

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE



PROPOSTA DA FUNECE/CEV/UECE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS E TÉCNICO-ESPECIALIZADOS NA COORDENAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIPOCA.

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Itapipoca

CONTRATADA

Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular da UECE – CEV/UECE

Presidente da FUNECE

Hidelbrando dos Santos Soares

Membros da CEV/UECE

Fábio Perdigão Vasconcelos - Presidente

Aline Alice Cavalcante de Albuquerque

Francisco Antônio Figueiredo

Germana Costa Paixão

Luiz Eduardo Farias Bezerra

Membros da CEV/UECE

Marcondes Cavalcante França

INTERVENIENTE

Instituto de Estudos Pesquisas e Projetos da UECE – IEPRO

Diretor Presidente do IEPRO

Francisco de Assis Moura Araripe

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE



1. INTRODUÇÃO

A presente proposta tem por objetivo definir a participação da Fundação Universidade Estadual do Ceará (FUNECE), por intermédio da Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará (CEV/UECE), com a interveniência administrativa e financeira do Instituto de Estudos Pesquisas e Projetos da UECE (IEPRO) no Concurso Público para o provimento de 274 (duzentos e setenta e quatro) vagas do Quadro de Pessoal de Nível Superior da Prefeitura Municipal de Itapipoca, sendo 273 (duzentos e setenta e três) vagas par Professores do Ensino Básico e 01 (uma) vaga para Nutricionista conforme Termo de Referência.

O Certame terá as seguintes fases:

Para os Cargos de Professor do Ensino Básico

- 1ª Fase – Prova Escrita Objetiva (eliminatória e classificatória);
- 2ª Fase – Prova Didática - aula (eliminatória e classificatória);
- 3ª Fase – Avaliação de Títulos (somente classificatória).

Para o Cargo de Nutricionista

- 1ª Fase – Prova Escrita Objetiva (eliminatória e classificatória);
- 2ª Fase – Avaliação de Títulos (somente classificatória).

As atividades a serem desenvolvidas pela FUNECE/CEV/UECE/IEPRO podem ser assim resumidas: elaboração de minutas de editais; inscrição *on line* e cadastramento dos candidatos; elaboração, impressão, aplicação e correção das provas escritas objetivas (para todos os cargos); provas didáticas - aulas (somente para os cargos de Professor do Ensino Básico); avaliação de títulos (para todos os cargos); recebimento, análise e julgamento dos recursos administrativos relativos às fases e etapas do Concurso; emissão de listagens com os resultados parciais e com o resultado final; divulgação na internet dos resultados parciais e finais; e relatório final.

2. INFORMAÇÕES RELATIVAS À PROPONENTE

A Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE é uma entidade da administração descentralizada do Estado do Ceará, sem fins lucrativos, com personalidade jurídica de direito público, duração por tempo indeterminado, sede e foro na cidade de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará e rege-se pela legislação pertinente e por seu Estatuto.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

O Estatuto da FUNECE/UECE foi alterado pelo Provimento Nº 02/2007 aprovado pelo Conselho Universitário da Universidade Estadual do Ceará e ratificado pela Resolução Nº 349/2007 do Conselho Diretor da Fundação Universidade Estadual do Ceará, publicados nas páginas 13 e 14 do Diário Oficial do Estado do Ceará de 02 de maio de 2008. Com a alteração, foram incluídas normas relativas aos seus objetivos e fins para que a FUNECE/UECE possa participar legalmente como instituição incumbida de realizar, dentre outros serviços técnicos especializados, processos seletivos no âmbito da administração pública ou da área privada.

Inscrita no CNPJ sob o número 07.885.809/0001-97, a FUNECE vincula-se à Secretaria da Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará – SECITECE, está localizada na Av. Dr. Silas Munguba, 1700, CEP 60714-903, Fortaleza, Ceará e seu presidente é o Professor Hidelbrando dos Santos Soares.

A FUNECE por ser uma Instituição de Ensino e Pesquisa e sem fins lucrativos poderá ser dispensada de licitação com fundamento no disposto no inciso XIII do Art. 24 da Lei Nº 8666/93, das licitações.

3. CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE

A FUNECE, por intermédio da Comissão Executiva de Concursos e Vestibulares da UECE, planeja, coordena e executa, sob sua responsabilidade técnica e operacional, desde 1984, Processos Seletivos Públicos: Vestibulares, Seleções e Concursos.

4. PROCESSO SELETIVO

provimento de 274 (duzentos e setenta e quatro) vagas do Quadro de Pessoal de Nível Superior da Prefeitura Municipal de Itapipoca, sendo 273 (duzentos e setenta e três) vagas par Professores do Ensino Básico e 01 (uma) vaga para Nutricionista.

Previsão de inscritos e base de referência

Esta proposta refere-se às Fases do Concurso e tomou como base de referência a previsão de 2.000 (dois mil) candidatos inscritos para os cargos de Professor do Ensino Básico, sendo 2.000 (dois mil) para a primeira Fase (Prova Escrita), 410 para a 2ª Fase (Prova Didática) e 410 para a 3ª Fase (Análise de Títulos), incluindo as etapas de avaliação Biopsicossocial e Heteroidentificação.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

Para o cargo de Nutricionista a previsão de inscritos é de 100 candidatos para a 1ª Fase (Prova Escrita) e 5 (cinco) candidatos para a 2ª Fase (Prova de Títulos). Previsão de um total de 2.100 (dois mil e cem) candidatos inscritos (Quadro 1). Não há previsão de formação de Cadastro Reserva.

Quadro 1: Número esperado de candidatos inscritos e procedimentos por fases

CARGO	PROVA OBJETIVA	PROCEDIMENTO
Professor de Ensino Básico	2.000	Prova Objetiva com 50 questões.
Nutricionista	100	Prova Objetiva com 50 questões.
TOTAL	2.100	
CARGO	AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	PROCEDIMENTO
Professor de Ensino Básico	410	Avaliação de títulos de até 1,5 vezes o número de vagas
Nutricionista	5	Avaliação de títulos de até 5 vezes o número de vaga.
TOTAL	415	
CARGO	PROVA ORAL (AULA)	PROCEDIMENTO
Professor de Ensino Básico	410	Prova didática composta de uma aula de 25 minutos
TOTAL	410	

Sugestão de taxa de inscrição e previsão de arrecadação

Nesta proposta estamos sugerindo o valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta) reais como taxa de inscrição para todos os cargos.

Com esses valores e sem levar em consideração as possíveis isenções de taxa, o valor total arrecadado previsto para 2.100 (dois mil e cem) candidatos, sendo 2.000 (dois mil) para os cargos de Professor do Ensino Básico e 100 (cem) para o cargo de Nutricionista será de R\$ 315.000,00 (trezentos e quinze mil reais).

Fases do Concurso – Professor de Ensino Básico

O Concurso Público para Professor de Ensino Básico constará das seguintes fases e procedimentos:

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

1ª Fase: prova objetiva, de caráter classificatório e eliminatório (50 questões de múltipla escolha), sendo:

- I. Professor de Ensino Básico:
- 10 (dez) questões de Língua Portuguesa
 - 10 (dez) questões de Didática e Legislação Básica
 - 30 (trinta) questões de Conhecimentos Específicos

Serão promovidos para a segunda Fase 1,5 vezes o número de vagas de cada cargo, totalizando 410 (quatrocentos e dez) candidatos acrescidos os candidatos empatados na última posição de cada cargo.

As provas serão aplicadas para todos os candidatos na cidade de Itapipoca.

2ª Fase: prova didática (ministração de uma aula), de caráter eliminatório e classificatório.

Prova Prática (aula), na área em que o candidato está concorrendo, de caráter classificatório, realizada em vinte e cinco (25) minutos. As provas didáticas serão realizadas na cidade de Itapipoca.

3ª Fase: análise de títulos, de caráter classificatório.

Os itens a serem avaliados com suas respectivas pontuações serão definidos no Edital de Abertura. Os Títulos serão analisados na cidade de Fortaleza, na sede da CEV.

Procedimentos do Concurso

- a) **Avaliação Biopsicossocial** – Serão realizados os procedimentos de Avaliação Biopsicossocial nos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD) e aprovados nas três primeiras Fases do concurso. A Avaliação Biopsicossocial será aplicada na cidade de Itapipoca.
- b) **Heteroidentificação** – Será composta uma Comissão de Heteroidentificação para apurar possíveis questionamentos fundamentados e formalizados acerca das autodeclarações que atestam a identificação do candidato na etnia. Os procedimentos poderão ser realizados na cidade de Itapipoca.



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE**

Fases do Concurso – Nutricionista

O Concurso Público para Nutricionista constará das seguintes fases e procedimentos:

1ª Fase: prova objetiva, de caráter classificatório e eliminatório (50 questões de múltipla escolha), sendo:

II. Professor de Ensino Básico:

- 10 (dez) questões de Língua Portuguesa
- 40 (quarenta) questões de Conhecimentos Específicos

Serão promovidos para a segunda Fase 5 vezes o número de vagas de cada cargo, totalizando 5 (cinco) candidatos acrescidos os candidatos empatados na última posição de cada cargo.

As provas serão aplicadas para todos os candidatos na cidade de Itapipoca.

2ª Fase: análise de títulos, de caráter classificatório.

Os itens a serem avaliados com suas respectivas pontuações serão definidos no Edital de Abertura. Os Títulos serão analisados na cidade de Fortaleza, na sede da CEV.

Não haverá etapa de avaliação Biopsicossocial ou de Heteroidentificação devido ser oferecida apenas 1 vaga para o cargo de Nutricionista.

5. DA DIVULGAÇÃO

Toda a divulgação relacionada ao Concurso Público, será feita pela Prefeitura Municipal de Itapipoca por intermédio dos meios oficiais e dos órgãos de imprensa em geral.

À CEV/UECE reserva-se o direito de divulgar notícias relacionadas ao Concurso nos diversos órgãos de imprensa ou na internet, não se constituindo, porém, em sua obrigação.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

6. DO CRONOGRAMA

O cronograma do Concurso deverá ser definido pelas partes, de comum acordo, levando em consideração o tempo que se fizer necessário para a execução de todas as Fases do Concurso.

Qualquer solicitação de alteração no cronograma somente poderá ser feita em caso de ocorrência de fato superveniente, devidamente fundamentado e comprovado, que não derive de culpa da Contratada. Neste caso, a alteração do cronograma não acarretará ônus para a Contratante.

O Cronograma deverá conter todas as datas e eventos de forma a contemplar as fases do concurso para todos os cargos.

7. LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DAS AVALIAÇÕES

Provas Objetivas

As provas objetivas da primeira fase serão realizadas em Itapipoca, em locais sugeridos e disponibilizados pela CEV/UECE. As provas serão aplicadas em um único turno. Caberá a CEV/UECE designar os membros da Comissão que elaborará as questões.

Provas Orais (Aulas)

As provas orais (ministração de aulas) para os cargos de Professor de Ensino Básico serão realizadas em Itapipoca, em locais sugeridos e disponibilizados pela CEV/UECE. As aulas terão duração de 25 minutos sobre um tema sorteado 48 horas antes da prova oral. Caberá a CEV/UECE designar os membros das bancas avaliadoras.

Avaliação de Títulos

Os títulos dos candidatos habilitados para esta fase serão avaliados em Fortaleza, na sede da CEV ou em local por ela determinado. Caberá à CEV designar e nomear os membros da Comissão que avaliará os títulos.

Avaliação Biopsicossocial e Procedimentos de Heteroidentificação

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

A Avaliação Biopsicossocial e os Procedimentos de Heteroidentificação serão realizados na cidade de Itapipoca.

8. SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO E JURÍDICO

A FUNECE/CEV/UECE prestará apoio técnico e administrativo durante todas as fases de realização do processo seletivo, inclusive até a homologação final do Certame, para assessorar a Comissão Organizadora do Concurso na apreciação e resposta aos recursos administrativos e judiciais eventualmente interpostos, individual ou coletivamente, pelos candidatos ou por terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas).

A Assessoria Jurídica da FUNECE é o setor encarregado de prestar esclarecimentos jurídicos e responder às ações judiciais que venham a ser interpostas contra a FUNECE/CEV/UECE/IEPRO ou contra atos da FUNECE/CEV/UECE/IEPRO.

9. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A FUNECE/CEV/UECE será responsável pelo (a)

- 9.1. Recrutamento, treinamento, contratação, coordenação e pagamento dos colaboradores envolvidos no concurso;
- 9.2. Coordenação de todos os eventos referentes às três Fases do Certame, sob sua responsabilidade;
- 9.3. Expedição de comunicados diversos, no site do Concurso, relacionados às Fases, a Avaliação Biopsicossocial e do Procedimento de Heteroidentificação do Concurso sob sua responsabilidade;
- 9.4. Elaboração de formulários diversos inerentes às Fases do Concurso sob sua responsabilidade;
- 9.5. Atendimento e esclarecimento aos candidatos e/ou a terceiros em todas as Fases do processo sob sua responsabilidade, disponibilizando correio eletrônico (e-mail), linha telefônica e pessoas para contato;
- 9.6. Organização e logística de todas as operações concernentes à aplicação das provas sob sua responsabilidade;
- 9.7. Vistoria dos locais de realização das provas;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- 9.8. Divulgação no site do Concurso de avisos, comunicados, editais e resultados de julgamento de recursos administrativos que venham a ser previstos no Edital Regulamentador do Concurso;
- 9.9. Produzir gravação audiovisual da prova prática didática de cada candidato para efeito de reprodução, arquivo, registro e avaliação de possíveis demandas posteriores;
- 9.10. Entregar à Prefeitura Municipal de Itapipoca o resultado de cada Fase e o final do concurso público;
- 9.11. Guardar, pelo prazo mínimo de um ano, em local apropriado, o cadastro dos candidatos inscritos, as folhas de respostas, as folhas de frequência e as demais planilhas de todos os candidatos; após esse prazo, encaminhar o material relativo às folhas de respostas para a Prefeitura Municipal de Itapipoca que fique sob a sua responsabilidade;
- 9.12. Apresentar relatórios relativos às atividades realizadas em cada ação, tendo como base as Fases do concurso, para constar nas documentações de pagamento e prestação de contas do certame;
- 9.13. Fornecer os resultados das provas do concurso público em listagens e relatórios (confeccionados em Excel ou software a ser definido por acordo entre as partes), via mídia digital, de acordo com as especificações e dentro dos prazos previstos na proposta técnica;
- 9.14. Montar um banco de dados dos candidatos, contendo as informações prestadas pelos mesmos, na ficha de inscrição, bem como seu fornecimento a Prefeitura Municipal de Itapipoca em meio magnético, após a conclusão do processo para subsidiar a nomeação e lotação dos aprovados;
- 9.15. Elaboração das minutas de editais de abertura do concurso, de cada Fase e do resultado final para envio a contratada para posterior publicação oficial;
- 9.16. Assegurar todas as condições para que a Prefeitura Municipal de Itapipoca possa fiscalizar a execução dos serviços em todas as Fases do processo;
- 9.17. Responsabilizar-se por qualquer fato ou ação que leve à suspensão e/ou anulação do concurso, arcando com todos os ônus dele decorrente, exceto se ficar comprovado que a contratada não seja a culpada.

As responsabilidades da FUNECE/CEV/UECE/IEPRO se encerram depois de decorrido o prazo de três meses da publicação do Ato de Homologação do Resultado Final do Concurso. A partir deste prazo, qualquer determinação judicial

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

para repetição de prova, aula, avaliação de títulos, avaliação biopsicossocial ou processo de heteroidentificação deverá ser objeto de novo orçamento que será encaminhado à Contratante para aprovação e posterior execução.

**10. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES, SERVIÇOS E TRABALHOS
RELACIONADOS AO CONCURSO DA RESPONSABILIDADE DA FUNECE
(PLANO DE SEGURANÇA)**

1ª FASE DO CONCURSO - PROVA OBJETIVA

- 10.1. Planejamento geral do Concurso;
- 10.2. Coordenação e execução da 1ª Fase;
- 10.3. Elaboração de minuta do Edital de Abertura do Concurso para validação pela Prefeitura Municipal de Itapipoca;
- 10.4. Elaboração de proposta do Cronograma de Eventos do Concurso;
- 10.5. Concepção, desenvolvimento e disponibilização do site do Concurso na página eletrônica da CEV/UECE;
- 10.6. Publicação do Edital de Abertura no site do Concurso;
- 10.7. Desenvolvimento e manutenção do sistema eletrônico do Concurso;
- 10.8. Elaboração, disponibilização e manutenção na página eletrônica da CEV/UECE, do Requerimento Eletrônico de Isenção do pagamento da taxa de inscrição e as respectivas telas com informações e instruções referentes aos procedimentos a serem seguidos no processo de isenção;
- 10.9. Elaboração, disponibilização e manutenção na página eletrônica da CEV/UECE, do Requerimento Eletrônico de Inscrição e do Documento de Arrecadação Estadual para pagamento da taxa de inscrição e as respectivas telas com informações e instruções referentes aos procedimentos a serem seguidos no processo de inscrição;
- 10.10. Adoção de providências logísticas e operacionais para a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição on-line, durante 3 (três) dias e recebimento online da documentação de comprovação da isenção na página eletrônica da CEV/UECE;
- 10.11. Análise da documentação da isenção para efeito de deferimento ou indeferimento do pedido de isenção com emissão de parecer;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- 10.12. Adoção de providências logísticas e operacionais para o recebimento on-line dos requerimentos eletrônicos de inscrição durante 30 (trinta) dias;
- 10.13. Adoção de providências logísticas e operacionais para o recebimento online dos pedidos de condições especiais para a realização das provas objetivas;
- 10.14. Adoção de providências logísticas e operacionais para o recebimento da documentação de solicitação de vaga reservada para Pessoas com Deficiência (PcD) de forma online na página eletrônica da CEV/UECE;
- 10.15. Adoção de providências logísticas e operacionais para o recebimento da documentação online do candidato que pretende, em caso de empate na classificação final, o benefício da Lei Nº 11.689/2008 (jurado);
- 10.16. Análise dos requerimentos de inscrição para efeito de deferimento ou indeferimento do pedido de inscrição com emissão de parecer;
- 10.17. Divulgação, por meio de Comunicado da CEV/UECE no site do Concurso, das listagens dos nomes dos candidatos com pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferidos ou indeferidos;
- 10.18. Divulgação, por meio de Comunicado da CEV/UECE no site do Concurso, das listagens dos nomes dos candidatos com inscrições deferidas ou indeferidas;
- 10.19. Recebimento, on-line, no site do Concurso, dos recursos referentes ao indeferimento dos pedidos de isenção;
- 10.20. Recebimento, on-line, no site do Concurso, dos recursos referentes ao indeferimento dos pedidos de inscrição;
- 10.21. Análise e julgamento dos recursos referentes aos indeferimentos dos pedidos de isenção, emissão de pareceres e divulgação, por meio de Comunicado da CEV/UECE, no site do Concurso do resultado de tais recursos;
- 10.22. Análise e julgamento dos recursos referentes aos indeferimentos dos pedidos de inscrição, emissão de pareceres e divulgação, por meio de Comunicado da CEV/UECE, no site do Concurso do resultado de tais recursos;
- 10.23. Elaboração e manutenção do banco de dados com base nas informações, após recursos, dos pedidos de isenção;
- 10.24. Elaboração e manutenção do banco de dados com base nas informações, após recursos, dos pedidos de inscrição;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

10.25. Recrutamento, instrução e contratação de:

- a) Pessoal técnico e operacional para a realização dos trabalhos referentes:
- (i) Análise e conferência do material de isenção, encaminhados online;
 - (ii) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos documentos de solicitação de isenção dos candidatos;
 - (iii) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos documentos de solicitação de condições especiais;
 - (iv) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos documentos de solicitação de vaga reservada a Pessoas com Deficiência (PcD);
 - (v) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos documentos de solicitação de benefício de jurado (Lei Nº 11.689/2008);
 - (vi) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos recursos referentes ao indeferimento dos pedidos de isenção;
 - (vii) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos recursos referentes ao indeferimento dos pedidos de inscrição;
 - (viii) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos recursos referentes ao indeferimento dos pedidos de condições especiais;
 - (ix) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos recursos referentes ao indeferimento dos pedidos de vaga reservada para PcD;
 - (x) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos recursos referentes ao indeferimento dos pedidos do benefício de jurado;
- b) Comissões de elaboração das Provas Escritas Objetivas de múltipla escolha para a realização dos trabalhos referentes:
- (i) à elaboração e/ou revisão dos programas das provas;
 - (ii) à elaboração de questões para as provas objetivas referentes às disciplinas inseridas no Edital do Concurso, tendo em vista que o banco de questões das provas contém uma reserva de, aproximadamente, 50% das questões necessárias para composição dos cadernos de provas;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- (iii) à análise e julgamento (com emissão de parecer) dos recursos referentes aos enunciados das questões da prova e/ou resposta do gabarito oficial preliminar.
 - c) Pessoal para aplicação das provas objetivas:
 - (i) Coordenação Geral;
 - (ii) Coordenadores e Auxiliares de Coordenação para os locais de aplicação das Provas Objetivas;
 - (iii) Fiscais de sala (chefe de sala, aplicador), fiscais volantes e fiscais de banheiro, para aplicação das Provas Objetivas, sendo, em média, 1 (um) fiscal de sala para cada grupo de no máximo 20 (vinte) candidatos, 1 (um) fiscal volante para cada grupo de 3 (três) salas, 1 (um) fiscal para cada banheiro, por gênero e 10% de fiscais reservas;
 - (iv) Pessoal técnico e de apoio operacional;
 - (v) Pessoal de limpeza e arrumação das salas;
 - (vi) Pessoal de segurança;
 - (vii) Pessoal da equipe da Gráfica da UECE encarregada pelos trabalhos de impressão, coleção, grampeamento, empacotamento das provas objetivas. Os trabalhos serão realizados em regime de confinamento, durante 5 dias, com equipe formada de 7 pessoas, aproximadamente.
 - d) O número de colaboradores envolvidos nos trabalhos de aplicação das provas objetivas da 1ª Fase está estimado em 250 pessoas, para aproximadamente 1.000 candidatos com provas aplicadas na cidade de Itapipoca.
- 10.26. Formatação, revisão e adequação pedagógica/avaliativa das Provas Escritas Objetivas;
- 10.27. Aplicação na cidade de Itapipoca, em dia e turno específicos definidos no cronograma das Provas Escritas Objetivas da 1ª Fase, englobando as seguintes atividades:
- a) Visita à cidade de Itapipoca pela equipe da CEV/UECE para vistoriar e mapear os possíveis locais de aplicação de prova;
 - b) Adoção das providências logísticas e operacionais para o transporte em condições de segurança dos malotes de Prova para a cidade de Itapipoca;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- c) Definição, preparação e sinalização dos locais de prova;
 - d) Preparação do Cartão de Informação do Candidato com a indicação do local de prova e outras informações relativas ao candidato e a sua prova;
 - e) Disponibilização do Cartão de Informação do Candidato no site da CEV/UECE (www.uece.br/cev), durante o prazo previsto no Cronograma;
 - f) Preparação das folhas de respostas referente às provas objetivas de cada candidato.
- 10.28. Adoção das providências logísticas e operacionais para recebimento dos malotes de prova:
- a) Formação de equipes para recebimento dos malotes de provas dos locais de aplicação de Prova na cidade de Itapipoca;
 - b) Formação de equipes para conferência do material contido em todos os malotes de prova.
- 10.29. Disponibilização, no site do Concurso, na data seguinte de aplicação da Prova, do que segue:
- (i) Os cadernos de provas com os enunciados das questões, com até quatro gabaritos de cada caderno;
 - (ii) Gabaritos Oficiais Preliminares de todos os cadernos de prova, com seus respectivos gabaritos;
 - (iii) Link para recebimento dos recursos referentes aos enunciados das questões e aos gabaritos preliminares.
- 10.30. Recebimento, on-line, dos recursos referentes ao gabarito oficial preliminar e aos enunciados das questões das Provas Escritas Objetivas;
- 10.31. Formação de equipes para organização dos recursos recebidos para posterior encaminhamento para as bancas examinadoras;
- 10.32. Análise e julgamento dos recursos, pelas bancas examinadoras, referentes ao gabarito oficial preliminar e aos enunciados das questões das Provas Escritas Objetivas, emissão de pareceres relativos aos questionamentos dos candidatos postulados nos recursos;
- 10.33. Divulgação no site do Concurso, por intermédio de Comunicado da CEV/UECE, do resultado de tais recursos;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- 10.34. Leitura das folhas de respostas das Provas Objetivas por equipamento eletrônico;
- 10.35. Criação do banco de dados com as informações oriundas da leitura das folhas de respostas das Provas Escritas Objetivas;
- 10.36. Correção eletrônica das Provas Escritas Objetivas, após a divulgação do gabarito definitivo destas Provas;
- 10.37. Divulgação no site do Concurso, por meio de Comunicado da CEV/UECE, do Resultado da 1ª Fase do Concurso, com as situações de todos os candidatos que foram convocados para esta Fase do Certame, a seguir indicado:
- (i) Não compareceu à prova;
 - (ii) Eliminado por não ter alcançado os perfis mínimos de aprovação nas provas;
 - (iii) Eliminado por infringência à norma editalícia;
 - (iv) Habilitado para a 2ª Fase - Prova Prática (Aula);
 - (v) Não habilitado para a 2ª Fase - Prova Prática (Aula).
- 10.38. Emissão das listagens dos nomes dos candidatos que atingiram o perfil de aprovação nas Provas Objetivas da 1ª Fase, e foram habilitados para a fase seguinte;

2ª FASE DO CONCURSO - PROVA PRÁTICA (AULA)

- 10.39. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE específico com disposições complementares referentes à Prova Prática (Aula);
- 10.40. Providências logísticas e operacionais para gravação audiovisual da Prova Prática (Aula) de cada candidato para efeito de reprodução, arquivo, registro e avaliação de possíveis demandas posteriores.
- 10.41. Recrutamento, instrução e contratação de:
- a) Equipe para recrutamento do pessoal que será envolvido na 2ª Fase do Concurso;
 - b) Comissões de elaboração dos programas dos pontos da Prova Prática (Aula);
 - c) Coordenação Geral;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- d) Coordenadores e Auxiliares de Coordenação para os locais de aplicação da Prova Prática (Aula);
 - e) Bancas Examinadoras formadas por 3 (três) membros, indicados pela CEV conforme especificado no Edital do Concurso;
 - f) Fiscais de apoio na aplicação das Provas Prática;
 - g) Pessoal técnico e de apoio operacional;
 - h) Pessoal de limpeza e arrumação das salas;
 - i) Pessoal de segurança.
- 10.42. Elaboração de instruções e procedimentos que serão adotados no processo de aplicação da Prova Prática (Aula);
- 10.43. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE de convocação para a 2ª Fase do Concurso dos candidatos habilitados para a Prova Prática (Aula), que será realizada em quatro finais de semana que constarão no Cronograma de Eventos do Concurso;
- 10.44. Designação pela CEV/UECE dos componentes das bancas examinadoras que atuarão na Prova Prática (Aula) por data e horário de aplicação;
- 10.45. Providências logísticas e operacionais para o transporte, alimentação e hospedagem em Itapipoca, dos componentes das bancas examinadoras e dos outros colaboradores com envolvimento no processo de aplicação de tais provas;
- 10.46. Providências logísticas e operacionais referentes à aplicação da Prova Prática (Aula) para até 410 (quatrocentos e dez) candidatos, acrescidos os empatados na última colocação:
- a) Definição, preparação e sinalização dos locais de prova;
 - b) Planilhas de avaliação;
 - c) Lista de Presença dos candidatos;
 - d) Lista de Presença dos examinadores;
 - e) Lista de Presença dos outros colaboradores;
 - f) Material de escritório;
 - g) Disponibilização no site do Concurso do Cartão de Informação do Candidato, contendo nome, endereço, sala, data, horário, ponto sorteado e instruções pertinentes com a Prova Prática (Aula);

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- 10.47. Aplicação nas cidades de Itapipoca, em cronograma a ser definido entre a CE/UECE e a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIPOCA, das Provas Práticas (Aula).
- 10.48. Gravação em áudio e vídeo de todas as aulas ministradas, com duração de 25 minutos cada;
- 10.49. Leitura das planilhas de avaliação das Provas Práticas (Aula) por equipamento eletrônico;
- 10.50. Criação do banco de dados com as informações oriundas da leitura das planilhas de avaliação da Prova Prática (Aula);
- 10.51. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE contendo o Resultado Preliminar da Prova Prática (Aula) com a situação de todos os candidatos convocados para esta Fase.
- 10.52. Recebimento, on-line, dos recursos referentes ao resultado preliminar da Prova Prática (Aula);
- 10.53. Análise e julgamento dos recursos referentes ao resultado preliminar da Prova Prática (Aula), emissão de pareceres relativos aos questionamentos dos candidatos postulados nos recursos;
- 10.54. Divulgação no site do Concurso, por intermédio de Comunicado da CEV/UECE, do resultado de tais recursos;
- 10.55. Emissão das listagens dos nomes dos candidatos convocados para a 3ª Fase (Avaliação de Títulos);

3ª FASE DO CONCURSO - AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

- 10.56. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE de convocação dos candidatos habilitados para entrega dos Títulos online no site do Concurso, no período que constará do Cronograma de Eventos do Concurso.
- 10.57. Recrutamento, instrução e contratação de:
 - a) Equipe técnica que comporá a Comissão de Avaliação dos Títulos que será encarregada de analisar os documentos de até 410 candidatos para os cargos de Professor de Ensino Básico e até 5 candidatos para o cargo de Nutricionista, acrescidos dos empatados na última colocação;
 - b) Pessoal de apoio operacional aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Títulos;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- 10.58. Reunião de alinhamento da CEV/UECE com os componentes da Comissão de Avaliação dos Títulos e com o pessoal de apoio operacional;
- 10.59. Providências logísticas e operacionais referentes ao processo de avaliação dos títulos:
- a) Conferência dos documentos enviados online por equipe designada pela CEV/UECE;
 - b) Organização dos documentos enviados online na mesma ordem em que estão indicados no currículo padronizado;
 - c) Separação dos títulos recebidos online por cargo de opção do candidato e organização em lotes numerados para efeito de avaliação;
 - d) Concepção e confecção das Planilhas Individuais de Avaliação de Títulos;
 - e) Anexação das duas planilhas de avaliação de cada candidato a seus documentos apresentados;
- 10.60. A avaliação dos títulos será feita por dois avaliadores e as pontuações atribuídas anotadas em cada planilha de avaliação;
- 10.61. Digitação das pontuações atribuídas nas duas planilhas de avaliação e identificação de divergência, se houver, na atribuição de pontuação atribuída a cada título apresentado;
- 10.62. Apresentação das planilhas e dos documentos do candidato com divergência de pontuação em título para ser reanalisados e sanada a diferença em pontuação atribuída;
- 10.63. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE contendo o Resultado da Avaliação de Títulos com a situação de todos os candidatos convocados para esta Fase.
- 10.64. Recebimento, on-line, dos recursos referentes ao resultado preliminar da Avaliação de Títulos;
- 10.65. Análise e julgamento dos recursos referentes ao resultado preliminar da Avaliação de Títulos, emissão de pareceres relativos aos questionamentos dos candidatos postulados nos recursos;
- 10.66. Divulgação no site do Concurso, por intermédio de Comunicado da CEV/UECE, do resultado de tais recursos;

AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL DOS CANDIDATOS PcD

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- 10.67. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE específico com disposições complementares referentes à Avaliação biopsicossocial para verificação, ou não, da deficiência informada pelo candidato no ato da inscrição;
- 10.68. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE de convocação dos candidatos concorrendo às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência (PcD) e aprovados nas três Fases do Concurso, ou seja, habilitados para se submeterem à Avaliação Biopsicossocial para verificação, ou não, da deficiência informada no ato da inscrição;
- 10.69. Recrutamento, instrução e contratação de:
- a) Equipes médicas de especialistas para proceder a verificação da deficiência informada pelo candidato, mediante a análise de atestados médicos e exames clínicos;
 - b) Coordenação Geral;
 - c) Fiscais de apoio na realização da Avaliação biopsicossocial;
 - d) Pessoal de apoio operacional;
 - e) Pessoal de limpeza e arrumação dos locais das perícias;
 - f) Pessoal de segurança.
- 10.70. Providências logísticas e operacionais para o transporte, alimentação e hospedagem em Itapipoca das equipes médicas e dos outros colaboradores com envolvimento no processo que será realizado;
- 10.71. Realização da Avaliação biopsicossocial em Itapipoca nos candidatos concorrente às vagas reservadas para PcD inscritos e habilitados;
- 10.72. Providências logísticas e operacionais referentes à realização da Avaliação biopsicossocial:
- a) Definição, preparação e sinalização dos locais da perícia;
 - b) Lista de Presença dos candidatos;
 - c) Lista de Presença dos integrantes das equipes médicas;
 - d) Lista de Presença dos outros colaboradores;
 - e) Material de escritório;
 - f) Material médico: luvas, máscaras, maca, álcool em gel e outros produtos com pertinência em atendimento médico de pacientes;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- g) Disponibilização no site do Concurso do Cartão de Informação do Candidato, contendo nome, endereço, sala, data, horário e instruções pertinentes com a Avaliação biopsicossocial;
- 10.73. Emissão de laudo médico de todos os candidatos que se submeterem a perícia;
- 10.74. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE contendo o Resultado da Avaliação biopsicossocial realizada nos candidatos concorrente às vagas reservadas para PcD, com a situação de todos os candidatos convocados.
- 10.75. Recebimento, on-line, dos recursos referentes ao resultado preliminar da Avaliação biopsicossocial;
- 10.76. Análise e julgamento dos recursos referentes ao resultado preliminar da Avaliação biopsicossocial, emissão de pareceres relativos aos questionamentos dos candidatos postulados nos recursos;
- 10.77. Divulgação no site do Concurso, por intermédio de Comunicado da CEV/UECE, do resultado de tais recursos;

PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

- 10.78. Designação pela CEV/UECE das Comissões de Heteroidentificação;
- 10.79. Realização do Procedimento de Heteroidentificação, caso seja necessário, na cidade de Itapipoca;
- 10.80. Providências logísticas e operacionais referentes à realização do Procedimento de Heteroidentificação:
- a) Definição, preparação e sinalização dos locais;
 - b) Lista de Presença dos candidatos;
 - c) Lista de Presença dos integrantes das comissões;
 - d) Lista de Presença dos outros colaboradores;
 - e) Material de escritório;
 - f) Material de Filmagem do Procedimento de Heteroidentificação;
 - g) Disponibilização no site do Concurso do Cartão de Informação do Candidato, contendo nome, endereço, sala, data, horário e instruções pertinentes com o Procedimento de Heteroidentificação;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- 10.81. Emissão de resultado da Heteroidentificação de todos os candidatos que se submeterem a esse procedimento;
- 10.82. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE contendo o Resultado da Heteroidentificação realizada nos candidatos convocados.
- 10.83. Recebimento, on-line, dos recursos referentes ao resultado preliminar da Heteroidentificação;
- 10.84. Análise e julgamento dos recursos referentes ao resultado preliminar da Heteroidentificação, emissão de pareceres relativos aos questionamentos dos candidatos postulados nos recursos;
- Divulgação no site do Concurso, por intermédio de Comunicado da CEV/UECE, do resultado de tais recursos;

OUTRAS ATIVIDADES RELATIVAS A TODAS AS FASES DO CONCURSO

- 10.85. Designação pela CEV/UECE das equipes, comissões, bancas, relacionadas com as Fases do Concurso observando-se os critérios de competência, responsabilidade e confiabilidade necessários para a realização dos trabalhos para os quais lhes forem atribuídos;
- 10.86. Providências no atendimento e esclarecimento aos candidatos e/ou terceiros em todas as Fases do processo, disponibilizando correio eletrônico (e-mail), linha telefônica e pessoal para contato;
- 10.87. Providências logísticas e operacionais para a manutenção de cadastro com dados pessoais de todos os candidatos, contendo toda a situação histórica do concurso (resultados parciais, deferimento/indeferimento, notas, situação dos recursos administrativos, etc.), através de mídia impressa e eletrônica;
- 10.88. Outras ações, serviços ou trabalhos relativos ao Certame que não tenham sido já mencionados anteriormente ou que venham a ser solicitados pela contratante, dentro das possibilidades de execução pela contratada.

RESULTADO FINAL DO CONCURSO

- 10.89. Divulgação no site do Concurso de Comunicado da CEV/UECE contendo o Resultado Final Preliminar do Concurso;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- 10.90. Recebimento, on-line, dos recursos referentes ao Resultado Final Preliminar do Concurso;
- 10.91. Análise e julgamento dos recursos referentes ao Resultado Final Preliminar do Concurso, emissão de pareceres relativos aos questionamentos dos candidatos postulados nos recursos;
- 10.92. Divulgação no site do Concurso, por intermédio de Comunicado da CEV/UECE, do resultado de tais recursos;
- 10.93. Encaminhamento para a Prefeitura Municipal de Itapipoca da Minuta do Edital contendo o Resultado Final do Concurso, consistindo das listagens de classificação, por disciplina para efeito de publicação oficial;
- 10.94. Encaminhamento para a Prefeitura Municipal de Itapipoca da Minuta do Edital de Homologação do Resultado Final do Concurso para efeito de publicação oficial.

11. DAS COMISSÕES

As comissões para todas as fases do Concurso serão recrutadas observando-se os critérios de competência, responsabilidade e confiabilidade necessários ao processo.

12. ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE

Dentre as atribuições da Contratante encontram-se:

- 12.1. Publicação do Edital do Concurso após apreciação e análise da minuta apresentada pela CEV/UECE;
- 12.2. Constituição da Comissão Coordenadora do Concurso, no âmbito da Prefeitura Municipal de Itapipoca;
- 12.3. Estabelecimento do valor da taxa de inscrição;
- 12.4. Celebração do Contrato com a FUNECE com a Interveniência administrativa e financeira do IEPRO, objetivando a execução de serviços técnicos especializados necessários para a realização do Certame;
- 12.5. Divulgação geral do Concurso na mídia e publicação do Edital, avisos, atos etc. no Diário Oficial do Estado do Ceará;
- 12.6. Acompanhamento dos trabalhos executados pela CEV – executora do Concurso;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

- 12.7. Disponibilização de local adequado para aplicação das Provas Objetivas;
- 12.8. Ajuda no recrutamento de fiscais e de pessoal de apoio para todas as provas que necessitarem;
- 12.9. Adoção das providências relativas a pagamento de valores devidos à FUNECE, através do IEPRO – interveniente financeiro do Concurso, decorrentes de cláusula contratual;
- 12.10. Emissão de certidão que ateste a capacidade técnica na realização dos serviços contratados e a inexistência de fatos que desabonem a reputação ético-profissional da contratada durante a realização das atividades.
- 12.11. Resolução, ouvida a entidade executora do Concurso, quando necessário, dos casos omissos que surjam durante a realização do Concurso;

13. ORÇAMENTO

Referência para orçamento

Os números de candidatos inscritos no Concurso que servirão de base para o orçamento estão escalonados das seguintes formas, por número de candidatos pagantes ou não pagantes:

- Prova Escrita da 1ª Fase com até 2.100 (dois mil e cem) candidatos;
- Prova Prática da 2ª Fase com até 410 (quatrocentos e dez) candidatos, acrescidos dos candidatos empatados na última colocação;
- Avaliação de Títulos da 3ª Fase para até 415 (quatrocentos e quinze) candidatos, acrescidos dos candidatos empatados na última colocação;
- Avaliação Biopsicossocial para todos os candidatos inscritos na condição de PcD e aprovados nas três Fases do Concurso;
- Procedimento de Heteroidentificação para todos os candidatos inscritos e aprovados nas três Fases do concurso;

Custos

Os serviços operacionais e técnicos especializados, objeto da presente proposta, estão orçados em R\$ 464.000,00 (quatrocentos e sessenta e três mil reais).

Condições de Pagamento

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

O desembolso do valor correspondente ao custo total do concurso deverá ser realizado em 4 (quatro) parcelas, conforme o cronograma a seguir:

1ª PARCELA (40%) – no valor de R\$ 185.600,00 (cento e oitenta e cinco mil e seiscentos reais), que deverá ser paga até 15 dias após o encerramento das inscrições.

2ª PARCELA (40%) – no valor R\$ 185.600,00 (cento e oitenta e cinco mil e seiscentos reais), que deverá ser paga no prazo de até 15 dias após a divulgação do resultado da Prova Oral.

3ª PARCELA (10%) – no valor de R\$ 46.400,00 (quarenta e seis mil e quatrocentos reais), que deverá ser paga no prazo de até 15 dias após a divulgação do resultado da Avaliação de Títulos.

4ª PARCELA (10%) – no valor de R\$ 46.400,00 (quarenta e seis mil e quatrocentos reais), que deverá ser paga no prazo de até 15 dias após a entrega do relatório contendo o resultado final do Concurso.

Taxas de inscrição

Os valores correspondentes às taxas de inscrição poderão, se for da conveniência da contratante, ser pagos mediante boleto bancário emitido logo após o preenchimento na internet da Ficha de Inscrição e poderão ser depositados em favor da FUNECE através do IEPRO. Caso isso ocorra, do total arrecadado com as taxas de inscrição serão descontadas as tarifas bancárias e a diferença será utilizada como crédito da Prefeitura Municipal de Itapipoca para abater do valor das parcelas, na ordem em que essas forem vencendo.

Candidatos excedentes

Se o número de candidatos inscritos, incluindo isentos e pagantes, ultrapassar o número base de 2.100 (dois mil e cem) candidatos, a Prefeitura Municipal de Itapipoca deverá pagar à FUNECE/IEPRO a importância de R\$ 70,00 (setenta e reais) por candidato excedente. O valor correspondente ao total de candidatos excedentes deverá ser acrescido à primeira parcela.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta proposta será parte integrante do Contrato a ser celebrado entre a Prefeitura Municipal de Itapipoca e a Fundação Universidade Estadual do Ceará

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular – CEV/UECE

(FUNECE), para o Concurso objeto desta proposta e tem validade de 90(noventa) dias.

Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará, em Fortaleza, 13 de Setembro de 2023.



Prof. Dr. Fábio Perdigão Vasconcelos
PRESIDENTE DA CEV/UECE

.....