrigação e a fiscalização das atividades pesqueiras. Portanto, a locação de veículos se revela como uma solução eficiente e econômica para atender às demandas dinâmicas e diversas desta secretaria.

Segue abaixo a planilha detalhando as necessidades de locação de veículos para a Secretaria de Desenvolvimento Agrário, Pesca e Recursos Hídricos do município de Itapipoca:

AGRÁRIO					
SERVICO	QUANT	MODELO	TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM (CADA)



	TOTAL	00	1.4	BAU	4X4			
SECRETARIO	1				1	LOCADO	SEM MOTORISTA	5.800 KM
EQUIPE TECNICA	3	1	2			LOCADO	SEM MOTORISTA	2.500 KM
APOIO ADMINISTRATIVO	1	1				LOCADO	SEM MOTORISTA	3.500 KM
TOTAL	5	2	2	0	1	COM MOTORISTA	0	
						SEM MOTORISTA	5	X

Justificativa e a utilidade de cada serviço com seu respectivo veículo e modelo:

Secretário: 1 Picape 4x4 sem motorista:

- **Justificativa:** O secretário desempenha um papel fundamental na busca e estabelecimento de convênios, bem como na implementação de ações de fomento do estado. Suas responsabilidades incluem desde a procura ativa por parcerias até a entrega de vacinas e o contato com instituições como a EMATERCE. Nesse contexto, uma picape 4x4 sem motorista se torna essencial, pois permite que o secretário se desloque com agilidade e segurança para diversas localidades, incluindo áreas rurais e de difícil acesso, onde muitas vezes essas ações são necessárias.
- **Utilidade:** Uma picape 4x4 oferece versatilidade e capacidade de navegação em terrenos variados, permitindo que o secretário se desloque com eficiência para reuniões, inspeções e outras atividades administrativas.

Equipe Técnica (composta por veterinário, agrônomos e técnico agrícola): 2 Sedan 1.4 e 1 Hatch 1.0 sem motorista:

- **Justificativa:** Esses veículos são essenciais para o deslocamento das equipes técnicas, compostas por veterinários, agrônomos, técnicos em agropecuária e outros profissionais, que desempenham uma série de atividades alinhadas aos cronogramas de programas municipais, estaduais e federais. As atividades desenvolvidas pela Secretaria incluem, entre outras, a distribuição de sementes, o programa Garantia-Safra, a entrega de títulos de terra, campanhas de vacinação do rebanho, o peixamento de açudes e lagoas, além da assistência técnica às diversas cadeias produtivas locais, como bovinocultura, caprinocultura, ovinocultura, cajucultura, mandiocultura, bananicultura, forragicultura e pesca. Também são realizadas ações de monitoramento do abastecimento de água da zona rural e a fiscalização de estabelecimentos comerciais no âmbito do Serviço de Inspeção Municipal (SIM). Além disso, a locação de veículos adequados é crucial para a execução de projetos como o de Mandalas, que exige transporte em áreas de difícil acesso, e para o apoio às ações de fiscalização e monitoramento em diferentes pontos do município. A diversidade e a intensidade das atividades demandam veículos com diferentes características, garantindo agilidade, segurança e eficiência nas ações diárias da Secretaria.



- **Utilidade:** O sedan 1.4 é adequado para deslocamentos urbanos e viagens mais curtas, enquanto o carro 1.0 oferece baixo consumo de combustível e facilidade de manobra em áreas urbanas.

Apoio Administrativo: 1 Hatch 1.0, sem motorista:

- **Justificativa:** O pessoal administrativo precisa de um veículo econômico e ágil para deslocamentos rotineiros dentro da cidade.
- **Utilidade:** Um carro 1.0 oferece baixo consumo de combustível e facilidade de manobra em áreas urbanas, permitindo que a equipe administrativa realize tarefas como entrega de documentos, pagamentos e outras atividades de suporte administrativo.

VI. Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Habitação - SASDH

A Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Habitação desempenha um papel crucial no suporte às camadas mais vulneráveis da população, na defesa dos direitos humanos e na promoção do acesso adequado à moradia. A locação de veículo para esta secretaria é essencial para garantir a eficiência e eficácia de suas atividades, pois permite o deslocamento ágil das equipes para realizar visitas domiciliares, atendimentos emergenciais, acompanhamento de programas sociais e fiscalização de políticas habitacionais.

Além disso, um veículo dedicado possibilita o transporte seguro de materiais, documentos e equipamentos necessários para o funcionamento adequado dos serviços oferecidos. Portanto, a locação de veículo para a Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Habitação é uma medida estratégica que contribui para o atendimento integral das demandas sociais e para a garantia dos direitos fundamentais de todos os cidadãos.

Segue abaixo a planilha detalhando as necessidades de locação de veículos para esta secretaria:

UNIDADE	QUANT.		MODELO				TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM CADA VEÍCULO
	TOTAL	1.0	1.4	4X4	ÔNIBUS	BAU			
CRIANÇA FELIZ	5	4	1				LOCADO	COM MOTORISTA	1.550 KM
CONSELHO	1		1				LOCADO	COM MOTORISTA	1.820 KM
BANCO DE ALIMENTO	1		1				LOCADO	COM MOTORISTA	1.695 KM
HABITAÇÃO	1		1				LOCADO	COM MOTORISTA	1.725 KM
FINANÇAS/RH	1	1					LOCADO	SEM MOTORISTA	1.270 KM
PSB	1	1					LOCADO	SEM MOTORISTA	1.650 KM
PSB	2				2	1	LOCADO	SEM MOTORISTA	1.650 KM
PSF	1	1					LOCADO	SEM MOTORISTA	1.520 KM
VIGILÂNCIA SOCIAL	1		1				LOCADO	SEM MOTORISTA	1.925 KM
NACA	1	1					LOCADO	SEM MOTORISTA	2.225 KM
BOLSA FAMILIA	7		4	3			LOCADO	COM MOTORISTA	2.950 KM
CRAS - ALZIRA VIANA	2			1			LOCADO	COM MOTORISTA	1.510 KM
CRAS - AKAPARI	2			1			LOCADO	COM MOTORISTA	2.760 KM
CRAS - BALLEIA	2			1			LOCADO	COM MOTORISTA	2.900 KM
CRAS - DESERPIO	2			1			LOCADO	COM MOTORISTA	2.600 KM
CRAS - MARANHÃO	2			1			LOCADO	COM MOTORISTA	3.270 KM
SECRETARIA	1			1			LOCADO	SEM MOTORISTA	3.350 KM
GESTÃO	3		2	1			LOCADO	SEM MOTORISTA	2.980 KM
CREAS	1			1			LOCADO	COM MOTORISTA	2.620 KM
CASA DA MULHER	1			1			LOCADO	SEM MOTORISTA	3.090 KM
TOTAL	34	8	11	12	2	1	COM MOTORISTA SEM MOTORISTA	21 13	X



Projeto Criança Feliz:

4 Hatch 1.0 e 1 Sedan 1.4 com motorista:

- **Justificativa:** O projeto envolve diferentes tipos de deslocamentos, desde tarefas administrativas até visitas domiciliares em áreas urbanas e rurais.
- **Utilidade:** O hatch 1.0 oferece economia de combustível e agilidade em deslocamentos urbanos, o sedan 1.4 proporciona conforto para viagens mais longas.

Conselho:

1 Sedan com motorista:

- **Justificativa:** O conselho frequentemente realiza reuniões e atividades administrativas que exigem deslocamentos urbanos.
- **Utilidade:** O sedan oferece conforto e espaço para transporte dos membros do conselho durante suas atividades, facilitando o acesso a diferentes locais de reunião e tomada de decisões.

Banco de Alimentos:

1 Sedan com motorista:

- **Justificativa:** O banco de alimentos precisa realizar atividades administrativas e logísticas dentro da cidade.
- **Utilidade:** O sedan oferece agilidade e praticidade para transportar documentos, materiais administrativos e realizar pequenas entregas dentro da área de atuação do banco de alimentos.

Habitação:

1 Sedan com motorista:

- **Justificativa:** As atividades relacionadas à habitação envolvem deslocamentos e visitas a diversas localidades do município para inspeções de moradias.
- **Utilidade:** O sedan é essencial para deslocamentos os diversos deslocamentos de modo seguro e confortável e reuniões administrativas.

Financeiro/RH:



1 Hatch sem motorista:

- **Justificativa:** As tarefas administrativas do setor financeiro e de recursos humanos geralmente envolvem deslocamentos dentro da cidade.
- **Utilidade:** O hatch oferece economia de combustível e agilidade para transporte de documentos e materiais relacionados às operações financeiras e de RH dentro da cidade

PSB (Proteção Social Básica):

1 Hatch sem motorista:

- **Justificativa:** A equipe de PSB precisa realizar visitas domiciliares e acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade.
- **Utilidade:** O hatch com motorista oferece mobilidade e agilidade para a equipe realizar visitas domiciliares em áreas urbanas, facilitando o acesso às famílias atendidas pelo programa.

PSB (Proteção Social Básica):

2 Ônibus 28 lugares e 1 Baú sem motorista:

- **Justificativa:** O PSB precisa de veículos para transporte de equipe e materiais em atividades de campo.
- **Utilidade:** Os ônibus serão utilizados para transporte de equipe técnica em atividades que demandam grande capacidade de passageiros, enquanto o baú é essencial para transporte de materiais e equipamentos necessários para as atividades do programa.

PSE (Proteção Social Especial):

- 1 Hatch sem motorista:

- **Justificativa:** A equipe do PSE precisa realizar atendimentos especializados e acompanhamento de famílias em situações de maior vulnerabilidade.
- **Utilidade:** O hatch com motorista oferece mobilidade e agilidade para a equipe realizar visitas domiciliares e atendimentos em áreas urbanas, garantindo o suporte necessário às famílias atendidas pelo programa.

Vigilância Social:

- 1 Sedan, sem motorista:



- **Justificativa:** A vigilância social requer deslocamentos frequentes para monitoramento e acompanhamento de situações de vulnerabilidade.
- **Utilidade:** O sedan oferece agilidade e conforto para os profissionais de vigilância social se deslocarem pela cidade e acompanharem casos que exigem intervenção imediata ou atendimento em áreas urbanas.

NACA (Núcleo de Atenção à Criança e ao Adolescente):

- 1 Hatch, sem motorista:

- **Justificativa:** O NACA trabalha com fortalecimento de vínculos e projetos de inclusão social, o que demanda deslocamentos em diversas áreas.
- **Utilidade:** O Hatch é utilizado para os diversos deslocamentos nas áreas do município e atividades administrativas, é vantajoso por ser mais econômico.

Bolsa Família:

- 3 Picapes 4x4 com motorista e 4 Sedans com motoristas:

- **Justificativa:** O Bolsa Família precisa realizar distribuição de alimentos e materiais em áreas urbanas e rurais, além de transporte de equipe técnica.
- **Utilidade:** As picapes 4x4 com motorista garantem o acesso a áreas rurais e a distribuição eficiente dos benefícios, enquanto os sedans e o ônibus sem motoristas são utilizados para transporte de equipe técnica e beneficiários em deslocamentos maiores.

CRAS - Alzira Viana, Arapari, Baleia, Deserto e Maranhão:

- 1 Picape 4x4 com motorista em cada unidade:

- **Justificativa:** As unidades do CRAS necessitam de veículos para transporte de equipe técnica e realização de visitas domiciliares em áreas urbanas e rurais.
- **Utilidade:** O sedan oferece conforto e agilidade em deslocamentos urbanos, enquanto a picape 4x4 é essencial para acessar áreas rurais e garantir a eficiência das visitas domiciliares em terrenos irregulares.

Secretária:

- 1 Picape 4x4, sem motorista:

- **Justificativa:** A secretaria precisa de um veículo versátil para transporte de materiais e equipamentos, inclusive em áreas de difícil acesso.





- **Utilidade:** A picape 4x4 oferece capacidade de carga e capacidade de navegação em terrenos variados, facilitando o transporte de materiais e equipamentos necessários para as atividades administrativas.

Gestão/Apoio Administrativo:

- 2 Sedans e 1 Picape 4x4, sem motorista:

- **Justificativa:** O apoio administrativo necessita de veículos para deslocamentos rotineiros dentro da cidade e transporte de materiais.
- **Utilidade:** Os sedans oferecem agilidade e conforto para deslocamentos urbanos da equipe administrativa, enquanto a picape 4x4 é utilizada para transporte de materiais e equipamentos, especialmente em áreas de difícil acesso.

CREAS:

- 1 Picape 4x4, com motorista:

- **Justificativa:** O CREAS precisa de um veículo para transporte de equipe técnica e realização de atividades externas.
- **Utilidade:** A picape 4x4 oferece capacidade de navegação em terrenos variados, garantindo o acesso a áreas urbanas e rurais para realização de atividades de apoio às famílias em situação de vulnerabilidade.

CASA DA MULHER:

- 1 Picape 4x4, sem motorista:

- **Justificativa:** A casa da mulher necessita de um veículo para transporte de equipe e realização de atividades externas, especialmente em casos que exigem intervenção imediata.
- **Utilidade:** A picape 4x4 oferece capacidade de navegação em terrenos variados, garantindo o acesso a áreas urbanas e rurais para realização de atividades de apoio às mulheres em situação de violência.

VII. Secretaria Municipal de Cultura - SECULT

A Secretaria de Cultura do Município de Itapipoca desempenha um papel fundamental na promoção e preservação da cultura local, facilitando o acesso a eventos culturais, atividades educativas e programas de desenvolvimento artístico. Para alcançar esses objetivos, a secretaria



precisa de uma logística eficiente que inclua o uso de veículos apropriados para diferentes tipos de deslocamentos e transportes.

A necessidade de veículos para a Secretaria de Cultura de Itapipoca é evidente em várias frentes. Primeiramente, há uma demanda constante por transporte de materiais e equipamentos necessários para a realização de eventos culturais, como festivais, exposições e oficinas. Veículos como picapes 4x4 são essenciais para transportar esses itens, especialmente quando as atividades ocorrem em áreas de difícil acesso ou rurais, onde estradas podem ser irregulares.

Além disso, a equipe da secretaria frequentemente precisa se deslocar para diferentes locais dentro do município para coordenar e supervisionar atividades culturais, realizar reuniões e promover a integração cultural em comunidades afastadas. Para esses deslocamentos, sedans e hatches são veículos ideais, oferecendo conforto e economia de combustível, essenciais para viagens urbanas e curtas. A seguir, segue planilha com resumo da necessidade:

SERVIÇO	CULTURA						TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM
	QUAN T.	MODELO							
	TOTAL	L3	L4	BA U	4X 4	ÔNIBUS			
SECRETÁRIO	1		1				LOCADO	SEM MOTORISTA	3.600 KM
APOIO ADMINISTRATIVO	1	1					LOCADO	SEM MOTORISTA	2.500 KM
VISITAS CULTURAIS	1					1		SEM MOTORISTA	
EQUIPAMENTOS CULTURAIS	1		1				LOCADO	SEM MOTORISTA	4.000 KM
EXTRA (ATENDIMENTO A GRUPOS)	1	1					LOCADO	SEM MOTORISTA	1.000 KM
BANDA, GRUPOS CULTURAIS E AFINS	1					1	LOCADO	SEM MOTORISTA	5.000 KM
TOTAL	6	2	2	0	1	1	COM MOTORISTA	0	X
							SEM MOTORISTA	6	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Secretário: 1 Sedan sem motorista

- **Justificativa:** O secretário frequentemente realiza reuniões, eventos e visitas a diferentes partes do município.
- **Utilidade:** O sedan oferece conforto e eficiência para deslocamentos urbanos e viagens de médio alcance, permitindo que o secretário se movimente com agilidade e profissionalismo em suas atividades administrativas e de representação.

Apoio Administrativo: 1 Hatch sem motorista

- **Justificativa:** A equipe administrativa precisa de um veículo para realizar tarefas diárias como entrega de documentos, compras de materiais e visitas a órgãos públicos.



- **Utilidade:** O hatch é econômico e ágil, facilitando deslocamentos rápidos dentro da cidade e garantindo a eficiência nas atividades de suporte administrativo.

Visitas e Acompanhamento aos Projetos e Editais de Fomento e Grupos Diversos: 1 Picape 4x4 sem motorista

- **Justificativa:** A equipe responsável pelo acompanhamento de projetos e editais muitas vezes precisa acessar áreas de difícil acesso e transportar materiais pesados.
- **Utilidade:** A picape 4x4 oferece capacidade de carga e a robustez necessária para navegação em terrenos variados, permitindo visitas a zonas rurais e transporte de materiais volumosos ou equipamentos.

Visitas a Equipamentos da Cultura, Museu, CEU das Artes, Biblioteca: 1 Sedan e 1 Hatch sem motorista

- **Justificativa:** As visitas a equipamentos culturais requerem deslocamentos frequentes para supervisionar e apoiar atividades em locais como museus, centros culturais e bibliotecas, bem como o suporte aos diversos grupos culturais da cidade.
- **Utilidade:** O sedan oferece conforto e espaço para transporte de equipe e materiais em visitas a equipamentos culturais. O hatch adicional proporciona flexibilidade para atender a demandas pontuais, garantindo que a equipe possa responder rapidamente a necessidades emergentes e tarefas administrativas.

Banda, grupos culturais e afins: 1 ônibus de 28 lugares, sem motorista

- **Justificativa:** A secretaria de Cultura tem necessidade de um veículo para transporte de muitas pessoas em coletivo, a banda municipal por exemplo, realiza diversas apresentações nos distritos, comunidades e na sede, como também apresentações em festivais e em outras cidades. Demais atividades são o deslocamento de grupos culturais do município, grupos estes de teatro, contação de história, grupos de cultura tradicional popular, como quadrilhas, folclore, povos de terreiros e reisados. Além disso, tem o transporte de músicos para festivais em outras cidades ou estados, bem como os encontros de bandas.
- **Utilidade:** O ônibus será utilizado para o transporte de grande quantidade de pessoas, para realização de atividades culturais que demandam grande capacidade de passageiros, com segurança, agilidade e conforto.

VIII. Secretaria Municipal de Esporte e Juventude - SEJUV



A Secretaria de Esporte do Município de Itapipoca desempenha um papel vital na promoção da saúde, bem-estar e integração comunitária por meio do incentivo à prática esportiva e organização de eventos esportivos. Para que esses objetivos sejam alcançados de maneira eficaz, o uso de veículos é essencial, garantindo a logística e mobilidade necessárias para a realização de suas atividades.

A Secretaria de Esporte precisa de veículos para diversas tarefas operacionais, como transporte de equipamentos esportivos, materiais de campo e apoio logístico para eventos. Picapes são especialmente úteis para carregar itens volumosos e pesados, como redes, bolas, cones e outros equipamentos necessários para treinos e competições. Além disso, a equipe da secretaria frequentemente realiza visitas a diferentes locais, incluindo escolas, centros esportivos e áreas rurais, para promover programas de esporte e lazer.

Veículos como sedans e hatchs são indispensáveis para o deslocamento da equipe técnica e administrativa, permitindo que supervisores e coordenadores visitem instalações esportivas, participem de reuniões e coordenem projetos de desenvolvimento esportivo. Estes veículos oferecem conforto e economia, facilitando o trabalho diário e contribuindo para a eficiência operacional.

Além disso, para eventos esportivos de maior escala, como torneios e campeonatos, é fundamental ter à disposição veículos que possam transportar equipes e participantes. Um ônibus, por exemplo, seria ideal para mobilizar atletas e técnicos para competições dentro e fora do município, promovendo a participação e o intercâmbio esportivo.

SERVIÇO	ESPORTE					OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM
	QUANT.	MODELO					
	TOTAL	1.0	1.4	ÔNIBUS	4X4		
REUNIÕES ESPORTIVAS	1		1			LOCADO SEM MOTORISTA	4.900 KM
TORNEIOS RURAIS	1		1			LOCADO SEM MOTORISTA	3.000 KM
TRANSPORTE DE EQUIPE AMADORA	2			2		LOCADO SEM MOTORISTA	7.000 KM
TOTAL	4		2	2		COM MOTORISTA	X
						SEM MOTORISTA	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Eventos Esportivos - Reuniões SESC na Região e SEJUV: 1 Sedan sem motorista

- **Justificativa:** A equipe de organização de eventos esportivos e coordenação de reuniões com SESC e SEJUV frequentemente necessita de deslocamentos para diferentes localidades na região.
- **Utilidade:** O sedan oferece conforto, espaço e eficiência em deslocamentos urbanos e de médio alcance, permitindo que a equipe se movimente com agilidade para planejar e



supervisionar eventos, bem como participar de reuniões essenciais para a integração e cooperação com outras entidades esportivas.

Torneios e Manutenção de Campos: 1 sedan 1.4 sem motorista

- **Justificativa:** A realização de torneios em áreas rurais e a manutenção de campos em regiões de difícil acesso requerem veículos robustos e com capacidade de carga.
- **Utilidade:** O sedan é ideal para transportar equipamentos de manutenção, materiais esportivos e ferramentas necessárias para preparar os campos de jogo, por ter espaço no porta-malas e no interior do veículo.

Transporte de Equipe Amadora: 2 Ônibus 28 lugares sem motoristas

- **Justificativa:** Equipes esportivas amadoras precisam se deslocar para competições e treinamentos em diferentes localidades, muitas vezes em grupo.
- **Utilidade:** Os ônibus com capacidade para 28 lugares são perfeitos para transportar jogadores, técnicos e equipe de apoio, garantindo conforto e segurança durante os trajetos para competições e eventos esportivos, promovendo a participação e a mobilidade das equipes amadoras.

IX. Secretaria Municipal de Relações Institucionais - SRI

A Secretaria Municipal de Relações Institucionais do município de Itapipoca desempenha um papel crucial na construção e manutenção de parcerias estratégicas, articulação com diferentes esferas de governo e promoção de iniciativas que beneficiem a comunidade local. A mobilidade eficiente é essencial para que a secretaria cumpra suas funções com eficácia e alcance os resultados esperados.

A necessidade do uso de veículos pela Secretaria de Relações Institucionais é evidente em várias frentes. Primeiramente, a secretaria precisa garantir a presença em reuniões e eventos com autoridades locais, estaduais e federais, além de encontros com organizações não governamentais e empresas privadas. Veículos como sedans oferecem conforto e agilidade para deslocamentos frequentes e de médio alcance, permitindo que os representantes da secretaria participem de encontros estratégicos com eficiência.

Além disso, a secretaria realiza visitas a diferentes projetos e programas em execução no município, monitorando e avaliando o progresso e os impactos das iniciativas institucionais. Para essas atividades, um veículo versátil como um hatch é ideal, oferecendo economia de combustível e facilidade de manobra em áreas urbanas.

Em ocasiões que demandam a organização de eventos de grande porte ou a realização de campanhas em áreas rurais, a secretaria também precisa de veículos robustos, como picapes 4x4, que



garantem o acesso a regiões de difícil acesso e permitem o transporte de equipamentos e materiais necessários para a execução das atividades.

SERVIÇO	INSTITUCIONAL					OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM
	QUAN T.	MODELO					
	TOTAL	1.0	1.4	ÔNIBUS	4X4		
COORDENAÇÃO E MONITORAMENTO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS	1	1				LOCADO SEM MOTORISTA	4.000 KM
ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS INSTITUCIONAIS	1				1	LOCADO SEM MOTORISTA	3.000 KM
TOTAL	2	1			1	COM MOTORISTA	X
						SEM MOTORISTA	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Coordenação e Monitoramento de Projetos Institucionais (1 HATCH, sem motorista):

- **Justificativa:** A Secretaria Municipal de Relações Institucionais de Itapipoca é responsável pela coordenação e monitoramento de diversos projetos institucionais que envolvem a colaboração com outras entidades e governos.
- **Utilidade:** Ideal para deslocamentos urbanos frequentes, o hatch oferece economia de combustível e agilidade, permitindo que os representantes da secretaria visitem diferentes locais de execução dos projetos dentro da cidade, realizem reuniões e supervisionem as atividades de forma eficiente.

Organização e Participação em Eventos Institucionais (1 PICAPE 4X4, sem motorista):

- **Justificativa:** A secretaria frequentemente organiza e participa de eventos institucionais que promovem parcerias estratégicas, desenvolvem campanhas de interesse público e fortalecem os laços entre a administração municipal e outras instituições.
- **Utilidade:** Para eventos que ocorrem em áreas mais remotas ou que envolvem a montagem de estruturas maiores, a picape 4x4 é indispensável. Ela permite o transporte seguro e eficiente de equipamentos pesados, materiais de montagem e pessoal, assegurando que a secretaria possa montar e gerenciar eventos em qualquer localidade do município, independentemente das condições das estradas.

X. Instituto do Meio Ambiente do Município De Itapipoca – IMMI



O Instituto do Meio Ambiente do Município de Itapipoca (IMMI) desempenha um papel fundamental na proteção, preservação e gestão sustentável dos recursos naturais da região. As atividades do IMMI abrangem uma ampla gama de tarefas, desde o monitoramento ambiental e fiscalização de áreas protegidas até a implementação de programas de educação ambiental e recuperação de ecossistemas degradados. Para cumprir sua missão de forma eficiente e eficaz, a utilização de veículos é indispensável.

A necessidade do uso de veículos pelo IMMI é justificada por várias razões. Primeiramente, a equipe do instituto precisa realizar visitas frequentes a áreas de preservação ambiental, reservas ecológicas e zonas de conservação para monitoramento e fiscalização. Veículos robustos como picapes 4x4 são essenciais para acessar essas áreas, muitas vezes situadas em regiões de difícil acesso e com infraestrutura rodoviária precária. A capacidade de navegação em terrenos variados que esses veículos oferecem permite que os profissionais do IMMI cheguem a locais remotos para realizar suas atividades de fiscalização e monitoramento ambiental.

Além disso, o IMMI realiza campanhas de educação ambiental e projetos de reflorestamento que exigem o transporte de materiais, equipamentos e pessoal. Para essas tarefas, veículos versáteis como hatchbacks são ideais, pois oferecem economia de combustível e facilidade de manobra em áreas urbanas e periurbanas. Esses veículos permitem que a equipe do instituto se desloque rapidamente entre diferentes pontos do município para organizar eventos, distribuir materiais educativos e coordenar atividades de plantio e recuperação ambiental.

Por último, a mobilidade eficiente proporcionada por uma frota de veículos bem equipada é crucial para a resposta rápida a emergências ambientais, como derramamentos de resíduos, desmatamentos ilegais e outros incidentes que possam ameaçar o meio ambiente. Com veículos adequados, o IMMI pode atuar de maneira ágil e efetiva, garantindo a proteção dos recursos naturais e a sustentabilidade ambiental do município de Itapipoca.

SERVIÇO	QUAN T.	MODELO				TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM
	TOTAL	1,0	1,4	ONIBUS	4X4			
FISCALIZAÇÃO	1				1	LOCADO	SEM MOTORISTA	4.900 KM
AÇÕES AMBIENTAIS	1	1				LOCADO	SEM MOTORISTA	2.000 KM
LOGÍSTICA	1	1				LOCADO	SEM MOTORISTA	2.600 KM
APOIO ADMINISTRATIVO	1	1				LOCADO	SEM MOTORISTA	3.000 KM
TOTAL	4	3			1	COM MOTORISTA	0	X
						SEM MOTORISTA	4	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Fiscalização: 1 Picape 4x4 sem motorista

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



- **Justificativa:** A fiscalização ambiental frequentemente requer acesso a áreas remotas, terrenos acidentados e locais de difícil acesso, onde ocorrem atividades ilegais como desmatamento, caça e pesca predatória.
- **Utilidade:** A picape 4x4 é essencial para garantir a mobilidade da equipe de fiscalização em qualquer tipo de terreno, permitindo visitas regulares e operações de monitoramento eficazes em áreas protegidas, reservas ecológicas e zonas rurais.

Ações Ambientais: 1 Hatch sem motorista

- **Justificativa:** As ações ambientais, como plantio de árvores, limpeza de rios e atividades de recuperação de áreas degradadas, muitas vezes ocorrem em locais de difícil acesso que exigem o transporte de equipamentos pesados e materiais de grande volume.
- **Utilidade:** Ideal para deslocamentos frequentes, o hatch oferece economia de combustível e agilidade, será usado para transportar plantas, ferramentas, materiais de construção e equipes para os locais de ação, facilitando a realização de projetos de restauração ecológica e outras iniciativas de conservação ambiental.

Logística: 1 Hatch sem motorista

- **Justificativa:** A equipe logística do IMMI precisa realizar deslocamentos frequentes entre diferentes pontos do município para coordenar e apoiar a execução de projetos e campanhas ambientais.
- **Utilidade:** Ideal para deslocamentos urbanos frequentes, o hatch oferece economia de combustível e agilidade, permitindo o transporte de materiais leves, documentos e equipe técnica de forma rápida e econômica, garantindo a eficiência logística nas operações do instituto.

Apoio Administrativo: 1 Hatch sem motorista

- **Justificativa:** O apoio administrativo requer deslocamentos diários para tarefas como entrega de documentos, reuniões com outras entidades, compras de suprimentos e visitas a órgãos públicos.
- **Utilidade:** Ideal para deslocamentos urbanos frequentes, o hatch oferece economia de combustível e agilidade, permitindo que a equipe administrativa realize suas tarefas com eficiência e pontualidade, mantendo a estrutura organizacional do IMMI funcionando perfeitamente.

XI. Secretaria de Infraestrutura do Município de Itapipoca - SEINFRA



A Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Itapipoca é fundamental para o desenvolvimento urbano e rural da região. Suas responsabilidades incluem a manutenção e melhoria da infraestrutura viária, supervisão de obras públicas, gestão de serviços de água e esgoto, e implementação de projetos de urbanização. Para que essas atividades sejam realizadas com eficiência, o uso de veículos é essencial.

A necessidade de veículos pela Secretaria de Infraestrutura é justificada por várias razões. Primeiramente, os técnicos e engenheiros da secretaria precisam realizar constantes inspeções e supervisões em obras espalhadas por todo o município. Veículos robustos, como picapes 4x4, são indispensáveis para acessar canteiros de obras em áreas de difícil acesso, especialmente em zonas rurais com estradas não pavimentadas. Esses veículos garantem que a equipe possa monitorar o progresso das construções, realizar vistorias técnicas e responder rapidamente a emergências, independentemente das condições do terreno.

Além disso, a logística de transporte de materiais e equipamentos é um aspecto crucial das operações da Secretaria de Infraestrutura. Veículos utilitários são necessários para o transporte de ferramentas, materiais de construção e equipamentos pesados, facilitando a execução de reparos e manutenção de infraestruturas essenciais como pontes, estradas e redes de saneamento.

Para o apoio administrativo, sedans são veículos adequados. Eles proporcionam eficiência e conforto para deslocamentos diários dentro da cidade, permitindo que a equipe administrativa se movimente rapidamente para realizar tarefas como entrega de documentos, reuniões com outros órgãos governamentais e visitas a fornecedores.

INFRAESTRUTURA									
UNIDADE	QUANT.	MODELO					TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM (CADA)
		TOTAL	I.O	L.4	4X4	CACAMBA			
EQUIPE TÉCNICA ENGENHARIA CIVIL (OBRAS)	4	2	1	1			LOCADO	SEM MOTORISTA	3.500 KM
EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO ILUMINAÇÃO	2	1		1			LOCADO	SEM MOTORISTA	4.000 KM
EQUIPE SERVIÇO MANUTENÇÃO	3	1	1	1			LOCADO	SEM MOTORISTA	4.000 KM
EQUIPE ATENDIMENTO DE TÉCNICOS AS OUTRAS SECRETARIAS	2		1	1			LOCADO	SEM MOTORISTA	3.500 KM
EQUIPE SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	2		1	1			LOCADO	SEM MOTORISTA	3.000 KM
APOIO ADMINISTRATIVO	1						LOCADO	SEM MOTORISTA	5.000 KM
EQUIPE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS	2	1		1			LOCADO	SEM MOTORISTA	5.000 KM
SECRETÁRIO	1			1			LOCADO	SEM MOTORISTA	5.000 KM
EQUIPE DE OPERAÇÕES	2				2		LOCADO	SEM MOTORISTA	4.000 KM
TOTAL	19	5	5	7	2		COM MOTORISTA	0	X
							SEM MOTORISTA	19	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Equipe Técnica Engenharia Civil (Obras): 2 Hatch, 1 Sedan, 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** A equipe técnica de engenharia civil é responsável pelo planejamento, supervisão e execução de obras em diferentes áreas do município, tanto urbanas quanto rurais.



- **Utilidade: Hatch:** Ideal para deslocamentos rápidos e econômicos em áreas urbanas, facilitando visitas frequentes a diversos canteiros de obras e reuniões. **Sedan:** Oferece conforto e espaço para viagens mais longas e visitas a obras de maior porte. **Picape 4x4:** Essencial para acessar obras em regiões de difícil acesso e transportar materiais e ferramentas pesadas.

Equipe de Fiscalização Iluminação: 1 Hatch e 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** A equipe de fiscalização de iluminação precisa realizar inspeções regulares em diferentes pontos do município, incluindo áreas urbanas e rurais.
- **Utilidade: Hatch:** Adequado para inspeções rápidas e frequentes dentro da cidade. **Picape 4x4:** Necessária para acessar áreas remotas e transportar equipamentos de manutenção de iluminação pública.

Equipe Serviço Manutenção: 1 Hatch, 1 Sedan, 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** A equipe de manutenção lida com reparos e serviços de infraestrutura que exigem mobilidade e transporte de ferramentas.
- **Utilidade: Hatch:** Para pequenos reparos e deslocamentos rápidos dentro da cidade. **Sedan:** Para serviços que requerem maior conforto e espaço de transporte. **Picape 4x4:** Para acessar áreas difíceis e transportar materiais de manutenção pesados.

Equipe Atendimento de Técnicos às Outras Secretarias: 1 Sedan, 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** Técnicos que atendem demandas de outras secretarias precisam de veículos para deslocamentos constantes e variados.
- **Utilidade: Sedan:** Para viagens frequentes e confortáveis entre diferentes secretarias e locais de trabalho. **Picape 4x4:** Para casos que envolvem transporte de equipamentos pesados ou visitas a áreas de difícil acesso.

Equipe Serviço de Fiscalização de Obras: 1 Sedan e 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** A fiscalização de obras exige visitas regulares a canteiros de obras espalhados pelo município, incluindo áreas urbanas e rurais.
- **Utilidade: Sedan:** Para deslocamentos eficientes e confortáveis em áreas urbanas. **Picape 4x4:** Necessária para acessar obras em terrenos difíceis e transportar equipamentos de fiscalização.

Apoio Administrativo: 1 Sedan

- **Justificativa:** A equipe administrativa precisa realizar diversas tarefas diárias que envolvem deslocamentos pela cidade.



- **Utilidade:** O sedan oferece conforto, economia de combustível e eficiência para viagens diárias dentro da cidade, facilitando a realização de tarefas administrativas.

Equipe Recuperação de Estradas: 1 Hatch e 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** A recuperação de estradas requer inspeções regulares e transporte de materiais e equipamentos.
- **Utilidade: Hatch:** Para inspeções rápidas e frequentes em áreas urbanas e periurbanas.
Picape 4x4: Necessária para acessar e trabalhar em estradas rurais e regiões de difícil acesso.

Secretário: 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** O secretário precisa se deslocar para diferentes áreas do município, incluindo regiões rurais e locais de obras.
- **Utilidade:** A picape 4x4 oferece versatilidade, capacidade de navegação em terrenos variados e espaço para transportar documentos e materiais necessários para reuniões e inspeções.

Equipe de Operações: 2 caminhões tipo caçamba

- **Justificativa:** A secretaria de Infraestrutura necessita destes veículos para levar e colher material usado na recuperação e melhoria de estradas vicinais das diversas áreas do município, realizada pela equipe de operações. Dentre as atividades estão: levar piçarras para melhoria nas estradas, bueiros, abrindo novos acessos para as comunidades, e materiais como blocos e construção. Os motoristas da própria secretaria conduzirão os veículos levando o material para a equipe de operação nos locais necessários. Hoje a secretaria tem poucos equipamentos em funcionamento para este fim.
- **Utilidade:** Este tipo de veículo proporciona eficiência e agilidade no transporte e descarregamento de materiais pesados e volumosos, como piçarras, blocos e insumos para construção. Esse tipo de veículo é essencial para as atividades de melhoria das estradas vicinais, abertura de novos acessos e construção de bueiros, atendendo às necessidades operacionais da Secretaria de Infraestrutura de forma prática e segura.

Todos os veículos desta secretaria serão locados sem motorista, isso proporciona o melhor uso de pessoas e recursos existentes na secretaria.

XII. Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo - SEDETUR



A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo do Município de Itapipoca desempenha um papel crucial no fomento do crescimento econômico local, na promoção da inovação e no desenvolvimento do setor turístico da região. Suas responsabilidades incluem atrair investimentos, apoiar empreendedores locais, promover políticas de desenvolvimento sustentável e divulgar os atrativos turísticos do município. Para cumprir eficientemente essas tarefas, o uso de veículos é indispensável.

A necessidade de veículos pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo é justificada por diversas razões. Em primeiro lugar, a equipe da secretaria precisa realizar visitas regulares a empresas, indústrias, instituições de pesquisa e empreendimentos turísticos para oferecer suporte técnico, identificar oportunidades de negócios e estabelecer parcerias estratégicas.

Além disso, a secretaria frequentemente participa de eventos, feiras e congressos relacionados ao desenvolvimento econômico, inovação e turismo, tanto dentro quanto fora do município. O uso de veículos é necessário para garantir a mobilidade da equipe e sua presença em eventos importantes para a promoção dos atrativos turísticos de Itapipoca, a divulgação de programas de incentivo ao empreendedorismo e a captação de investimentos para o município.

Outra razão para o uso de veículos pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo é a necessidade de realizar atividades de monitoramento e fiscalização de projetos e empreendimento apoiados pela secretaria, bem como para realizar pesquisas de mercado e levantamentos de informações sobre o setor econômico e turístico local. Veículos utilitários, como picapes, podem ser úteis para esses fins, oferecendo espaço de carga e versatilidade para o transporte de equipamentos e materiais diversos.

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO								
SERVIÇO	QUAN	MODELO				TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM
	TOTAL	1.0	1.4	ÔNIBUS	4X4			
SECRETARIO	1				1	LOCADO	SEM MOTORISTA	4.900 KM
PROGRAMAS ATRACAO DE INVESTIMENTOS E PROMOCAO DO TURISMO	1	1				LOCADO	SEM MOTORISTA	2.000 KM
TOTAL	2	1			1	COM MOTORISTA	0	X
						SEM MOTORISTA	2	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Secretário: 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** O secretário desempenha um papel crucial na representação e gestão da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo de Itapipoca, frequentemente necessitando de deslocamentos para diversas localidades, incluindo áreas urbanas e rurais, bem como locais de difícil acesso.



- **Utilidade: Picape 4x4:** Essencial para garantir a mobilidade do secretário em diferentes tipos de terrenos, desde estradas urbanas até caminhos rurais e terrenos acidentados. Oferece versatilidade e capacidade de navegação em áreas remotas, permitindo que o secretário se desloque com eficiência para realizar visitas, inspeções e reuniões em todas as áreas de atuação da secretaria.

Programas de Atração de Investimentos e Promoção do Turismo: 1 Hatch

- **Justificativa:** Os programas de atração de investimentos e promoção do turismo exigem mobilidade para realizar atividades como reuniões, visitas a empresas e participação em eventos relacionados ao desenvolvimento econômico e ao turismo.
- **Utilidade: Hatch:** Ideal para deslocamentos urbanos e viagens mais curtas, proporcionando agilidade e economia de combustível para as atividades de divulgação, promoção e captação de investimentos e turismo. Oferece praticidade para o transporte de equipe e materiais necessários para a realização dessas ações, contribuindo para o sucesso dos programas.

XIII. Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN

A Secretaria Municipal de Finanças/Tributos do município de Itapipoca desempenha um papel crucial na gestão dos recursos financeiros da cidade, bem como na administração dos tributos municipais. Suas responsabilidades incluem a arrecadação de impostos, taxas e contribuições, o controle orçamentário, a elaboração de relatórios financeiros e o planejamento estratégico para garantir o equilíbrio das contas públicas. Para cumprir eficientemente essas tarefas, o uso de veículos é fundamental.

A necessidade de veículos pela Secretaria de Finanças/Tributos é justificada por várias razões. Em primeiro lugar, a equipe da secretaria precisa realizar visitas regulares a empresas, estabelecimentos comerciais e propriedades para a fiscalização e cobrança de tributos municipais. Veículos como sedans são essenciais para esses deslocamentos, oferecendo conforto e agilidade para visitas a contribuintes em diferentes áreas da cidade.

Além disso, a secretaria muitas vezes precisa participar de reuniões e eventos externos, como palestras, cursos e treinamentos relacionados a assuntos tributários e financeiros. Nesses casos, o uso de veículos é necessário para garantir a mobilidade da equipe e sua presença em eventos importantes para a atualização e aprimoramento dos conhecimentos técnicos.

Outra razão para o uso de veículos pela Secretaria de Finanças/Tributos é a necessidade de realizar serviços administrativos e operacionais, como transporte de documentos, materiais de escritório e equipamentos de trabalho entre diferentes órgãos municipais e instalações da secretaria. Veículos utilitários, como picapes, podem ser úteis para esses fins, oferecendo espaço de carga e versatilidade para o transporte de itens diversos. A seguir planilha das necessidades:

SERVIÇO	FINANÇAS					MÉDIA KM
	QUAN- TIDADE	MODELO		TIPO	OBSERVAÇÃO	
	TOTAL	10	14	CONTRIBU- TIVIDADE	4X4	



SECRETÁRIO	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	4.900 KM
FISCALIZAÇÃO	2	2			LOCADO	SEM MOTORISTA	3.000 KM
TOTAL	3	2		1	COM MOTORISTA	0	X
					SEM MOTORISTA	3	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Secretário: 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** O secretário municipal desempenha um papel essencial na gestão e representação do município, frequentemente necessitando se deslocar para diversas localidades, incluindo áreas urbanas e rurais, além de áreas de difícil acesso.
- **Utilidade: Picape 4x4:** Oferece versatilidade e capacidade de navegação em diferentes tipos de terrenos, possibilitando que o secretário se desloque com segurança para regiões rurais e áreas com infraestrutura rodoviária precária, onde são frequentes as visitas a comunidades distantes e inspeções em obras públicas.

Fiscalização: 2 Hatch

- **Justificativa:** A equipe de fiscalização desempenha um papel fundamental na aplicação e cumprimento das leis e regulamentos municipais, necessitando de mobilidade para realizar inspeções e vistorias em diversas áreas do município.
- **Utilidade: Hatch:** Oferece agilidade e praticidade para deslocamentos urbanos, permitindo que a equipe de fiscalização realize suas atividades de forma eficiente, realizando inspeções em estabelecimentos comerciais, obras públicas e áreas de interesse fiscal. Sua versatilidade e economia de combustível são vantajosas para a realização de vistorias frequentes em diferentes pontos da cidade.

XIV. Secretaria de Chefia de Gabinete - SCG

A Secretaria de Chefia de Gabinete do Município de Itapipoca desempenha um papel vital na administração municipal, atuando como elo central entre o prefeito e as diversas secretarias, além de coordenar atividades e projetos prioritários do governo. Suas responsabilidades incluem a organização da agenda do prefeito, a coordenação de reuniões e eventos, a comunicação oficial e a gestão de relações institucionais. Para cumprir eficientemente essas funções, o uso de veículos é essencial.



A necessidade de veículos pela Secretaria de Chefia de Gabinete é justificada por várias razões. Em primeiro lugar, a equipe da secretaria frequentemente acompanha o prefeito em visitas a diferentes áreas do município, incluindo bairros urbanos e comunidades rurais. Veículos como sedans e picapes 4x4 são indispensáveis para garantir a mobilidade e a capacidade de acessar locais de difícil acesso, especialmente em regiões onde a infraestrutura viária é precária.

Além disso, a secretaria precisa realizar deslocamentos frequentes para participar de reuniões com outros órgãos governamentais, entidades privadas e a comunidade. Veículos ágeis e econômicos, como hatch, são ideais para esses deslocamentos urbanos, proporcionando eficiência e rapidez no cumprimento das atividades diárias.

Outra razão para o uso de veículos é a necessidade de transportar documentos importantes, materiais de comunicação e equipamentos para eventos e reuniões. Veículos utilitários oferecem o espaço e a versatilidade necessários para essas tarefas, garantindo que a equipe de gabinete possa atender prontamente às demandas administrativas e operacionais.

SERVIÇO	GABINETE				TIPO	OBSERVAÇÃO	MÉDIA KM
	QUANT. TOTAL	1.0	1.3	4X4			
PREFEITO	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	6.000 KM
CHEFIA DE GABINETE	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	6.000 KM
SECRETARIA EXECUTIVA	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	3.000 KM
COORDENAÇÃO DE EVENTOS	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	5.000 KM
COORDENAÇÃO DE EVENTOS	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	5.000 KM
COORDENAÇÃO DE EVENTOS	1		1		LOCADO	SEM MOTORISTA	5.000 KM
VISTORIA DE OBRAS	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	4.000 KM
DEFESA CIVIL	1			1	LOCADO	SEM MOTORISTA	3.000 KM
COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	3.000 KM
COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO	1	1			LOCADO	COM MOTORISTA	3.000 KM
APOIO ADMINISTRATIVO	1	1			LOCADO	SEM MOTORISTA	4.000 KM
EXTRAORDINÁRIO	2	2			LOCADO	SEM MOTORISTA	1.000 KM
TOTAL	13	5	2	6	COM MOTORISTA	2	X
					SEM MOTORISTA	11	

Justificativas para os Modelos e Quantitativos de Veículos:

Prefeito: 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** O prefeito frequentemente necessita visitar diversas áreas do município e região, inclusive capital e macrorregião, incluindo regiões urbanas e rurais, bem como locais com infraestrutura viária desafiadora.
- **Utilidade:** A picape 4x4 oferece versatilidade e capacidade de navegação em terrenos variados, garantindo que o prefeito possa se deslocar com segurança e eficiência para reuniões, inspeções e eventos em qualquer área do município.

Chefia de Gabinete: 1 Picape 4x4



- **Justificativa:** A chefia de gabinete precisa acompanhar o prefeito em visitas a áreas remotas e participar de atividades de coordenação em locais de difícil acesso.
- **Utilidade:** A picape 4x4 assegura que a chefia de gabinete possa se deslocar com a mesma flexibilidade do prefeito, permitindo o acompanhamento em todas as agendas e a realização de tarefas administrativas em qualquer região do município e macrorregião, (REPRESENTANDO O PREFEITO).

Secretaria Executiva: 1 Sedan

- **Justificativa:** A secretaria executiva necessita realizar deslocamentos frequentes para reuniões e atividades administrativas dentro da cidade.
- **Utilidade:** O Sedan é ideal para deslocamentos urbanos, proporcionando economia de combustível e agilidade, permitindo que a secretaria executiva cumpra suas funções de forma eficiente.

Coordenação de Eventos: 1 Picape 4x4 (x2)

- **Justificativa:** A coordenação de eventos precisa acessar diferentes locais para organizar e supervisionar a logística de eventos, muitas vezes em áreas com infraestrutura limitada.
- **Utilidade:** As picapes 4x4 oferecem a capacidade de transportar equipamentos e materiais pesados, além de garantir acesso a locais de difícil acesso, facilitando a preparação e execução de eventos.

Coordenação de Eventos: 1 Sedan

- **Justificativa:** Parte das atividades da coordenação de eventos inclui reuniões e visitas a locais de eventos em áreas urbanas.
- **Utilidade:** O sedan oferece conforto e eficiência para deslocamentos urbanos, permitindo que a equipe de coordenação de eventos participe de reuniões e realize vistorias em locais de fácil acesso.

Vistoria de Obras: 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** As vistorias de obras frequentemente ocorrem em locais com infraestrutura em desenvolvimento ou terrenos irregulares.



- **Utilidade:** A picape 4x4 proporciona a robustez necessária para acessar canteiros de obras e áreas de difícil acesso, garantindo que a equipe possa realizar inspeções detalhadas e seguras.

Defesa Civil: 1 Picape 4x4

- **Justificativa:** A Defesa Civil precisa estar pronta para responder a emergências e desastres naturais, frequentemente em áreas de difícil acesso.
- **Utilidade:** A picape 4x4 oferece a capacidade de navegação em qualquer tipo de terreno, essencial para operações de emergência e resgate, além de transportar equipamentos de socorro.

Coordenação de Comunicação: 1 Hatch (x2) com motorista

- **Justificativa:** A equipe de comunicação realiza deslocamentos frequentes para cobrir eventos, reuniões e outras atividades oficiais, além de entregar materiais de comunicação.
- **Utilidade:** Os hatches são ideais para deslocamentos urbanos, oferecendo economia de combustível e agilidade, permitindo que a equipe de comunicação cumpra suas tarefas com eficiência.

Apoio Administrativo: 1 Hatch

- **Justificativa:** A equipe de apoio administrativo realiza tarefas rotineiras que envolvem deslocamentos rápidos e frequentes dentro da cidade.
- **Utilidade:** O hatch proporciona a agilidade necessária para essas atividades, além de ser econômico em termos de combustível, facilitando o transporte de documentos e materiais administrativos.

Veículos Extraordinários: 2 Hatch

- **Justificativa:** Veículos adicionais são necessários para atender a demandas imprevistas e suprir necessidades emergenciais de transporte.
- **Utilidade:** Os hatches adicionais garantem flexibilidade e disponibilidade para atender a qualquer necessidade extraordinária que surja, oferecendo uma solução rápida e eficiente para deslocamentos urgentes e variados.



Locação com motorista: Uma pequena parte dos veículos será locada com motorista, conforme indicado acima, garantindo a segurança e eficiência no transporte das equipes, bem como essa contratação visa garantir que os veículos sejam conduzidos por pessoas experientes.

Locação sem motorista: A maioria dos veículos será locada sem motorista, permitindo flexibilidade e uso eficiente dos recursos disponíveis pelas equipes que já possuem motoristas capacitados.

XV. Instituto de Previdência dos Servidores Municipais – ITAPREV

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Itapipoca, é responsável pela manutenção, progressiva e gestão do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itapipoca (RPPS), o ITAPREV desempenha um papel essencial na garantia de assistência aos servidores públicos ativos e inativos, além de seus dependentes e pensionistas.

A principal missão do ITAPREV é garantir aos segurados e seus dependentes o acesso aos benefícios previdenciários fundamentais, incluindo contribuições por invalidez, aposentadoria compulsória, aposentadoria especial, aposentadoria por tempo de contribuição e idade, pensão por morte, auxílio-doença, salário-família, salário-maternidade e auxílio-reclusão. Esse compromisso com o bem-estar dos beneficiários é a base de todas as ações do Instituto, que prioriza a qualidade do atendimento em todos os serviços. Atualmente a Instituição não tem veículo a sua disposição, nem própria e nem locado, fazendo necessária a disponibilidade de um veículo para uso nas atividades desta entidade.

SERVIÇO	ITAPREV						MÉDIA KM	
	QUAN- T.	MODELO				TIPO		OBSERVAÇÃO
		TOTAL	1.0	1.4	ONIBU- S			
PRESIDÊNCIA E APOIO ADMINISTRATIVO	1					LOCADO	SEM MOTORISTA	2.500 KM
TOTAL	1	1				COM MOTORIS- TA	0	X
						SEM MOTORIS- TA	1	

Justificativas para o Modelo e Quantitativo de Veículos:

Presidência e Apoio Administrativo: 1 Hatch

- **Justificativa:** A Presidência do instituto desempenha papéis estratégicos e táticos, de gestão e administração, como reuniões junto a outros órgãos do poder executivo municipal, visitas a outras instituições e reuniões em outros municípios como Fortaleza, eventos, congressos, como também demais atividades de busca de melhorias nos serviços prestados por esta entidade. Algumas atividades administrativas como transporte de materiais também são realizadas pela instituição, que serão otimizadas com este veículo a disposição.



- **Utilidade:** O hatch é ideal para deslocamentos urbanos, proporcionando economia de combustível e agilidade, permitindo que a Presidência e demais agentes cumpram suas funções de forma eficiente.
- A locação será sem motorista, permitindo flexibilidade e uso eficiente dos recursos disponíveis.

4. Área requisitante

Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria de Planejamento e Gestão
Autarquia Municipal de Trânsito (AMTI)
Secretaria de Desenvolvimento Agrário, Pesca e Recursos Hídricos
Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Habitação
Secretaria Municipal de Cultura
Secretaria Municipal de Esporte
Secretaria Municipal de Relações Institucionais
Instituto do Meio Ambiente do Município De Itapipoca – IMMI
Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Itapipoca
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo
Secretaria Municipal de Finanças
Secretaria de Chefia de Gabinete
Instituto de Previdência dos Servidores Municipais

5. Descrição dos Requisitos da Contratação (Art. 18, §1º, III)

A contratação de serviços de locação de veículos para setores de diversas secretarias do município de Itapipoca-CE deve seguir rigorosos critérios que garantam a eficiência, segurança e qualidade do serviço, alinhados às necessidades públicas e à legislação vigente. Os requisitos a serem previstos devem ser necessários e suficientes, sem exigir elementos desnecessários ao interesse público. Os critérios de contratação incluem:

Premissas da Contratação

1. Padronização da Imagem Institucional: Garantir que todos os veículos locados possuam uma identidade visual padronizada, promovendo a imagem institucional do município.
2. Racionalização do Processo Licitatório: Otimizar o processo de licitação para obter melhores condições de preço e qualidade na contratação dos serviços.
3. Qualidade e Melhores Custos: Buscar soluções que ofereçam a melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.



Métodos, Fontes e Requisitos que Balizaram o Estudo de Contratação²

Métodos Utilizados

- **Análise Documental:** Foram analisados documentos de licitações anteriores, tanto em âmbito federal, estadual e municipal, para identificar práticas bem-sucedidas e requisitos recorrentes em processos de contratação de serviços de locação de veículos.
- **Revisão Bibliográfica:** A leitura de artigos acadêmicos e técnicos sobre gestão de frota e locação de veículos forneceu uma base teórica sólida, destacando aspectos importantes como custo-benefício, manutenção preventiva, e segurança veicular.
- **Estudos Comparativos:** Comparações detalhadas entre diferentes contratos de locação foram realizadas para entender variações nos requisitos e metodologias, bem como os resultados obtidos em termos de eficiência e satisfação dos usuários.
- **Consultas a Especialistas:** Entrevistas e consultas com especialistas em gestão de frota e profissionais do setor de transporte público contribuíram com insights práticos e recomendações específicas.
- **Levantamento de Necessidades Internas:** Reuniões com diversos departamentos da prefeitura de Itapipoca foram conduzidas para identificar as necessidades específicas e expectativas em relação ao uso dos veículos.

Fontes de Informação

- **Documentos de Licitação:** Contratos de locação de veículos de outras prefeituras, estados e órgãos federais foram estudados para identificar melhores práticas e padrões de exigência.
- **Artigos Acadêmicos e Relatórios Técnicos:** Publicações em periódicos acadêmicos e relatórios de organizações de pesquisa foram utilizados para fundamentar os critérios de eficiência, segurança e economia na locação de veículos.

² https://www.camara.leg.br/noticias/473886-COMISSAO-APROVA-LIMITE-DE-TEMPO-E-DE-QUILOMETRAGEM-PARA-VEICULO-DE-LOCADORA-~-:text=C%C3%A2mara%20dos%20Deputados-Comiss%C3%A3o%20aprova%20limite%20de%20tempo%20e%20de%20quilometragem%20para%20ve%C3%ADculo_novo%2C%20o%20que%20ocorrer%20primeiro. Acesso em 27/05/2024.

<https://seminovos.unidas.com.br/blog/quilometragem-do-carro/~:text=Vejam%20as%20recomenda%C3%A7%C3%B5es%3A,um%20excelente%20estado%20de%20conserva%C3%A7%C3%A3o>. Acesso em 27/05/2024.

Pregão Eletrônico nº 004/2023 - LEI Nº 14.133/21, Estado do Rio Grande do Sul; Prefeitura Municipal de Eldorado do Sul.

Pregão Eletrônico nº. 20230002/SDE/COAFI - NUP: Nº 56001.000943/2023-81, Estado do Ceará, Secretaria do Desenvolvimento Econômico - SDE

Pregão Eletrônico nº. 036/2022 - Processo Administrativo nº 00087.000218/2022-75 - Presidência da República;

Pregão Eletrônico nº 12/2024 - Tribunal de Contas da União/TCU.



- **Normas e Leis Vigentes:** A legislação específica, como a Lei nº 18.094, de 03 de junho de 2022, que regulamenta o registro e licenciamento de veículos no Estado do Ceará, foi revisada para assegurar conformidade legal.
- **Dados Estatísticos e Relatórios de Uso:** Relatórios de uso e manutenção de veículos de frotas públicas existentes forneceram dados empíricos sobre desgaste, custos operacionais e necessidades de substituição.

Requisitos Técnicos

Denominam-se requisitos técnicos àqueles relacionados aos veículos a serem locados, cuja descrição detalhada, instalações de equipamentos, caracterizações e modificações necessárias a deixar o veículo em condições de ser utilizado.

Os requisitos técnicos para a locação de veículos a serviço da Prefeitura de Itapipoca, tanto para sedans quanto para hatches, devem atender a uma série de critérios que garantem a eficiência, a economia e a segurança no desempenho das funções administrativas e operacionais. Abaixo estão os principais requisitos técnicos que poderiam ser exigidos:

Requisitos Técnicos para Tipo Sedan:

Requisitos Técnicos	Detalhes
Motorização	Motor 1.4 ou superior - Flex (bicombustível: etanol e gasolina)
Transmissão	Manual ou automática, com preferência para automática para facilitar a condução
Segurança	Freios ABS - Airbags frontais (mínimo de 2) - Controle de estabilidade (ESC) e controle de tração (TCS) desejáveis - Sistema de frenagem de emergência (BAS) é um diferencial
Conforto e Tecnologia	Ar-condicionado - Direção hidráulica ou elétrica - Vidros elétricos nas quatro portas - Travas elétricas - Computador de bordo
Dimensões e Capacidade	Capacidade para 5 pessoas - Porta-malas espaçoso (mínimo de 450 litros)
Outros	Pneus em boas condições com estepe - Documentação e manutenção em dia

Requisitos Técnicos para Tipo Hatch:

Requisitos Técnicos	Detalhes
Motorização	Motor 1.0 ou superior - Flex (bicombustível: etanol e gasolina)
Transmissão	Manual ou automática, com preferência para automática para facilitar a condução
Segurança	Freios ABS - Airbags frontais (mínimo de 2) - Controle de estabilidade (ESC) e controle de tração (TCS) desejáveis - Sistema de frenagem de emergência (BAS) é um diferencial
Conforto e Tecnologia	Ar-condicionado - Direção hidráulica ou elétrica - Vidros elétricos nas quatro portas - Travas elétricas - Computador de bordo
Dimensões e Capacidade	Capacidade para 5 pessoas
Outros	Pneus em boas condições com estepe - Documentação e manutenção em dia



Requisitos Técnicos para Locação de Tipo **Picape 4x4**

Requisitos Técnicos	Detalhes
Motorização	Motor 2.4 ou superior - Diesel
Transmissão	Manual ou automática, com preferência para automática para facilitar a condução
Segurança	Freios ABS - Airbags frontais (mínimo de 2) - Controle de estabilidade (ESC) e controle de tração (TCS) desejáveis - Sistema de frenagem de emergência (BAS) é um diferencial
Conforto e Tecnologia	Ar-condicionado - Direção hidráulica ou elétrica - Vidros elétricos nas quatro portas - Travas elétricas - Computador de bordo
Dimensões e Capacidade	Capacidade para 5 pessoas - Capacidade de carga mínima de 1 tonelada - Ganchos e amarrações na caçamba para transporte seguro de cargas
Outros	Pneus apropriados para todo-terreno (AT) com estepe completo - Documentação e manutenção em dia - Estrutura reforçada e suspensão adequada para terrenos irregulares

Requisitos Técnicos para Locação de Tipo **SUV 4x4**

Requisitos Técnicos Tipo SUV	Detalhes
Motorização	Motor 2.4 ou superior - Diesel
Transmissão	Automática
Segurança	Freios ABS - Airbags frontais (mínimo de 2) - Controle de estabilidade (ESC) e controle de tração (TCS) desejáveis - Sistema de frenagem de emergência (BAS) é um diferencial
Conforto e Tecnologia	Ar-condicionado - Direção hidráulica ou elétrica - Vidros elétricos nas quatro portas - Travas elétricas - Computador de bordo
Dimensões e Capacidade	Capacidade para 5 pessoas - Capacidade de carga mínima de 1 tonelada - Ganchos e amarrações na caçamba para transporte seguro de cargas
Outros	Pneus apropriados para todo-terreno (AT) com estepe completo - Documentação e manutenção em dia - Estrutura reforçada e suspensão adequada para terrenos irregulares - Cor preta

Requisitos Técnicos para Locação de **Ônibus 28 lugares**

Requisitos Técnicos	28 lugares
Motorização	Motor diesel, potência mínima de 150 cv Padrão de emissões EURO V ou superior para reduzir a poluição.
Transmissão	Manual
Segurança	Freios ABS - Cintos de segurança em todos os assentos
Conforto e Tecnologia	Poltronas reclináveis - Iluminação interna em LED - Ar-condicionado
Dimensões e Capacidade	Capacidade de carga mínima de 4.000 kg (especificado no DUT) - Capacidade para 28 passageiros com sinto de segurança





Outros

Bagageiro amplo - Pneus em boas condições com estepe - Documentação e manutenção em dia. Com no máximo 12 anos de fabricação/uso.

Requisitos Técnicos para Locação da **Ambulância 1.4**

Requisitos Técnicos	Detalhes
Ano/Modelo	Não inferior a 2020
Motorização	Motor com potência mínima 1.4, a partir de 85 cv, biocombustível (flex)
Transmissão	Manual ou automática, com preferência para automática
Segurança	Direção hidráulica - Travas elétricas - Vidro elétrico dianteiro - Rodas de aço estampado a partir de 5.5 x 14 + pneus 175/70 R14 - Ar-condicionado de fábrica
Pintura e Grafismo	Pintura sólida branca - Grafismo padrão ambulância conforme CONTRAN 190-2009
Revestimento	Isolamento térmico e acústico em manta conforme CONTRAN 498/2014 - Piso nivelado em compensado naval de 10mm de espessura e revestido em ABS - Revestimento do teto e das laterais em ABS - Divisória reforçada em aço com suporte para estepe e vão de comunicação corredeira - Armário sobre a cabine com portas corredeiras em acrílico confeccionado em ABS na cor branca - Porta objetos, porta prancheta e porta copos no compartimento de atendimento
Janelas e Vidros	Janela lateral direita e vidros traseiros padrão ambulância
Bancos e Maca	Maca retrátil em alumínio de 1.800 mm de comprimento, com capacidade para 300kg de carga estática e 150kg de carga dinâmica, regulagem de altura de cabeça, colchonete em espuma revestido de material impermeável, com costura eletrônica - Banco tubular com cinto de segurança para 2 acompanhantes, homologado conforme CONTRAN 416/2012, NBR 14561 e NBR 6091, com assento, encosto e apoio de cabeça estofados na cor cinza
Elétrica	Iluminação interna em luminária de LED instalada no teto do compartimento de atendimento - Ventilador/exaustor - Sinalizador visual em barra com 4 cúpulas de policarbonato translúcido com tratamento UV em LED de alta potência vermelho, com sirene eletrônica
Equipamentos	Suporte de soro e plasma - Suporte para cilindro de oxigênio com cinta catraca de fixação - Cilindro de oxigênio de 7L com válvula e manômetro

Requisitos Técnicos para Locação de Veículo **Caminhão tipo Baú**

Requisitos Técnicos	Detalhes
Motorização	Diesel - potência mínima de 160 cv
Transmissão	Manual
Segurança	Freios ABS - Airbags frontais (mínimo de 2) - Controle de estabilidade (ESC) e controle de tração (TCS) desejáveis - Sistema de frenagem de emergência (BAS) é um diferencial
Conforto e Tecnologia	Ar-condicionado - Direção hidráulica ou elétrica - Vidros elétricos nas duas portas - Travas elétricas
Dimensões e Capacidade	Capacidade para 3 pessoas na cabine - Capacidade de carga mínima de 3000kg. Ganchos e amarrações no Baú para transporte seguro de cargas



Outros	Pneus apropriados para todo-terreno (AT) com estepe completo- Documentação e manutenção em dia - Estrutura reforçada e suspensão adequada para terrenos irregulares. Com no máximo 12 anos de fabricação/uso.
---------------	---

Requisitos Técnicos para Locação de Veículo tipo **Caçamba Basculante**

Requisitos Técnicos	Detalhes
Motorização	Diesel - potência mínima de 320cv
Transmissão	Manual
Segurança	Freios ABS - Airbags frontais (mínimo de 2) - Controle de estabilidade (ESC) e controle de tração (TCS) desejáveis - Sistema de frenagem de emergência (BAS) é um diferencial
Conforto e Tecnologia	Ar-condicionado - Direção hidráulica ou elétrica - Vidros elétricos nas duas portas - Travas elétricas - Computador de bordo
Dimensões e Capacidade	Capacidade para 3 pessoas na cabine - Capacidade de carga mínima de 14.000kg e Volume Médio de 12 m ³ - Ganchos e amarrações na caçamba para transporte seguro de cargas
Outros	Pneus apropriados para todo-terreno (AT) com estepe completo- Documentação e manutenção em dia - Estrutura reforçada e suspensão adequada para terrenos irregulares. Com no máximo 15 anos de fabricação/uso.

Requisitos Operacionais

Denominam-se requisitos operacionais àqueles relacionados com a execução do serviço e todas as atividades correlacionadas a locação de veículos caracterizados para atendimento das necessidades das secretarias e dos eventuais órgãos participantes.

1. Extintores de Incêndio e Segurança:

- Extintores de incêndio, martelos de segurança e saídas de emergência adequadamente sinalizadas.

2. Iluminação:

- Iluminação interna e externa adequada.

3. Conforto Interno:

- Espaço interno confortável, com corredor espaçoso para movimentação segura dos passageiros.

4. Identificação Visual e Cor:

- Todos os veículos devem ter cor padronizada e identificação visual conforme especificações municipais.

5. Manutenção:

- Veículos devem ter manutenção preventiva e corretiva regularmente realizada e comprovada.
- Garantir que os veículos sejam submetidos a manutenção regular para evitar a deterioração prematura e manter a segurança dos usuários.



6. Seguro:

- Deve incluir seguro completo (cobertura contra colisão, incêndio, roubo e danos a terceiros).
- Seguro com cobertura contra invalidez parcial, invalidez permanente e morte.
- Seguro com cobertura contra colisão, incêndio, roubo, furto, entre outros.
- Apólices de seguro devem ser atualizadas e uma cópia fornecida à Prefeitura.

7. Estado de Conservação:

- Veículos devem estar em excelente estado de conservação, tanto mecânica quanto estética.

8. Ano de Fabricação:

- Para os veículos que não foram estabelecidos os anos de fabricação/uso, esta equipe ver como requisito importante que sejam veículos preferencialmente os modelos com no máximo 5 anos de uso.

9. Serviço de Urgência 24 horas:

- Disponibilizar atendimento de urgência (chaveiro, reboque, pane, entre outros) com número de telefone e atendimento 24 horas, incluindo finais de semana e feriados, permitindo a subcontratação para serviços de reboque.

10. Substituições e Guincho 24 horas:

- Garantir a substituição imediata dos veículos em caso de avarias, com serviço de guincho disponível 24 horas.

11. Aplicação de Película Fumê:

- Aplicar película fumê nos vidros laterais, traseiro e dianteiro dos veículos conforme as normas do Contran.

12. Registro e Licenciamento:

- Veículos devem ser registrados e licenciados no Estado do Ceará conforme a Lei Nº 18.094, de 03 de junho de 2022.
- Empresas de outros estados têm um prazo de 90 dias para registrar seus veículos no Ceará a partir da assinatura do contrato.

13. Troca Periódica da Frota:

- Implementar a troca da frota a cada dois anos para garantir a segurança e a integridade dos veículos utilizados.

14. Veículos Antieconômicos:

- Identificar e substituir veículos cuja manutenção seja onerosa ou cujo rendimento seja precário devido a uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência, conforme Instrução Normativa Nº 3, de 15 de maio de 2008.



15. Locação em Caráter Não Eventual:

- Por 24h/dia, 07(sete) dias por semana, conforme descritivo no anexo I - Termo de Referência do edital.

16. Subcontratação:

- Na execução do contrato, o contratado poderá subcontratar partes do serviço até o limite autorizado pela Administração.

- Documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado deve ser apresentada à Administração.

- Subcontratação será vedada se houver vínculo entre dirigentes do contratado e do órgão contratante.

- Para o serviço de locação de veículos, será admitida a subcontratação de até 50% do total do objeto.

17. Contratação com Mão de Obra Exclusiva:

- A empresa contratada deve assegurar todos os direitos trabalhistas dos motoristas, incluindo registro em carteira, pagamento de salários, férias remuneradas, 13º salário, FGTS e contribuição previdenciária.

- Apresentar uma escala de trabalho que respeite as jornadas legais e garanta períodos adequados de descanso.

- O pagamento de horas extras deve ser conforme a legislação trabalhista.

- Benefícios adicionais, como vale-alimentação, vale-transporte, assistência médica e odontológica.

- Treinamento e capacitação regular para os motoristas, que devem possuir CNH adequada.

- Treinamento e Capacitação: Garantir que todos os motoristas recebam treinamento regular e capacitação contínua para manter altos padrões de segurança e eficiência no serviço prestado. Os motoristas devem possuir Carteira Nacional de Habilitação – CNH do tipo específico que rege a legislação vigente, de acordo com o veículo a ser conduzido.

18. Garantia de execução

- Será exigida a garantia de contratação, e o Contratado poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia: caução em dinheiro, seguro-garantia; ou, fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil. A garantia de execução deverá ser prestada nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial/total/anual do contrato. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 (dez) dias, contados da data da assinatura do contrato. No caso de seguro-garantia, a garantia deverá ser apresentada, no máximo, até a data de assinatura do contrato. Esses critérios visam garantir que a locação de veículos atenda plenamente às necessidades do município, proporcionando segurança, eficiência e economia na gestão dos recursos públicos.



6. Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas (art. 18, §1º, IV)

Método para a Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas

1. Levantamento de Necessidades

1.1. Identificação das Atividades e Demandas

- Foram realizadas reuniões com os chefes dos departamentos municipais (Secretaria de Saúde, Chefia de Gabinete, Supervisão de Transporte etc.) para identificar as atividades que necessitam de veículos.
- Documentados as principais atividades que requerem transporte, como visitas a comunidades, supervisão de obras, participação em eventos, transporte de pacientes, entre outros.

1.2. Análise Histórica de Dados

- Revistos os registros históricos de utilização de veículos nos últimos anos para identificar padrões de uso e sazonalidades.
- Análise da frequência e duração das atividades que exigem transporte, considerando dias de maior demanda e eventuais picos de uso.

2. Definição dos Tipos de Veículos Necessários

2.1. Classificação dos Veículos por Tipologia

- Houve a segmentação das necessidades de veículos em categorias, tais como veículos 4x4, sedans 1.4, hatchs 1.0, micro-ônibus, caminhão tipo caçamba, caminhão baú e ambulâncias.
- Para cada categoria, identificado os critérios específicos de uso (terreno, capacidade de passageiros, frequência de uso etc.)

2.2. Especificação dos Veículos

- Listadas as especificações técnicas necessárias para cada tipo de veículo, conforme as atividades identificadas. Por exemplo:

Veículos 4x4: Necessários para áreas rurais e remotas.

Sedans 1.4 ou hatchs 1.0: Utilizados para deslocamentos urbanos e intermunicipais.

Micro-ônibus: Para transporte de pacientes e funcionários.

Ambulâncias: Para transporte sanitário de urgência e emergência.

Caminhão Baú: Para transporte de grande quantidade de materiais como merenda escolar, móveis, materiais de escritório, materiais médicos e hospitalares, etc.

Caminhão tipo Caçamba Basculante: Para transporte de materiais de uso das equipes de operações para adequações na estrutura da cidade, distritos e comunidades, como piçarras, areia, blocos, etc.

3. Cálculo das Quantidades Necessárias

3.1. Estimativa Baseada na Frequência de Uso



- Cálculo da quantidade de veículos necessários com base na frequência de uso identificada nos dados históricos.
- Considerado o número de viagens diárias/semanas para cada tipo de atividade.

3.2. Consideração de Redundâncias e Manutenção

- Inclusão de uma margem de segurança para cobrir períodos de manutenção preventiva e corretiva dos veículos.
- Estimar a necessidade de veículos substitutos para garantir a continuidade do serviço em caso de avarias.

3.3. Projeção de Crescimento e Expansão

- Análise de projeções de crescimento populacional e expansão das atividades municipais para ajustar as quantidades previstas.
- Incorporar expectativas de aumento de demanda devido a novos projetos ou serviços.

4. Validação das Estimativas

4.1. Consulta aos Especialistas

- Validação das estimativas preliminares consultando especialistas em gestão de frota e profissionais das áreas envolvidas.
- Ajuste das quantidades conforme as recomendações dos especialistas.

4.2. Avaliação Orçamentária

- Realizar uma avaliação orçamentária para garantir que a estimativa das quantidades esteja alinhada com os recursos financeiros disponíveis.
- Revisar e ajustar as estimativas para otimizar o custo-benefício da contratação.

Conclusão

O método descrito para a estimativa das quantidades a serem contratadas foi fundamentado em uma análise detalhada das necessidades específicas de cada departamento, padrões históricos de uso, especificações técnicas dos veículos, e projeções de crescimento. A validação com especialistas e a análise orçamentária garantiram a viabilidade e a eficiência da contratação, assegurando que a prefeitura de Itapipoca possa atender às demandas de transporte de forma eficaz e econômica.



PLANILHA GERAL DE QUANTIDADES

VEÍCULO/SECRETARIA	SCG	SAÚDE	EDUCAÇÃO	SASDH	SEINFRA	CULTURA	SEJUV	SEDETUR	SEPLAG	ITAPREV	AMTI	IMMI	SRI	FINANÇAS	SDAPRH	UND	TOTAL
Locação de veículo AMBULANCIA TIPO A, motorização mínima 1.4 Locação de veículo ambulância tipo a motorização mínima 1.4, cabine simples, motor flex, direção hidráulica, ar condicionado na cabine do motorista e compartimento do paciente, ano de ano/modelo mínimo 2020, cor branco. O compartimento do paciente deverá ter: altura acima de 1,20m, medido da plataforma de suporte de maca ao teto do veículo; largura mínima de 1,30m, medida a 30 cm acima do assoalho; e comprimento mínimo de 1,80m no compartimento destinado a colocação da maca, medido em linha reta de trás do encosto do banco dianteiro até a porta traseira do veículo. DIMENSÕES: Distância entre eixos: 3.665 mm; Comprimento total: 5.932 mm; Comprimento do salão: 3.375 mm; Altura externa (carregado/descarregado): 2.556/2.667 mm; Altura interna do salão: 2.009 mm; Largura externa (sem espelhos): 2.020 mm; Largura interna: 1.787 mm; Capacidade volumétrica: 10,5 m³, Carga útil de 1.840 kg, PBT de 4.100 kg.	---	10	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	MÊS	10
Locação de veículo HATCH motorização mínima 1.0 Locação de veículo HATCH motorização mínima 1.0, motor FLEX, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, com Ar -Condicionado, ano/modelo mínimo 2019.	3	15	5	4	5	2	---	1	2	1	---	3	1	2	2	MÊS	46
Locação de veículo HATCH motorização mínima 1.0, COM MOTORISTA veículo HATCH motorização mínima 1.0, motor FLEX, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, com Ar -Condicionado, ano/modelo mínimo 2019. COM MOTORISTA.	2	15	5	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	MÊS	26
Locação de veículo PICAPE 4X4, motorização mínima 2.4 Locação de veículo PICAPE 4X4, motor a DIESEL, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade mínima para 05 (cinco) passageiros, com Ar - Condicionado ano/modelo mínimo 2015.	6	10	4	3	7	1	---	1	1	---	2	1	1	1	1	MÊS	39
Locação de veículo PICAPE 4X4, motorização mínima 2.4, COM MOTORISTA Locação de veículo PICAPE 4X4, motor a DIESEL, transmissão	---	10	4	9	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	MÊS	23

Handwritten signatures and initials in blue ink.



VEÍCULO/SECRETARIA	SCG	SAÚDE	EDUCAÇÃO	SASDH	SEINFRA	CULTURA	SEJUV	SEDETUR	SEPLAG	ITAPREV	AMTI	IMMI	SRI	FINANÇAS	SDAPRH	UND	TOTAL
automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade mínima para 05 (cinco) passageiros, com Ar - Condicionado, ano/modelo mínimo 2015. COM MOTORISTA.																	
Locação de veículo SEDAN motorização mínima 1.4 Locação de veículo SEDAN motorização mínima 1.3, motor FLEX, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, com Ar - Condicionado, ano/modelo mínimo 2019.	2	10	5	3	5	2	2	---	---	---	2	---	---	---	2	MÊS	33
Locação de veículo SEDAN motorização mínima 1.4, COM MOTORISTA Locação de veículo SEDAN motorização mínima 1.3, motor FLEX, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, com Ar - Condicionado, ano/modelo mínimo 2019. COM MOTORISTA.	---	8	5	8	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	MÊS	21
Locação de CAMINHÃO BAÚ 3x4 Locação de CAMINHÃO BAÚ 3x4, em alumínio, com capacidade para 03 (três) pessoas, motor alimentado por injeção eletrônica, potência mínima de 160 cv, com capacidade de carga mínima de 3000kg, transmissão manual, equipado com ar condicionado, direção hidráulica ou elétrica, alerta sonoro de marcha a ré. Motor a diesel, equipado com carrinho para carga e descarga, com no máximo 12 anos de fabricação/uso, vidros elétricos nas duas portas - Travas elétricas	---	---	---	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	MÊS	1
Locação de ÔNIBUS com capacidade mínima 28 LUGARES Locação de ÔNIBUS com capacidade mínima 28 LUGARES, movido a Diesel, transmissão manual, freios ABS, Ar - condicionado, Poltronas reclináveis, Iluminação interna, bagageiro amplo, ano/modelo mínimo 2013.	---	5	4	2	---	1	2	---	---	---	---	---	---	---	---	MÊS	14
Locação mensal de caminhão caçamba basculante Locação mensal de caminhão caçamba basculante, capacidade para 3 pessoas na cabine; capacidade de carga mínima de 14.000 kg e volume médio de 12 m ³ (doze metros cúbicos), movido a diesel, com potência mínima de 320cv, ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica; transmissão manual, vidros elétricos nas duas portas, travas elétricas, computador de bordo, com no máximo 15 anos de fabricação/uso.	---	---	---	---	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	MÊS	2



VEÍCULO/SECRETARIA	SCG	SAÚDE	EDUCAÇÃO	SASDH	SEINFRA	CULTURA	SEJUV	SEDETUR	SEPLAG	ITAPREV	AMTI	IMMI	SRI	FINANÇAS	SDAPRH	UND	TOTAL
<p>Locação de CAMINHÃO BAÚ 3x4, COM MOTORISTA. Locação de CAMINHÃO BAÚ 3x4, em alumínio, com capacidade para 03 (três) pessoas, motor alimentado por injeção eletrônica, potência mínima de 160 cv, com capacidade de carga mínima de 3000kg, transmissão manual, equipado com ar condicionado, direção hidráulica ou elétrica, alerta sonoro de marcha a ré. Motor a diesel, equipado com carrinho para carga e descarga, com no máximo 12 anos de fabricação/uso, vidros elétricos nas duas portas - Travas elétricas, COM MOTORISTA.</p>	--	1	3	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	MÊS	4
TOTAL DE VEÍCULOS																	219

Handwritten signature and initials



7. Levantamento de mercado (art. 18, §1º, V)

O setor de planejamento recebeu a presente solicitação de **locação** de veículos, evidenciando a necessidade urgente de mobilidade eficiente para os diversos departamentos da prefeitura de Itapipoca.

Para assegurar que a escolha final atenda plenamente às necessidades do município, faz-se necessário realizar um estudo detalhado das opções disponíveis no mercado. Como parte deste processo, vamos elaborar um pequeno comparativo entre as soluções mais viáveis, avaliando suas vantagens e desvantagens, com o intuito de identificar a opção que melhor equilibre qualidade, custo e eficiência operacional.

Quadro Resumo das Vantagens e Desvantagens das Soluções de Transporte		
Solução	Vantagens	Desvantagens
Aquisição de Veículos	Propriedade dos veículos	Alto custo inicial de aquisição
	Controle total sobre a frota	Despesas contínuas com Manutenção e reparos
	Vida útil longa se bem mantidos	Depreciação dos veículos ao longo do tempo
	Personalização completa dos veículos	Necessidade de gestão interna de documentação e manutenção
Solução	Vantagens	Desvantagens
Locação de Veículos (com ou sem motorista)	Manutenção e gestão de documentação pela empresa locadora	Custos recorrentes mensais ou por quilômetro rodado
	Substituição de veículos em caso de avarias	Possível variação de custos a longo prazo
	Flexibilidade para ajustar a quantidade de veículos conforme a demanda	Dependência de terceiros para a manutenção e gestão da frota
	Frota atualizada e bem mantida	Menor controle sobre a personalização dos veículos
	Serviços de urgência e substituições garantidos	

Após uma análise detalhada das soluções disponíveis para atender à demanda de transporte da prefeitura de Itapipoca, a locação de veículos (com ou sem motorista) se destaca como a opção mais vantajosa em razão de:

- **Flexibilidade e Escalabilidade:** A locação permite ajustar rapidamente a quantidade de veículos conforme a demanda, o que é crucial para uma gestão eficiente. Considerando a possibilidade de mudanças na necessidade de transporte, como a diminuição de eventos específicos ou a introdução de transporte público coletivo, a locação oferece a flexibilidade necessária para aumentar ou reduzir a frota sem custos significativos de aquisição ou desinvestimento.
- **Redução de Custos e Responsabilidades Administrativas:** Optar pela locação elimina a necessidade de um grande investimento inicial, além de evitar despesas contínuas com manutenção, reparos, e gestão da documentação. A empresa locadora se responsabiliza por esses aspectos, permitindo que o município direcione seus recursos e atenção para outras áreas prioritárias.



- **Substituição e Manutenção Garantidas:** A locação garante a substituição imediata de veículos em caso de avarias, bem como a manutenção regular, assegurando que os serviços municipais não sejam interrompidos. Esta garantia é essencial para manter a eficiência operacional e a continuidade dos serviços oferecidos à população.
- **Considerações Logísticas e Operacionais:** A aquisição de veículos exigiria a contratação de serviços adicionais, como aplicação de identidade visual, construção ou aluguel de galpões para garagem, e contratação de motoristas e equipe de manutenção. Esses requisitos implicam em um aumento significativo nos custos e na complexidade da gestão. A locação simplifica esses processos, fornecendo uma solução completa e integrada.
- **Adaptação às Necessidades Variáveis:** A possibilidade de ajustar a frota de veículos conforme as necessidades específicas de diferentes regiões e eventos permite uma gestão mais dinâmica e eficiente. Com a locação, a prefeitura pode responder rapidamente às mudanças nas demandas sem incorrer em custos excessivos ou enfrentar dificuldades logísticas.

Pois bem.

Em consulta realizada no Banco de Preços³, foi possível verificar que as contratações similares a solução ora defendida feitas por outros órgãos e entidades, com o objetivo de identificar a existência de novas tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração, são em sua grande maioria realizadas por meio de Pregão Eletrônico, em Sistema de Registro de Preços.

Ademais, foi constatado também que o objeto em questão apresenta uma quantidade significativa de fornecedores no mercado, não sendo portanto restrito, como por exemplo: J.R. SERVICOS DE TRANSPORTES LTDA CNPJ/CPF: 08269988000109, CAIO CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA CNPJ/CPF: 11417068000197, PONTUAL RENT A CAR LTDA CNPJ/CPF: 02803284000180, CS BRASIL FROTAS S.A. CNPJ/CPF: 27595780000116, SUPORTE SERVICOS E COMERCIO LTDA CNPJ/CPF: 21826025000119, GUIATELLI PUBLICIDADE & EVENTOS LTDA CNPJ/CPF: 00430571000166

A experiência de contratação desse serviço na Prefeitura de Itapipoca-CE, por meio dos contratos decorrentes do pregão nº 23.01.05/PE/2023 com as Empresas SAFETY CAR LOCACOES & SERVICOS DE TRANSPORTES LTDA 10.968.984/0001-52, firmado com a empresa A. START LOCACOES LTDA 13.163.388/0001-93 e empresa ANTONIA RUBIA COSTA MAGALHAES CRUZ 19.970.543/0001-60, demonstra que o mercado fornecedor atende satisfatoriamente, e sem maiores dificuldades as entidades tanto pela variedade de modelos de veículos necessidades dos órgãos disponíveis quanto pela capacidade de execução do serviço.

Em consulta nos sistemas públicos também foi verificado que os mais variados órgãos seguem realizando processos de licitação para contratação deste tipo de serviço, como exemplo recente citamos os pregões eletrônicos: 240202001-PE-DI de COREAU-CE, 22/2023-PE ICO-CE e PE 09/2023-DIV TIANGUA-CE.

Dessa forma, podemos concluir que a referente solução proposta neste ETP é atual, pertinente ao problema apresentado, repetidamente testada e aprovada em âmbito público.

³ FILTROS APLICADOS: Descrição, UF, Ano da Compra, Forma da Compra, Modalidade da Compra, Esfera, LOCACAO DE VEICULOS - LEVES / PESADOS / COM MOTORISTA, LOCACAO DE VEICULOS - LEVES / PESADOS CE 2023, 2024 SISRP Pregão Estadual, Municipal



8. Estimativa do valor da contratação (art. 18, §1º, V)

VEÍCULO/SECRETARIA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Locação de veículo AMBULÂNCIA TIPO A, motorização mínima 1.4 Locação de veículo ambulância tipo a, motorização mínima 1.4, cabine simples, motor flex, direção hidráulica, ar condicionado na cabine do motorista e compartimento do paciente, ano de ano/modelo mínimo 2020, cor branco. O compartimento do paciente deverá ter: altura acima de 1,20m, medido da plataforma de suporte de maca ao teto do veículo; largura mínima de 1,30m, medida a 30 cm acima do assoalho; e comprimento mínimo de 1,80m no compartimento destinado a colocação da maca, medido em linha reta de trás do encosto do banco dianteiro até a porta traseira do veículo. DIMENSÕES: Distância entre eixos: 3.665 mm; Comprimento total: 5.932 mm; Comprimento do salão: 3.375 mm; Altura externa (carregado/descarregado): 2.556/2.667 mm; Altura interna do salão: 2.009 mm; Largura externa (sem espelhos): 2.020 mm; Largura interna: 1.787 mm; Capacidade volumétrica: 10,5 m³, Carga útil de 1.840 kg, PBT de 4.100 kg.	SERVIÇO	120	R\$ 23.923,50	R\$ 2.870.820,00
Locação de veículo HATCH motorização mínima 1.0 Locação de veículo HATCH motorização mínima 1.0, motor FLEX, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, com Ar -Condicionado, ano/modelo mínimo 2019.	SERVIÇO	552	R\$ 9.015,75	R\$ 4.976.694,00
Locação de veículo HATCH motorização mínima 1.0, COM MOTORISTA veículo HATCH motorização mínima 1.0, motor FLEX, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, com Ar -Condicionado, ano/modelo mínimo 2019. COM MOTORISTA.	SERVIÇO	312	R\$ 10.771,25	R\$ 3.360.630,00
Locação de veículo PICAPE 4X4, motorização mínima 2.4 Locação de veículo PICAPE 4X4, motor a DIESEL, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade mínima para 05 (cinco) passageiros, com Ar - Condicionado ano/modelo mínimo 2015.	SERVIÇO	468	R\$ 21.421,25	R\$ 10.025.145,00
Locação de veículo PICAPE 4X4, motorização mínima 2.4, COM MOTORISTA Locação de veículo PICAPE 4X4, motor a DIESEL, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade mínima para 05 (cinco) passageiros, com Ar - Condicionado, ano/modelo mínimo 2015. COM MOTORISTA.	SERVIÇO	276	R\$ 23.672,75	R\$ 6.533.679,00
Locação de veículo SEDAN motorização mínima 1.4 Locação de veículo SEDAN motorização mínima 1.3, motor FLEX, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, com Ar - Condicionado, ano/modelo mínimo 2019.	SERVIÇO	396	R\$ 9.596,66	R\$ 3.800.277,36



VEÍCULO/SECRETARIA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Locação de veículo SEDAN motorização mínima 1.4, COM MOTORISTA Locação de veículo SEDAN motorização mínima 1.3, motor FLEX, transmissão automática ou mecânica, direção elétrica ou hidráulica, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, com Ar - Condicionado, ano/modelo mínimo 2019. COM MOTORISTA.	SERVIÇO	252	R\$ 11.263,75	R\$ 2.838.465,00
Locação de CAMINHÃO BAÚ 3x4 Locação de CAMINHÃO BAÚ 3x4, em alumínio, com capacidade para 03 (três) pessoas, motor alimentado por injeção eletrônica, potência mínima de 160 cv, com capacidade de carga mínima de 3000kg, transmissão manual, equipado com ar condicionado, direção hidráulica ou elétrica, alerta sonoro de marcha a ré. Motor a diesel, equipado com carrinho para carga e descarga, com no máximo 12 anos de fabricação/uso, vidros elétricos nas duas portas - Travas elétricas	SERVIÇO	12	R\$ 28.934,85	R\$ 347.218,20
Locação de ÔNIBUS com capacidade mínima 28 LUGARES Locação de ÔNIBUS com capacidade mínima 28 LUGARES, movido a Diesel, transmissão manual, freios ABS, Ar - condicionado, Poltronas reclináveis, Iluminação interna, bagageiro amplo, ano/modelo mínimo 2013.	SERVIÇO	168	R\$ 30.308,50	R\$ 5.091.828,00
Locação mensal de caminhão caçamba basculante Locação mensal de caminhão caçamba basculante, capacidade para 3 pessoas na cabine; capacidade de carga mínima de 14.000 kg e volume médio de 12 m ³ (doze metros cúbicos), movido a diesel, com potência mínima de 320cv, ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica; transmissão manual, vidros elétricos nas duas portas, travas elétricas, computador de bordo, com no máximo 15 anos de fabricação/uso.	SERVIÇO	24	R\$ 36.200,00	R\$ 868.800,00
Locação de CAMINHÃO BAÚ 3x4, COM MOTORISTA. Locação de CAMINHÃO BAÚ 3x4, em alumínio, com capacidade para 03 (três) pessoas, motor alimentado por injeção eletrônica, potência mínima de 160 cv, com capacidade de carga mínima de 3000kg, transmissão manual, equipado com ar condicionado, direção hidráulica ou elétrica, alerta sonoro de marcha a ré. Motor a diesel, equipado com carrinho para carga e descarga, com no máximo 12 anos de fabricação/uso, vidros elétricos nas duas portas - Travas elétricas, COM MOTORISTA.	SERVIÇO	48	R\$ 35.465,70	R\$ 1.702.353,60
TOTAL DE VEÍCULOS				R\$ 42.415.910,16

A demanda relacionada à solução de locação de veículos foi encaminhada ao setor de cotações da Prefeitura. Dada a quantidade e a complexidade envolvidas, o setor realizou a análise e o levantamento de preços necessários para assegurar a vantajosidade e a regularidade do processo. Após a conclusão desse levantamento, a tabela de cotações foi apresentada para apreciação, conforme detalhado acima.



O valor estimado para esta contratação é de **R\$ 42.415.910,16 (Quarenta e dois milhões, quatrocentos e quinze mil, novecentos e dez reais e dezesseis centavos)**, considerando o quantitativo previsto no item 6 deste estudo.

9. Descrição da solução como um todo (art. 18, §1º, VII)

A prefeitura de Itapipoca decidiu pela locação de veículos como solução mais eficiente para atender suas necessidades de mobilidade nos diversos departamentos administrativos e serviços essenciais. Esta opção foi escolhida após uma análise detalhada das alternativas de aquisição de veículos, locação de veículos (com ou sem motorista), e serviços de transporte individual privado baseado em tecnologia de comunicação em rede.

A locação oferece a flexibilidade necessária para ajustar rapidamente a quantidade de veículos conforme a demanda, eliminando a necessidade de altos custos iniciais e contínuos relacionados à aquisição e manutenção. A responsabilidade pela manutenção e gestão documental dos veículos é transferida para a empresa locadora, que também se encarrega da substituição imediata de veículos em caso de avarias, garantindo a continuidade dos serviços municipais sem interrupções.

Para garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, foram estabelecidas exigências específicas para a locação. Os veículos devem ter um padrão de imagem institucional, incluindo cor e identificação visual, e devem ser equipados com película fumê nos vidros conforme as normas do Conselho Nacional de Trânsito (Contran).

Além disso, a empresa locadora deve fornecer assistência técnica e serviços de urgência, como chaveiro, reboque e solução de panes, disponíveis 24 horas por dia, inclusive em fins de semana e feriados. A frota deve estar registrada e licenciada no Estado do Ceará. Também são exigidos seguros completos com cobertura contra danos corporais e materiais. Estas exigências asseguram que a frota locada esteja sempre em excelentes condições, atendendo às necessidades da prefeitura de forma eficiente e segura, e garantindo que os serviços à população sejam realizados com a máxima qualidade e confiabilidade.

A realização de um processo de locação de veículos por registro de preços, conforme estabelecido pela Lei 14.133/21, é justificada por diversas razões, que visam otimizar a eficiência e a eficácia nas contratações públicas. Aqui listamos as principais justificativas:

1. A centralização das compras permite a obtenção de preços mais vantajosos devido ao maior volume de contratação. Isso resulta em economia para os cofres públicos, uma vez que a Administração pode negociar melhores condições e preços com os fornecedores.
2. A utilização do Registro de Preços reduz os custos administrativos relacionados à realização de múltiplos processos licitatórios. Isso libera recursos humanos e financeiros para outras atividades essenciais da Administração.
3. O processo de Registro de Preços promove a transparência e a competitividade entre os fornecedores. A realização de uma licitação ampla e concorrencial garante que as aquisições sejam feitas com base nos melhores preços e condições do mercado.
4. Com a formalização de uma ata de registro de preços, a administração pode gerir de modo mais eficiente o uso dos recursos, adequando as contratações a disponibilidade



de receita orçamentária, adequando e formalizando as contratações de acordo com as necessidades mais urgentes.

10. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, VIII)

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, o objeto deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala (Súmula 247 do TCU).

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado, no momento, motivações para a não adoção do parcelamento do objeto em itens.

11. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos (art. 18, §1º, IX)

Melhoria na Eficiência Operacional

- Redução de atrasos em deslocamentos administrativos e operacionais.
- Aumento na agilidade de resposta às demandas municipais, especialmente em áreas sem transporte coletivo.

Flexibilidade e Adaptação às Necessidades Variáveis

- Capacidade de ajustar rapidamente a quantidade de veículos conforme a demanda, permitindo uma gestão dinâmica e eficiente da frota.
- Possibilidade de redução ou aumento da frota em resposta a mudanças nas necessidades, como o surgimento de transporte público coletivo ou variações em eventos específicos.

Redução de Custos e Responsabilidades Administrativas

- Eliminação dos custos iniciais de aquisição de veículos.
- Transferência da responsabilidade pela manutenção e gestão documental para a empresa locadora, resultando em uma administração mais simplificada e redução de custos contínuos.
- Economia em custos relacionados a aplicação de identidade visual, construção ou aluguel de garagens, e contratação de motoristas e equipe de manutenção.

Garantia de Veículos Atualizados e Bem Mantidos



- Disponibilização de uma frota sempre atualizada, com veículos em excelente estado de uso.
- Garantia de substituição imediata de veículos em caso de avarias, assegurando a continuidade dos serviços sem interrupções.

Segurança e Confiabilidade no Transporte

- Implementação de padrões rigorosos de segurança, incluindo seguros completos com cobertura contra danos corporais e materiais.
- Acompanhamento e atendimento 24 horas para serviços de urgência, garantindo suporte contínuo e imediato para resolver qualquer problema que impossibilite a locomoção dos veículos.

Melhoria na Qualidade dos Serviços Prestados à População

- Aumento da eficiência e rapidez no atendimento às comunidades, visitas a órgãos municipais, coordenação de eventos e prestação de serviços sociais.
- Garantia de transporte sanitário eficiente para pacientes com destino a Fortaleza para consultas intermunicipais, tratamentos contínuos e crônicos.

Contribuição para a Sustentabilidade

- Utilização de veículos mais novos e eficientes, com menor impacto ambiental devido à redução de emissões de veículos mais antigos e desgastados.
- Adoção de práticas sustentáveis por meio de uma gestão mais racional e eficiente da frota de veículos municipais.

Ao implementar a solução de locação de veículos, a prefeitura de Itapipoca busca alcançar uma gestão mais eficiente, flexível e econômica, melhorando a qualidade dos serviços prestados à população e garantindo uma operação segura e confiável.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual. (art. 18, §1º, X)

Para garantir a eficácia e a eficiência da contratação de veículos e assegurar uma gestão contratual adequada, a administração deverá adotar uma série de providências. Essas ações são essenciais para preparar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, garantindo que eles possuam as competências e os conhecimentos necessários para desempenhar suas funções de forma eficiente.

Designação de Gestor e Fiscal do Contrato



- **Seleção de Servidores:** Escolher servidores com conhecimento e experiência em gestão de contratos, preferencialmente com formação em áreas correlatas, como administração, logística ou gestão pública.
- **Nomeação Formal:** Emitir uma portaria designando oficialmente os servidores que atuarão como gestor e fiscal do contrato.

Capacitação dos Servidores

- **Leitura e Interpretação de Diários de Bordo:** Oferecer treinamentos específicos sobre como ler, interpretar e registrar informações nos diários de bordo dos veículos.
- **Conhecimento sobre Marcas e Modelos de Veículos:** Prover formação básica sobre as diferentes marcas e modelos de veículos utilizados na frota, destacando características técnicas relevantes para a gestão e fiscalização.
- **Sistema de Gestão de Frota:** Capacitar os servidores no uso do sistema de gestão de frota adotado pela administração, incluindo a inserção e atualização de dados a partir dos diários de bordo.

Organização e Planejamento

- **Desenvolvimento de Cronograma de Atividades:** Elaborar ou revisar o cronograma de atividades dos veículos, definindo claramente as rotinas de uso, manutenção e substituição de veículos.
- **Planejamento Logístico:** Estabelecer um plano logístico detalhado que considere as necessidades de mobilidade dos diferentes departamentos municipais e as peculiaridades geográficas do município.

Procedimentos e Normativas

- **Estabelecimento de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs):** Criar e documentar procedimentos operacionais padrão para a utilização, manutenção e fiscalização dos veículos.
- **Desenvolvimento de Checklists de Inspeção:** Implementar checklists detalhados para a inspeção regular dos veículos, garantindo que todas as verificações necessárias sejam realizadas de maneira consistente e completa.

Suporte e Ferramentas

- **Fornecimento de Ferramentas de Trabalho:** Garantir que os gestores e fiscais tenham acesso a todas as ferramentas e equipamentos necessários, como computadores, software de gestão de frota, e dispositivos móveis para registro de informações em campo.



- **Implementação de Sistema de Comunicação:** Estabelecer canais de comunicação eficazes entre o gestor do contrato, o fiscal e os responsáveis pela operação dos veículos, para facilitar a troca de informações e a resolução de problemas.

Monitoramento e Avaliação Contínua

- **Desenvolvimento de Indicadores de Desempenho:** Criar indicadores de desempenho específicos para a gestão da frota, permitindo o monitoramento contínuo da eficiência e eficácia do contrato.
- **Revisões Periódicas:** Agendar reuniões periódicas para revisar o desempenho do contrato, discutir problemas encontrados e implementar melhorias necessárias.

Documentação e Compliance

- **Elaboração de Manual do Usuário:** Desenvolver um manual do usuário para os servidores, detalhando todos os procedimentos, normas e práticas de gestão e fiscalização do contrato.
- **Garantia de Conformidade Legal:** Assegurar que todas as ações e procedimentos adotados estejam em conformidade com as leis e regulamentos vigentes, incluindo a legislação específica sobre a locação de veículos e a gestão de contratos públicos.

Ao implementar essas providências, a administração de Itapipoca estará bem-preparada para gerir e fiscalizar o contrato de locação de veículos de forma eficiente, garantindo a qualidade dos serviços prestados e a satisfação das necessidades de mobilidade do município.

13. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, XI)

A contratação em tela apresenta correlação com outras contratações a serem realizadas pela instituição por serem complementares entre si. São elas: abastecimento dos veículos próprios e os que serão locados para complementar o atendimento às demandas de transportes da instituição, prestação de serviço de motorista, que no caso, inclui a demanda de mão-de-obra para dirigir não somente os veículos que serão locados, como também os veículos da frota própria da Prefeitura, que inclui veículos não previstos nessa contratação e sistema de gestão de frotas.

Sendo assim, não será necessário realizar novas contratações correlatas e/ou interdependentes mencionadas, pois o Município já possui esses serviços contratados.

14. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (art. 18, § 1º, XII)



Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resolução CONAMA n° 1, de 11/02/1993, n. 08/1993, n. 17/1995, n° 272/2000 e n° 242/1998 e legislação superveniente correlata.

Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores - PROCONYE, conforme Resolução CONAMA n° 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490 de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

Só será admitida a oferta de veículo que possua eficiência energética equivalente a um veículo com a Etiqueta da categoria A (mais eficiente) do Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBE Veicular).

Caberá a contratada disponibilizar os veículos em conformidade com as normas ambientais, conforme RESOLUÇÃO COMANA N° 18, de 6 de maio de 1986, Art 4° do Decreto n° 7.746 /2012 e Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 1, de 19 de janeiro de 2010, preferencialmente no Art. 5°;

A comprovação do disposto neste item poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital;

Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

15. Previsão da contratação no Planejamento

A presente demanda está prevista no Plano de Contratação Anual – PCA para o exercício de 2024:

- a) IMMI – ID 2824 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000002/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 28; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas.
- b) SASDH – ID 2821 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000005/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 27; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas.
- c) SCG – ID 2819 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000006/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 05; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas



- d) SECULT – ID 2812 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000007/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 34; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- e) SDAPRH – ID 2813 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000008/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 25; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- f) SEDETUR – ID 2820 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000009/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 22; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- g) SEDUC – ID 2823 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000010/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 07; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- h) SEFIN – ID 2811 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000011/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 01; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- i) SEJUV – ID 2515 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000012/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 09; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- j) SEINFRA – ID 2814 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000013/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 45; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- k) SEPLAG – ID 2808 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000014/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 15; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- l) SMS – ID 2822 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000015/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 79; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- m) SRI – ID 2818 - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000016/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 10; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas



- n) AMTI – ID - Id PCA PNCP: 07623077000167-0-000017/2024 - ID DO ITEM: SERVIÇO - 6; CLASSE/GRUPO: 149 - Locação de Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas
- o) ITAPREV – Foi incluída durante a execução do plano, conforme encontra-se anexado a este estudo.

16. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII)

Após a análise detalhada das necessidades operacionais e das especificações técnicas para a locação de veículos destinados a atender as diversas demandas da Prefeitura de Itapipoca, conclui-se que a contratação planejada é adequada e essencial para o eficiente funcionamento dos serviços municipais. A locação dos veículos especificados garantirá a mobilidade e o suporte logístico necessário para a execução das atividades das secretarias, proporcionando agilidade, segurança e eficiência no atendimento à população.

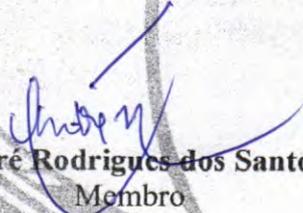
A padronização dos veículos e a inclusão de requisitos técnicos e operacionais rigorosos asseguram que os veículos locados atenderão aos mais altos padrões de qualidade e segurança. A garantia de manutenção regular, seguro completo, e a substituição imediata em caso de avarias são medidas fundamentais para evitar interrupções nos serviços públicos. Além disso, a integração dessas locações com os processos já existentes na Prefeitura, como abastecimento, prestação de serviços de motorista e sistema de gestão de frotas, elimina a necessidade de novas contratações correlatas, otimizando os recursos e esforços administrativos.

Portanto, a contratação planejada é não apenas adequada, mas também crucial para o atendimento eficaz das necessidades operacionais das diversas secretarias e departamentos da Prefeitura de Itapipoca. A implementação desta contratação permitirá a continuidade e melhoria dos serviços prestados à comunidade, alinhando-se com os objetivos de eficiência, economia e qualidade na gestão dos recursos públicos.

Itapipoca/Ce. 28 de novembro de 2024.


Roniel da Silva Soares
Presidente


Francisco Gidel de Oliveira
Membro


André Rodrigues dos Santos
Membro

Página 86 de 86